



## 安陆市第二人民医院医用耗材精细化管理及院内物流服务商遴选采购项目

采 购 人：安陆市第二人民医院  
招标代理机构：湖北群卫招投标代理有限公司  
项 目 编 号：XGZB-ZB-2023-87  
采 购 方 式：公开招标  
项 目 日 期：二〇二三年七月



## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 招标内容及要求 .....	23
第四章 采购合同 .....	33
第五章 投标文件格式 .....	36

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

安陆市第二人民医院医用耗材精细化管理及院内物流服务商遴选采购项目的潜在供应商应在湖北群卫招投标代理有限公司（孝感市天仙北路26号银泰城东侧写字楼11层1109号）获取采购文件，并于 2023 年 08 月 08 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：XGZB-ZB-2023-87
- 2、项目名称：安陆市第二人民医院医用耗材精细化管理及院内物流服务商遴选采购项目
- 3、采购项目采购方式：公开招标
- 4、预算金额：/
- 5、最高限价：第三方供应商服务费上限费率为 10%，超限价为无效投标。
- 6、采购需求：本项目成交人向采购人提供医用耗材精细化管理及院内物流服务，向项目实施过程中其他第三方耗材供应商收取相应的医用耗材 SPD 服务费，投标人报价不得高于医院相应耗材供应商所供物资总金额的 10%。

序号	采购内容	服务周期
1	医用耗材精细化管理及院内物流服务(SPD)项目	5 年

- 7、合同履行期限：从合同签订生效之日起到项目全部实施完成，项目整体验收合格不超过 3 个月。
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 9、是否可采购进口产品：否
- 10、是否可采购进口产品：否
- 11、本项目（是/否）接受合同分包：否
- 12、本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
- 13、面向中小微企业的类型为：中小微企业

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单（查询网址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和政府采购严重违法失信行为记录名单（查询网址：<http://www.ccgp.gov.cn>）（以开标当日代理机构查询结果为准）

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目是专门面向小微企业，根据工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的规定，本项目采购标的所属行业为“软件和信息技术服务业”。供应商如符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，需提供相应的《中小企业声明函》。

6、本项目的特定资格要求：

- 1) 供应商必须符合医疗器械监督管理条例的规定，须具有医疗器械经营许可证及备案凭证。
- 2) 供应商须具有湖北省药械集中采购服务平台的配送资格。

资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加投标报价的供应商必须满足资格要求中的所有条款，并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

### 三、获取招标文件

1、时间：2023年07月17日至2023年07月21日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：孝感市天仙北路26号银泰城东侧写字楼11层1109号

3、方式：

具备资格的供应商应当在规定期限内，携带以下资格证明材料现场获取采购文件：①供应商法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）、本人二代身份证原件或授权代表凭法定代表人授权书（原件）、本人二代身份证原件。②提供申请人资格要求中所有资料复印件（加盖单位公章并装订成册）。

4、售价：300(元)

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、开始时间：2023年 08 月 08 日 14 点 30 分（北京时间）

2、截止时间：2023年 08 月 08 日 15 点 00 分（北京时间）

3、地点：孝感市天仙北路 26 号银泰城东侧写字楼 11 层 1109 号

**五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

**六、其他补充事宜**

1. 逾期送达的投标文件，采购人和招标代理机构不予受理。

2. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；政府采购优先采购环保产品政策；政府采购促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），落实湖北省政府采购合同融资等政策。。

3. 本项目发布公告的媒介：中国政府采购网、孝感市医用耗材招标网同步发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名 称：安陆市第二人民医院

地 址：安陆市凤凰路 6 号 联系方式：0712-5223992

2、采购代理机构信息

名 称：湖北群卫招投标代理有限公司

地 址：孝感市天仙北路 26 号银泰城东侧写字楼 11 层 1109 号

联系方式：0712-2282109

3、项目联系方式

项目联系人：张女士 电 话：0712-2282109

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本须知前附表的项号内容与招标文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	编 列 内 容
1	<p>项目名称：安陆市中医院医用耗材精细化管理及院内物流服务（SPD）项目</p> <p>采购人名称：安陆市第二人民医院</p> <p>招标编号：<b>XGZB-ZB-2023-87</b></p>
2	<p>资格标准：</p> <p>1. 具有独立承担民事责任且能提供本项目所需货物或服务的投标人。</p> <p>注：允许分支机构参与，分支机构参与只需提供分支机构材料），即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致的投标人参与。</p> <p>需提交以下资质证明文件：</p> <p>（1）具有统一社会信用代码的营业执照副本复印件；</p> <p>（2）法定代表人及投标代表的身份证复印件（正反面）；</p> <p>（3）法定代表人授权书原件(格式详见第五章“投标文件格式”，投标代表是法定代表人无需提供)。</p> <p>2. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列证明材料：</p> <p style="padding-left: 2em;">A、财务状况报告：【提供经会计师事务所出具的 2022 年度审计报告】或【提供基本开户行开具的资信证明】或【提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函】；</p> <p style="padding-left: 2em;">B、依法缴纳税收：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任意一个月的依法缴纳税收的凭据，或者提供依法免税的相应证明文件；</p> <p style="padding-left: 2em;">C、依法缴纳社保：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据，或者提供依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件；</p> <p style="padding-left: 2em;">D、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函；</p> <p>3. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有《政府采购法实施条例》第十九条所规定的重大违法记录的书面声明；在招标文件要求的截止时点前通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）信用信息查询无严重违法失信行为信息记录的打印件（或截图）；</p> <p>4. 若投标人为代理商，须提供《医疗器械经营许可证》和《医疗器械经营二类备案凭证》，经营许可范围包括第二类、第三类医疗器械(包括诊断)；若投标人为制造商，须提供《医疗器械</p>

	<p>生产许可证》；须提供有效期内的证书复印件，否则按资格审查不合格处理；</p> <p>5. 本次项目不允许联合体投标；</p> <p>7. 其他资格条件：</p> <p>1) 供应商必须符合医疗器械监督管理条例的规定，须具有医疗器械经营许可证及备案凭证。</p> <p>2) 供应商须具有湖北省药械集中采购服务平台的配送资格。</p> <p>备注：</p> <p>投标人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。</p> <p>注：未达到以上资格标准要求并提供材料的按无效投标处理。</p>
3	<p>投标有效期：投标截止期结束后 90 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4	<p>投标文件递交地址：</p> <p>投标截止时间：[2023 年 08 月 08 日]15 时 00 分（北京时间）</p>
6	<p>具体评标标准和方法：采用综合评分法推荐一名中标候选人。</p> <p>若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前；若还是无法排出先后顺序的，以随机抽取方式确定。</p>
7	<p>投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签名并加盖公章，如由后者签名，应提供“法定代表人授权委托书”。</p>
8	<p>投标文件胶装要求：</p> <p>（1）投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的资格及资信证明部分的正本 1 份、副本 2 份，报价部分的正本 1 份、副本 2 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 4 份（资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分需单独胶装，分册密封投标）；投标文件必须编制封面、目录、页码，以 A4 幅面纸张打印、胶装成册，投标文件胶装必须为永久性的、页面不可抽取、不得有活动页、无破坏不可拆分（详见附件 2）加盖骑缝章或逐页加盖公章；副本可以用正本的完整复印件，按规定胶装成册后加盖骑缝章或逐页加盖公章，并在封面标明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：投标文件资格及资信证明部分、技术商务部分出现投标报价，视为无效投标。）</p> <p>（2）投标人另制作一份开标一览表以及法人授权书密封在单独的一个信封里，以便开标现场招</p>

	<p>标人核对身份及唱标使用。为核验投标人身份信息，投标人需在标前准备好身份证原件。</p> <p>(3) 投标人必须将加盖公章的投标文件正本全部内容扫描成电子文件（U 盘或光盘，无病毒），U 盘或光盘必须标注投标人名称，其中所有文件不做压缩处理、不设密码，与投标文件报价部分一同封装提交。</p> <p>注：投标文件分为资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分，投标人应将资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分分别用密封袋单独密封（电子文件、信封随报价部分正本一起密封），至少用三个密封袋单独密封，并标明招标编号、投标人名称、项目名称及“资格及资信证明部分”、“报价部分”和“技术商务部分”字样，并在封面标明“正本”“副本”字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。</p>
9	<p>投标人须保证采购人在使用该货物、服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。</p>
10	<p>最高限价：本项目成交人向采购人提供医用耗材精细化管理及院内物流服务，向项目实施过程中其他第三方耗材供应商收取相应的医用耗材 SPD 服务费，投标人报价不得高于医院相应耗材供应商所供物资总金额的 10%。</p> <p>评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标规定的合理的时间内提供书面（电子文传）的说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。前款所说的合理时间指的是评标委员会向供应商提出书面要求后 30 分钟内。</p>
11	<p>中标服务费：叁万元整，中标人领取中标通知书时须向湖北群卫招投标代理有限公司一次性付清。</p> <p>开户全称：湖北群卫招投标代理有限公司          开户行：湖北建行孝感乾坤大道支行          帐号：42050168220800000054</p>
12	<p>投标人应如实详细填写技术和服务要求偏离表、商务服务偏离表，应将技术和服务要求、商务服务偏离表逐条详细列在偏离表中，不得在“投标响应情况”栏中仅出现“响应”字样，若无详细技术和服务要求偏离表、商务服务偏离表或未按要求填写者，评标委员会将作出不利于投标人的判断。</p>
13	<p>投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现投标人有为谋取中标而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其中标资格。定标后，采购人有可能对中标人投标文件中的承诺内容和证明材料进行核查，中标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中标后签订合同时，发现中标人是提供虚假材料谋取中标等违法违规行为，采购人将取消其中标资格，给采购人造成损失的，还必须进</p>



	行赔偿并负相关法律责任。
14	<p>投标人串通投标界定：</p> <p>一、评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并作出其无效投标的决定：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p> <p>(2) 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>(3) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标的；</p> <p>(4) 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。</p> <p>二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：</p> <p>(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者投标文件；</p> <p>(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；</p> <p>(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；</p> <p>(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；</p> <p>(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；</p> <p>(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；</p> <p>(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。</p> <p>三、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部公布第 87 号令）第三十七条规定，凡有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
15	<p>以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各投标人认真审阅。</p> <p>(一) 重大偏差：</p> <p>1. 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；</p> <p>2. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；</p>

	<p>3. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>4. 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；</p> <p>5. 投标文件中附有采购人不能接受的条件；</p> <p>6. 不符合招标文件中规定的其他实质性条款；</p> <p>注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。</p> <p>（二）细微偏差：投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。</p> <p>评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照招标文件投标人须知第 18 条的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。</p> <p>评委会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。</p>
16	<p>★无效投标条款：凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理：</p> <p>（1）投标文件未按照招标文件规定进行密封、标记的；</p> <p>（2）投标文件资格及资信证明部分、技术商务部分出现投标报价的；</p> <p>（3）未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；</p> <p>（4）未按规定填写技术和服务要求偏离表、商务服务偏离表；</p> <p>（5）未按规定提交投标保证金的；</p> <p>（6）投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>（7）投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>（8）投标人未按规定对投标进行报价及分项报价的；</p> <p>（9）投标文件组成不符合招标文件要求的；</p> <p>（10）投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>（11）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；</p> <p>（12）未按招标文件要求出具承诺函的；</p> <p>（13）未按规定办理报名手续的；</p> <p>（14）报价超过最高折扣的；</p> <p>（15）未满足合格投标人资格条件的；</p> <p>（16）投标文件没有正本的；</p> <p>（17）未在投标截止时间前送达的投标文件；</p> <p>（18）交货时间、支付方式等商务条件不满足招标文件商务要求的；</p>

	<p>(19) 招标文件中对“技术和服务要求”项下（重量、尺寸、体积等可偏离项的）涉及“<math>\geq</math>或<math>&gt;</math>”、“<math>\leq</math>或<math>&lt;</math>”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值；</p> <p>(20) 与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的；</p> <p>★(21) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间（半个小时）内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理；</p> <p>(22) 投标人存在串通投标行为的；</p> <p>(23) 其他未实质性响应公开招标文件的；</p> <p>(24) 出现第二章投标人须知无效投标（废标）或投标无效规定的；</p> <p>(25) 出现第三章招标内容及要求无效投标（废标）或投标无效规定的。</p>
17	<p>废标条款： 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：</p> <p>(一)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；</p> <p>(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(三)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；</p> <p>(四)因重大变故，采购任务取消的。</p>
18	<p>招标项目行政监督部门：安陆市第二人民医院监督部门</p>
19	<p>1. 投标人的质疑函应以纸质原件现场递交，递交质疑函时还需提供收款收据(或网上汇款凭证)、营业执照复印件、授权委托书、法定代表人及授权代表身份证复印件，否则将不被认定为潜在投标人，其质疑将不予受理。</p> <p>2. 在法定质疑期内投标人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，若投标人多次对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构将不予以受理。</p> <p>3. 质疑书应按安陆市政府采购质疑投诉有关文书范本的政府的政府采购投标人质疑函范本编制提供</p>

## 一、 说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方，即安陆市第二人民医院。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指湖北群卫招投标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

### 3. 合格的投标人

3.1. 具有独立承担民事责任且能提供本项目所需货物或服务的投标人。

3.2. 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

#### 3.3. 投标人资格标准（详见投标人须知前附表项号 2）

3.4. 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5. 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.6. 本项目不接受联合体投标。

3.7. 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

**注：**投标人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。

### 4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 二、 招标文件

### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标内容及要求
- (4) 合同主要条款
- (5) 投标文件格式

### 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间 15 日前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。投标人在收到该答复后应在投标截止时间 5 日之前以电报或传真的形式予以确认，否则，视同默认答复内容。

### 7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 15 日，招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 三、 投标文件的编写

### 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

### 9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单

位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

9.2 招标文件中载明的资格或技术商务要求中涉及的投标人提供的证明文件/材料的原件属于非中文描述的，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。

★中文译本未按上述要求提供的，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。

## 10. 投标文件的组成

### 10.1 投标文件应包括下列部分：

#### （一）报价部分（单独编制胶装成册并密封，正本 1 份，副本 2 份）：

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 节能（非强制类）、环境标志产品统计表
- (4) 残疾人福利性单位声明函（若有）

#### （二）资格及资信证明部分（单独编制胶装成册并密封，正本 1 份，副本 2 份）

- (1) 投标书
- (2) 投标人资格证明文件
- (4) 招标服务费承诺书
- (5) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (6) 投标人的资格声明-证明材料
- (7) 投标货物均必须具有相应的证明文件
- (8) 投标人提交的其他资料
- (9) 中小企业声明函

#### （三）投标有效期技术商务部分（单独编制胶装成册并密封，正本 1 份，副本 4 份）：

- (1) 技术商务评分部分索引表
- (2) 技术和服务要求偏离表
- (3) 商务服务偏离表

11.1 投标文件从投标人须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退

还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

## 12. 投标保证金（本项目不适用）

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以电汇或转帐形式提交并到达招标文件指定账号。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 招标代理机构将在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。因招标代理机构原因造成逾期退还投标保证金的，招标代理机构应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有招标服务费并签订合同（采购人如有要求中标人支付履约保证金的，则增加：支付履约保证金）后 5 个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

(2) 中标人未能做到按本须知第 22 条规定签订合同；

(3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；（采购人如有要求中标人支付履约保证金的，增加：中标人未按本须知第 12.7 条规定提交履约保证金的；）

(4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

(5) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

## 13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的资格及资信证明部分的正本 1 份、副本 2 份，报价部分的正本 1 份、副本 2 份，技术商务部分的正本 1 份、副本 4 份（资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分需单独胶装，分册密封投标）；纸质投标文件必须编制封面、目录、页码，以 A4 幅面纸张打印、胶装成册，投标文件胶装必须为永久性的、页面不可抽取、不得有活动页、无破坏不可拆分，加盖骑缝章

或逐页加盖公章；副本可以用正本的完整复印件，按规定胶装成册后加盖骑缝章或逐页加盖公章，并在封面标明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标。）

**投标人另制作一份开标一览表以及法人授权书密封在单独的一个信封里，以便开标现场招标人核对身份及唱标使用。为核验投标人身份信息，投标人需在钉钉会议开标前准备好身份证原件。**

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”，否则视为无效投标。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 投标文件正本中所有资格证明文件复印件均须加盖投标人公章，否则视为无效投标。

#### **四、 投标文件的提交**

#### **14. 投标文件的密封、标记和递交**

##### **14.1 纸质投标文件**

投标文件分为资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分，投标人应将资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分分别用密封袋单独密封（电子文件、信封随报价部分正本一起密封），至少用三个密封袋单独密封，并标明招标编号、投标人名称、项目名称及“资格及资信证明部分”、“报价部分”和“技术商务部分”字样，并在封面标明“正本”“副本”字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一密封袋密封处应注明“于××年××月××日上（下）午×××× 之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

14.3 投标文件应由专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。



14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 五、 投标文件的评估和比较

### 15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由开标会监督代表和代理机构检查纸质投标文件的密封情况，对符合密封要求的纸质投标文件当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。湖北群卫招投标代理有限公司对唱标内容作开标记录，由各投标人签名确认。

### 16. 资格审查

16.1 开标结束后，代理机构和采购人负责资格审查小组的组建及资格审查工作。资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中：由其采购人派出的采购人代表至少 1 人，由湖北群卫招投标代理有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或湖北群卫招投标代理有限公司的工作人员。

16.2 资格审查的依据是招标文件和投标文件。

16.3 资格审查的范围及内容：按照招标文件第二章《投标人须知》资格标准审查投标文件。

16.4 资格审查不合格情形：

- (1) 未按照招标文件规定提交投标文件；
- (2) 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件；
- (3) 未按照招标文件规定提交投标保证金。

16.5 资格审查情况不得私自外泄，有关信息由湖北群卫招投标代理有限公司统一对外发布。

16.6 资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，湖北群卫招投标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

### 17. 评标

17.1 湖北群卫招投标代理有限公司和采购人根据本次招标项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由相关技术专业专家和采购人代表组成。成员为 5 人以上单数组成，专家不能少于三分之二。在评标时，由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 现在或者在采购活动发生前三年内，与投标人存在雇佣关系；
- (2) 现在或者在采购活动发生前三年内担任投标人的财务顾问、法律顾问或技术顾问；
- (3) 现在或者在采购活动发生前三年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；
- (5) 与投标人之间存在其他影响或可能影响采购活动依法进行的利害关系。

## 18. 评审程序

18.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

18.2 算术错误将按以下方法更正：

18.2.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中投标分项报价表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准，单独密封的开标一览表（报价表）内容与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独密封的及经授权代表人签字确认的开标一览表（报价表）的价格为准。

18.2.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.2.3 如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

18.3 符合性检查

18.3.1 符合性检查。评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，**凡出现《第二章 投标人须知前附表第 16 点》情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。**

18.3.2 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。但评标委员会可能要求候选中标人对其在投标文件中提供的实质性响应的材料的真实性出具相关证明。

## 19. 投标文件的澄清

19.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.2 对投标描述和证明材料不一致的，评标委员会应当要求投标人进行书面澄清，并以不利于投标人的内容为准进行评审。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按要求进行澄清的，采购人以投标描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

### 19.3 比较与评价

19.3.1 评标委员会将按投标人须知前附表第 6 项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.3.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3.3 若投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求在评标现场合理的时间内作出书面说明并提供相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作无效投标处理。

19.3.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.3.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

### 19.4 评标方法和标准

19.4.1 评标方法：采用综合评分法。

19.4.2 评标标准

#### 采用综合评分法：

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分=价格因素得分+指技术因素得分+商务因素得分，满分合计为 100 分，节能（非强制类产品）、环境标志产品在落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

(3) 各项评审因素的设置如下：

	评标项目	评标权重	评标方法
报价评分 10分	报价得分	10分	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其报价分比重为满分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10（本项目投标人向医院的耗材供应商收取的服务费，不得高于 10%。在此区间外的报价，其投标将被拒绝。）</p> <p>报价比例在最高 10%的基础上，每下降 0.1%得 0.5 分，最高得分 10 分。（下降不足 0.1%的不得分）</p> <p>注：投标人所投价格须合理报价。评标委员会将根据项目实施内容判定投标人报价是否可以满足后期项目最终实施的要求。如因投标人的不合理报价造成的落标由投标人自行承担。</p>
	技术和服 务要求	52	<p>根据各投标人对招标文件《第三章招标内容及要求》中二、技术和服务要求各项技术要求的逐项应答情况并结合相关佐证材料（若有）由评委进行评议并评分，完全符合招标文件参数要求的没有负偏离得 52 分，带“▲”符号参数要求每有一项负偏离扣 2 分，非“▲”符号参数每有一项负偏离的扣 1 分，直至该项分值（52 分）扣完为止。注：招标文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评委将以不利于投标人的内容为准进行评审。</p>
技术评分 70分	院内物流 精细化管理 方案	10	<p>根据各投标人提供的院内物流精细化管理方案（中低值医用耗材管理、高值医用耗材管理、检验试剂耗材管理方案合理，可操作性强，切实解决医护人员操作难点，管控医用耗材的临床管理能满足技术要求、技术方案新颖，统计功能强大），由评委进行评议并评分：方案详实、可操作性强得 10 分；方案部分详实或部分内容可操作性较强得 5 分；方案阐述简短或方案可操作性不强得 2 分。未提供方案或内容不符合要求的不得分。</p>
	硬件 资质	4	<p>投标人所投智能柜（如是代理商，需同时提供智能柜生产公司授权书等证明材料）具有以下功能的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得 2 分，总分 4 分。</p> <p>（1）基于超高频 RFID 读写器软件；</p> <p>（2）高值耗材智能柜管理系统软件</p>
	软件 资质	4	<p>投标人所投 SPD 系统（如是代理商，需同时提供软件生产公司授权书等证明材料）具有以下功能的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得 1 分，总分 4 分。</p> <p>（1）SPD 物资管理系统</p> <p>（2）SPD 试剂管理系统</p> <p>（3）SPD 药品管理系统</p> <p>（4）设备全生命周期管理系统</p>
	企业 案例	3	<p>投标人自 2020 年 1 月 1 日起至投标截止时间止（以合同签订时间为准）与医院有医疗合作项目案例（医疗设备或者试剂耗材销售或配送类业务），每提供一个案例得 1 分，满分 3 分。投标人须提供合同复印件，否则不得分。</p>
商务 评分 20分	售后 维保	4	<p>投标人承诺合同期满后继续免费升级、维护 SPD 软件系统和智能柜系统 5 年以上的得 4 分；承诺合同期满后继续免费升级、维护 SPD 软件系统和智能柜系统 3 年~5 年（不含）的得 2 分；承诺合同期满后继续免费升级、维护 SPD 软件系统和智能柜系统 1 年~3 年（不含）的得 1 分；少于 1 年的不得分，投标人须提供专项承诺函（格式自拟），未提供或承诺内容不符合上述要求的不得分。</p>
	运维 方案	8	<p>针对本项目提供详细的运维服务方案，方案包含①管理制度②服务团队及岗位职责③应急保障措施④安全保障措施，内容完整、符合实际情况的得 8 分。每缺一项扣 2 分；每存在一处缺陷或不符合实际需求的扣 0.5 分，扣完为止。</p>

	冷链配送	5	自有冷链物流车的加3分；自有冷链箱或者保温箱的，1个加1分，合计不超过2分；没有冷链配送试剂的不得分。（提供冷链车及冷链箱或保温箱购买合同或发票，车辆行驶证或其他材料为依据或相关证明，否则不得分。）
--	------	---	---

19.5 其他要求事项：采购人、采购代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

## 六、 定标与签订合同

### 20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

### 21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构将在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。

21.2 在中标合同签订生效后，向未中标人发出落标结果通知书。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

### 22. 签订合同

22.1 采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标代理机构将没收投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标人签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **23. 质疑处理时限及要求**

23.1 政府采购项目投标人在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内书面向采购人、采购代理机构提出质疑并提供证明材料；采购人、采购代理机构在收到质疑后 7 个工作日内作出书面答复。

23.2 提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

①对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内。招标公告的公告期限为 5 个工作日。

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内。

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。中标结果公告的公告期限为 1 个工作日。

23.3 根据《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》执行。

### **24. 招标项目行政监督部门**

24.1 招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

24.2 投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第 18 项所述招标项目行政监督部门投诉。

## 第三章 招标内容及要求

### 一、项目概况

在保证院内医用耗材质量安全，保障科室消耗供给及时、安全等前提下，进行模式创新，提升院内物流管理形象和服务水平，与国际领先的医疗供应链 SPD 管理模式接轨，外部实现协同商务、院内物流实现专业化分工，实现经济效益与社会效益的双提升。为医改零差价政策下实现去医院物流管理成本，以及践行医改降低耗占比，提供一个优秀的、可落地的医用耗材管理新模式。

### 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

#### （一）总体要求

1. 本项目将以公开招标方式遴选一家专业的医用耗材（SPD）运营服务商，以满足医院所需医用耗材（SPD）平台建设及日常运营管理服务整体需求。
2. 投标人需完成医院医用耗材运营管理平台正常运营，保证院内物流配送物资的及时性、准确性、完好性，确保医院医用耗材使用的安全性、稳定性及规范性，并承担医院医用耗材的管理及相关人员业务培训。
3. 投标人需具备医用耗材运营管理服务能力，建立满足医疗器械经营质量管理规范要求的院内中心库，完成合理的医用耗材采购计划的执行、验收入库、分拣打包、配送至二级科室、二级库管理等各项工作。
4. 投标人须具备医用耗材信息化系统建设及运营的能力，无偿向医院提供医用耗材管理软件系统及医用耗材的管理智能设备等并完成相应的维护，管理智能设备的数量须满足医院工作需要。同时，投标人需在医院配备包括中心库、二级库、配送等专业运营服务团队，并承担运行团队人员的所有费用，全程对医院医用耗材进行运营管理。
5. 中選人要有能力为医院提供供应链（SPD）建设和管理服务，在实施 SPD 项目过程中，医院耗材供应商向中選人支付 SPD 项目服务费。支付比例为：最高不高于医院相应物资供应商所供物资总金额的 10%（以中選人最终中选比例为准）。
6. 合同到期后，医院仍享有投标人投入的与 SPD 系统相关的软、硬件设备设施的使用权。
7. 中選人有义务确保医院网络信息安全，保护医院耗材及使用信息不泄密，不得向第三方或服务运营以外的目的而泄露信息。
8. 投标人要加强医用耗材安全管理、严格执行国家有关法律法规。如在运营管理过程中因违反国家、省市相关政策及法律法规而被相关部门查处的，由此造成的损失将由投标人承担。

#### （二）建设要求

##### 1. 项目服务要求

1.1、投标人需要建设符合新标准和信息化要求的医院配送中心库（中标方自建），并配置相应的信息及物流设施设备，使其能够满足智能化模式的有效运行；库房大小应能满足日常工作需要，具备监控、电脑、打印机等系统终端设备及配套设施（如货架、周转箱、PDA、库内拣货车、下送箱、看板等），所有设备需与医院系统无缝对接，技术参数和配置不低于医院现有要求。办公设备及其日常消耗性费用投标人自行

承担。

1.2、投标人要负责医院各级消耗点（包括：手术室、介入/导管室等）的建设，使其能够满足智能化模式的有效运行，并根据项目需求配置高值耗材智能柜或智能货架（其中包括手术室、日间手术室、心导管等）。（本条数据以医院实际需求量为准）

1.3、投标人须承诺耗材配送能在科室发起需求 6 小时内送达医院各消耗点，应急物资需在 2 小时内送达医院指定地点。

1.4、投标人提供物流管理服务，保障医院耗材采购供给和院内配送，派驻人员主要包括运营管理、院内物流配送服务人员、技术运维人员；主要管理人员有该项目成功实施经验，在类似项目中承担过一定的管理和技术工作；提供的驻院服务人员人数要能够满足日常系统运维服务和院内物流推送服务需求，其从业资质满足国家医用耗材管理相关要求，保障医院医用物资供给安全，技术熟练，服务热情、素质过硬。

1.5、▲服务质量要求：有完善的服务质量保证体系和制度，把好服务质量关，承诺对医院的服务质量负全责，如因院内物流服务质量出现问题，给医院造成纠纷和经济损失由投标人承担全部责任。

1.6、合同期内的医用物资智能服务管理系统的硬件、软件维护、维修及配送人员经费由投标人负责。

1.7、投标人建设医院智能控制中心，按医院需求设置屏幕位置和数量，显示但不限于库房温度、湿度、监控，日出入库数据、库存预警和配送情况动态数据等。

1.8、投标人有义务确保医院网络信息安全，保护医院耗材及使用信息不泄密，不得向第三方或服务运营以外的目的而泄露信息。

1.9、其他： 合同执行过程中如遇国家政策调整或与国家或上级规定相抵触，按国家相关规定执行。其他未尽事宜双方协商解决。

## 2. 信息系统建设要求

2.1 基于 .net 平台，使用 C#语言开发,能够满足药库药房批量快速的 完成复 杂操作；使用缓存技术和异步多线程技术；

2.2 ▲建议使用基于消息队列，通过分布式服务，利用 Webservice 方式，实现各系统间数据的分发同步对接；前端：vue 是一个构建数据驱动的 web 界面的渐进式 MVVM 框架, 单页应用, 数据响应速度块, 局部数据刷新, 用户体验好；（需提供源码截图和被服务医院出具的盖章证明材料进行佐证）

2.3 支持通用的 64 位 UNIX、Windows、Linux 操作系统；

2.4 使用 SQL Server 2012 或 Oracle 11g R2 及以上数据库软件；支持不同系统数据同步；支持二次开发；具有完善的连接池技术

2.5 ▲要求实时和异步实现各系统间数据同步与互动，数据传输效率高，基于事物处理，保证数据一致性；Security 安全框架, 提供请求级别的权限控制；（需提供源码截图和被服务医院出具的盖章证明材料进行佐证）

2.6 支持与技术开发无关的报表动态创建和查询；

2.7▲ 支持 PDA 手持终端操作，使用基于 Android4.2 或 IOS 操作系统的 APP 操作软件，实现 PDA 手持终端扫描数据与院内物流系统数据进行实时交互；Activiti 工作流引擎, 灵活 DIY 工作流；（需提供



### 源码截图和被服务医院出具的盖章证明材料进行佐证)

2.8 支持 B2B 协同平台和湖北省集采平台对接，提供与供应商 ERP 系统对接的标准化接口，支持码上放心平台对接，可追溯从源头生产、经营流通、到临床使用各环节。

#### (三) SPD 信息系统技术标准

医院 SPD 医用耗材（主要包括检验试剂耗材、中低值耗材、高值耗材等）平台系统，通过实现对医院医用耗材的采购计划管理、订单管理、供应商管理、SPD 服务中心库管理（包括附码、验收、上架、波次、拣货、加工等）、二级消耗点的管理（上架、扫码消耗等）、票据状态管理以及基础资料管理等功能并实现与院内的 HIS、HRP 系统等信息系统的对接，有效提升医用耗材的精细化管理水平，保障二级消耗点的供给安全，同时，能够实现医院医用耗材库存零资金占用，降低医院运营管理成本。其系统主要功能包括：

##### 1. 供应链云平台实现内容

采购订单在 SPD 院内系统发起，经医院审核通过后，通过 B2B 平台实时传递给第三方供应商，保证采购信息传递及时、准确。提供网页及 APP 等多种表现形式。

##### 1.1 厂商资质及产品目录管理平台

(1) 供应商资质管理平台以国家食品药品监督管理局和医院自身对于耗材管理的规范要求为出发点，对医院供应商进行资质证照和产品信息的电子化管理，构建医院统一的供应商、产品、生产厂家、代理商等标准主数据，为今后实现医院耗材使用监管建立坚实的数据基础。

(2) ▲各供应商进入供应链云平台进行注册登录，并正确录入供应商信息并提交审核。审核验证后短信通知登录平台。可自主注册、创建和管理所属用户(需提供系统操作界面进行佐证)

(3) 供应商相关信息管理：允许供应商及时在线提交和更新各类资质信息，包括上传供应商对应的营业执照、经营许可证、税务登记证、授权书、产品注册证等证照扫描照片，供应商可以通过 OCR 图文识别系统自动识别商品资质证照，注册证，授权书，发票等，将图片转换成文字，录入系统，实现资质证照电子化的管理，采购人员审核确认后更新内部系统。

(4) 产品字典维护更新及物价、医保对照。由供应商及时提供本公司中标产品的详细信息，包括产品名称、产品规格型号、生产厂家、产地、单价、注册证信息等具体内容，并完成产品证件的更新、扫描件上传、产品图片上传、产品使用说明维护等工作。

(5) 支持供应商门户平台的信息发布，并提供供应商三证（企业统一信用代码证）、产品注册证等证件过期预警提醒功能。实现事前预警管理，确保耗材使用安全，降低医院因产品资质问题引起的耗材使用风险。

(6) 持供应链云平台资质证照及产品基础信息可与医院 HIS 或 HRP 进行对接整合，减轻客户系统重复性录入的工作量，同时与客户 HIS 基础字典实现有效对照为后期物流配送整合奠定基础。

(7) ▲支持对接移动端应用，包括短信、邮件、微信小程序等；支持微信小程序应用，供应链平台与微信实现无缝衔接，消息实时推送；实现供应商证照、商品信息、资质管理等查询、采购订单、配送单查询、审核功能、结算单查询等功能；(需提供系统操作界面进行佐证)。

##### 1.2 耗材采购配送协作平台要求为供应商搭建基于 Internet 的协同服务平台，围绕供应商相关的采购

业务流程协作展开，实现医院内部物流与供应商外部物流的一体化整合。供应商可以直接在线接收订单、处理并完成配送单打印、条码制作等，不仅实现医院与供应商之间的流程协作、提升信息的及时性，同时减轻医院采购及库房人员日常处理的工作量。

(1) 系统充分考虑采购业务的实时处理、数据安全的管理要求，提供内外网 数据的实时安全交换解决方案，要求必须提供内部系统和供应商平台的数据同步处理功能。

(2) 供应商管理：对供应商业务员或公司办公接单员设置供应商账号，并赋予权限。

(3) 采购订单接收与处理：要求支持医院常规耗材、特殊管理耗材等的采购订单接收和处理功能。供应商可以通过接口在 ERP 系统中或协同平台 在线查询采购信息，并进行订单处理。订单处理时要求进行数据锁定，供应商录入 配送数量、预配送日期、批号、效期及注册证等信息。

(4) ▲采购订单配送处理：经过医院 SPD 库确认的采购订单进行配送处理，供应商的出库单可通过接口回传 SPD 系统，并可打印统一格式的条码配送清单，支持多院区、多仓库货位的信息，支持扫码自动验收，支持商品多货位管理。**(需提供系统操作界面进行佐证)**。系统支持全数量管理、出库生成并打印定数标签与入库生成并打印标签两种管理模式：**(需提供系统操作界面进行佐证)**

(5) 对账与发票信息提交：提供供应商与医院对账功能，对已经使用还未开 票的药品登记发票信息，并提交医院库房会计审核确认。

(6) 支持供应商自助维护药品的厂家条码。

(7) 医院采购人员可以查看所有供应商的订单处理情况，便于了解采购实时进度。

(00) 对于供应商所上传证照进行 OCR 识别。

(8) ▲支持建立商品图片库，对商品外包装、内包装、外观图片**(需提供系统操作界面进行佐证)**。

### 1.3 供应商绩效评价

基于供应商配送时效、配送准确率、缺货率等数据进行在线考核，提高供应商服务质量。

1.4 采购与配送供应商通过 B2B 平台查看在院库存（不可以查看具体用量），便于供应商结合库存主动进行备货。

(1)▲运营商系统能够依据补货单信息利用扫码设备对供应商整箱货物进行收货、验收、上架等操作；满足医疗器械 UDI 管理要求，能够兼容 GS1/HIBC 标准的条码进行快速扫码收货并记录相关条码用于追溯；**(需提供系统操作界面进行佐证)**

(2)▲运营商系统能够依据补货单信息利用扫码设备对供应商按定数包、手术套包配送的货物进行收货、验收、上架等操作；支持手术室按术式分别定义手术标准包、手术套包模板，并根据模板进行术前物资的准备；**(需提供系统操作界面进行佐证)**

(3) 支持运营商系统散货打包、附码操作；

(4) 运营商系统能够通过系统功能和看板实施监控库存情况（含整箱货和定数包货品）；

(5) 物流中心人员能够依据《拣配单》使用 RF 设备完成货物拣货下架的操作；

(6) 物流中心能够依据补货单打印输出《出库配送单》；

(7) 物流中心能够创建供应商退货申请单，确认后自动生成《拣配单》；

- (8) 仓库货品应能够按照批号、质量状态划分库存维度；
- (9) 有经过授权的能够手工变更库存货品批号信息等，确认后生效；

## 2. 院内物流精细化管理

### 2.1 中低值医用耗材

(1) 通过条形码，定数包管理模式，根据科室历史消耗量，制定上下限，供应商根据消耗情况自动补货。科室能够通过扫码严格执行“先进先出”，规范效期管理。单独收费的低值耗材通过扫码计费实现可收费耗材的进、消、存精确管理，与医院 HIS、HRP 系统、物流系统等对接，每日零时，根据 HIS 中计价材料信息自动核减库存，并传递至 HRP 相关模块。不收费的低值耗材实行定数包管理。

(2) 科室二级库管理、定数化配送与消耗，实现对科室成本核算与监控。同一种商品（耗材、试剂）支持多定数化管理。

(3) 自动化补货 支持科室依据补货量阈值自动生成补货单并发送到物流中心，提高库存周转速度，减少医院库存资金积压。

(4) 针对管控品种，能够实现控量线下自动定数补货，控量线上停止补货，待审批通过后再行补货。

(5) 支持科室自动扫码，人工确认收货管理；

(6) 支持二级库拒收动作的处理；

(7) 科室能够按日、月查询消耗量、补货量，并对数据进行统计；

(8) 支持科室在紧急情况下的申领补货；

(9) ▲科室申领采用“淘宝模式”生成申领单，方便快捷，支持 PDA 和 PC 端操作；**（需提供系统操作界面进行佐证）**

### 2.2 高值医用耗材寄售式管理

(1) 支持高值耗材全流程可追溯管理；

(2) 高值医用耗材基于院内 SPD 码的形式，通过 RFID 电子芯片的使用，利用智能硬件设施，支持高值医用耗材单件管理，对高值医用耗材实行一物一码的管理，保障医用耗材临床使用安全；

(3) ▲高值医用耗材管理系统应与医院 HIS 系统、HRP 系统等对接；支持高值耗材与手术医嘱的对接，HIS 系统扫码关联医嘱，确认收费，实现耗材使用和收费的一一对应；**（需提供系统操作界面进行佐证）**

(4) 建立完善的植入类医用耗材追溯系统，满足法律法规相关要求；

(5)▲支持高值耗材的临采管理，对临采品种有完整的申请、审核、验收、使用及最终的品种关闭流程。跟台类高值耗材实现术前预入库、术前打包赋码（打印清单）、术中扫码计费、术后清点、退供应商等流程；**（需提供系统操作界面进行佐证）**

### 2.3 实现院内物流智能化

在手术室、内镜室、介入室等，引入先进的院内物流智能设备，通过 SPD 集成设备建立整体高效的智能化院内物流系统，对高值医用耗材实行扫码入库、使用人员扫码或密码取用、剩余医用耗材扫码退库功能，实现高值耗材使用日清月结。

(1) 手术室管理（按照医院具体要求实施）

① 实现术式套包管理模式建设，对相应术式耗材进行套包管理，能够关联患者姓名、住院号、手术名称、领用人等相关信息；

② 支持手术计划管理应用；

③ 支持手术计划接入高值耗材柜；

④ 支持术中领用，智能设备自动记录；

⑤ 支持材料归还，智能设备自动识别计数；

⑥ 能够实现术后归集和记录；

2.4 与 HIS 系统对接，支持手术计费管理；

2.5 看板，电子标签等设备应用，提高库内作业人员工作效率，保证库存数据准确；

2.6 终端消耗智能化，让医护人员回归临床服务。

### 3. 结算方式

3.1 寄存式管理，用后结算，日清月结，多种结算模式。

3.2 通过日清月结，便于护士长了解科室的消耗数据及消耗成本，为科室管理提供数据依据。系统能提供科室领用数、使用数、收费数、结存数报表，领用数与实际使用量之间的差额应为科室结存数，为科室管理提供数据依据。

3.3 通过多货主模式实现供应商在院采购结算与用后结算两种模式并存，从而保证供应商结算准确。

3.4▲高值医用耗材实现一物一码对应一收费条目，系统能自动汇总月消耗数额、月收费金额及供应商明细，便于按月结算。支持采购入库、月结单、高值结算单等对应的发票录入、发票审核；**（提供系统操作界面进行佐证）**

3.5 不收费耗材以科室实际消耗作为结算依据，系统能自动汇总月消耗数额及供应商明细，便于按月结算。

3.6 收费的中低值耗材扫码计费，收费后结算，系统能自动汇总月消耗数额、月收费金额及供应商明细，便于按月结算。

3.7 ▲支持高值耗材日清报表。支持根据发票生成采购付款单、采购付款单审核、采购付款单打印等功能；**（提供系统操作界面进行佐证）**

3.8 支持门诊患者自费耗材的发放、库存管理，支持与 HIS 收费系统的对接，实现门诊收费耗材的追溯管理。

### 4. 试剂管理系统

4.1 通过条形码，定数包管理，支持试剂定数化/非定数化管理，根据科室历史消耗量，制定上下限，供应商根据消耗情况自动补货。科室能够通过扫码严格执行“先进先出”，规范效期管理。

4.2 冷链储存的试剂，满足冷链运输系统的对接和取数，对冷链储存的试剂能够在库温度、湿度监控。

4.3 支持供应商定数打包管理

### 5. 商业智能分析模块

5.1 支持多种形式的商业智能数据分析，如柱状图、圆饼图、驾驶舱、曲线图等；

5.2 支持 SPD 运营物流数据分析，包括：供应商到货率、保供率分析、仓库库存周转率分析、科室保供率分析、库存效期分析等；

5.3 支持耗材合理性使用分析，包括：耗占比分析、耗材使用科室对比分析、高值耗材消耗异常分析、手术耗材使用分析（从手术名称、医生、科室等角度进行分析）

5.4 支持运营人员工作量绩效分析，包括：仓库验收工作量、打包工作量分析、拣货工作量分析、配送工作量分析等；

5.5 高值医用耗材的管控和医用耗材的临床管理

(1)医院手术耗材使用整体情况分析

(2) 按病种进行耗材分析

(3) 按专科进行耗材分析

(4) 按核算单元进行耗材分析

(5) 按医疗组进行耗材分析

(6) 按手术医生进行耗材分析

(7) 以上数据的变化趋势

6. 支持政府集中采购平台对接，支持自动上传采购订单数据。

**7. 参数要求**

**7.1 硬件配置：**承担与 SPD 物流信息化管理系统相关的全部软硬件及接口费用，提供本项目专用的核心硬件设备（包含主服务器、数据存储、光纤交换机、光纤线、电脑、扫码一体机、条码打印机、激光打印机、手持 PDA、条码阅读器、高值耗材智能柜等），确保软硬件系统正常运行。（投标人中标后按采购人实际需求配置，提供硬件配置方案）

**7.2 主要硬件设备参数要求（投标人投入设备的参数应满足或优于招标文件要求的标准）**

序号	名称	参数要求
1	高值耗材智能柜	(1) RFID 标签符合标准：ISO 18000-6C；识读频率：920MHZ~925MHZ； (2) 尺寸：≥840mm (L) *618mm (W)*2015 (H)，全钢结构设计，坚固防撬，厚≥1.5mm； (3) 支持使用超高频 UHF RFID 技术进行高值耗材一物一码实时管理； (4) 柜体带脚杯固定脚轮，一体化有机玻璃柜门，自动感应背光照明功能，耗材摆放位置一目了然；柜门上配置触摸屏，显示身份信息、耗材信息； (5) ▲支持智能化自动批量读取，读取正确率≥99.9%；（需提供测试报告复印件进行佐证） (6) 具有货品出入库自动追踪管理功能； (7) 具有库存自动盘点和库存预警和效期预警功能； (8) 支持人员权限安全管理，支持指纹识别（或人脸识别系统）和 RFID 刷卡器；

	<p>(9) ▲数据管理系统兼有柜体端计算机管理和服务器端管理；（需提供系统操作界面进行佐证）</p> <p>(10) ▲高值耗材智能柜管理系统和基于超高频 RFID 读写器软件拥有计算机软件著作权；（需提供软件著作权证书复印件进行佐证）</p> <p>(11) ▲RFID 识别速度为每个标签用时小于 0.01 秒，识别率：≥98%；（需提供测试报告复印件进行佐证）</p> <p>(12) 系统自动实时监控，发现异常能够自动报警；支持与本项目选用的 SPD 软件系统无缝对接；具有图示化应用客户端；具备 RFID 定数耗材实时追踪功能；</p> <p>(13) 所有管理流程支持与医院 HIS 系统以及 SPD 系统对接，各种数据可随时调用，支持高值耗材与患者 ID 号相关联，并生成收费详单；</p> <p>(14) 支持所有应用终端组网互联，数据上传至管理中心的服务器；</p> <p>(15) 显示模块：≥14 英寸触摸液晶显示屏，分辨率不低于 1920*1080；</p> <p>(16) 在停电等紧急情况下，可机械开门。</p>
--	---

设施配置：

(1) 在现有科室库的基础上进行改造，满足科室现有场地的安装及承重。

(2) 科室配置方案根据医院实际规划情况按需调整；硬件设备按各投标人软件功能项进行详细配置，配置数量根据医院实际规划情况，按需提供。

**（四）驻院团队人员要求**

1. 投标人派驻在项目医院的服务人员主要包括运营管理、院内物流配送服务人员、技术运维人员。驻院服务人员人数应能够满足日常系统运维服务和院内物流推送服务需求,承担院内医用耗材采购、存储、配送、院内物流服务等全流程管理服务，提供智能柜的管理模式，保障项目医院医用耗材供给安全、及时；驻院服务人员要求技术熟练、服务热情、素质过硬，身体健康。

2. 拟投入驻院团队人员最低配置（投标人投入人员应满足或优于招标文件要求的标准，其中项目负责人和技术负责人驻院前须向采购人提供相关工作经验证明材料，否则不予进场提供服务）

岗位	工作职责	人数
运营管理岗	项目负责人：至少 8 年耗材 SPD 系统实施经验	1
	技术负责人：至少 7 年耗材 SPD 项目的实施与运营经验	1
采购订单岗	采购计划、结算管理	1
入库验收岗	高值、低值入库验收	1

仓库管理岗	中心库管理	1
高值管理岗	驻手术室管理	1
物流配送岗	开单、院内搬运、配送	2
合计		8

### （五）运营要求

1. 投标人能运用先进的现代化信息技术，投标人要为医院构建一套满足医院实际需求的医用耗材信息化服务管理系统，需实现采购、配送、结算等环节，信息流、资金流、财务流的一体化管理，该平台能够与院外供应链平台、院内 HIS 系统、LIS 系统、财务系统、OA 系统等系统实现无缝对接，并负责平台网络运行和设施设备的购置，因本项目所产生的平台接口费用及其他相关费用由投标人承担。

2. 投标人需保证优秀的配送质量，院内耗材物流配送能力能够满足一天多次和节假日正常配送。

3. 投标人必须保证院内耗材管理全链条质量可控，如因投标人配送及储存不规范等原因在耗材质量方面引发的纠纷或其他不良后果，一切法律责任由投标人承担。

4. SPD 系统中所有数据归医院所有，投标人不得将其用于其他任何用途使用。投标人应制定数据保密方案和保密措施；在提供运营服务过程中，确保医院耗材数据安全和泄密，并对泄密行为及产生的任何后果承担法律和经济责任。如合同期满，采购人有需要，投标人需无条件按照采购人的要求对 SPD 相关的数据进行转移交付，以保障采购人数据的安全性和完整性。合同期满，投标人离场后，不应以任何形式保留采购人的 SPD 数据。

5. 投标人 SPD 运营服务团队的物流管理及配送服务需满足医院实际需求。运营服务团队应建设一套标准化、规范化的运营服务质量管理体系，制定完善的管理制度、管理流程和质量保证体系，确保本项目良好运行。

6. 在项目实施过程中，应严格按照投标文件及合同中的承诺履行，如出现严重违约事件，采购人有权终止投标人的运营资格。

### （六）库房配置要求

1. 投标人要承担医院智能化中心库(院内中心库)配套的相应信息及物流设施设备，使其能够满足智能化模式的有效运行(库房区域划分满足医院医用耗材存储需求，具备电脑、打印机、移动 PDA 等系统终端设备及配套定制类货架、库内拣货车、周转箱、下送箱等物流作业工具)。

2. 投标人要承担医院各级消耗点(包括临床科室、手术室、介入/导管室、消毒供应室等)配套的相应信息及物流设施设备，使其能够满足智能化模式的有效运行(二级库房内要配备电脑、移动 PDA 设备、高值耗材智能柜等)。

3. 应急库房加强医用耗材的供应保障，完善国家医用耗材应急储备，确保应对重大灾情、疫情及突发

事件的用药需求。

### 三、商务条件

1. **交付地点：**采购人指定地点。

2. **交付时间：**合同签订后经采购人通知开始建设后的 6 个月内完成项目建设及系统上线，若建设期满后，建设工作未通过验收的，采购人有权解除合同；本项目服务周期为 60 个月（5 年），以项目建设完成、验收通过后开始计算。

3. **交付条件：**按照招标文件、投标文件要求以及结合合同执行

4. **验收方式：**按照招标文件、投标文件要求以及结合合同执行。

5. **支付方式：**每月末双方进行对账，双方确认已配送的产品清单、数量和金额，双方据实按中标扣率结算，结算金额保留小数点后两位，核对无误后由中标人提供发票，30 天内支付相应款项。

#### 7.验收要求

7.1 服务技术参数与采购合同一致，指标达到规定的标准；

7.2 服务技术资料等资料齐全；

7.3 在规定时间内完成并验收，并经采购人确认。

#### 8.专利权

中标人应保证为本项目所提供的软件、设备及其他服务，不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权产生侵权行为；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权而引发侵权诉讼，所产生的一切法律责任和后果均由中标人承担。

#### 9.保密条款

9.1 保密内容：双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密（包括但不限于技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该商业秘密的原提供方书面同意，一方不得向任何第三方泄露或允许使用该商业秘密的全部或部分内容。任何一方在本协议履行的过程中，或为履行本协议的需要，从对方所获得的有关对方和属于对方的商业秘密包括生产管理的方式方法与资料、产品技术资料、培训文档、客户名单、销售渠道、企业战略及其他被认为是商业秘密的信息，未经对方同意，不得泄露给任何第三方；任何一方为本项目需要，向对方提供有关资料或信息且认为是其商业秘密需要保密时，应事先予以说明；上述商业秘密信息，该获取方只能将该信息用于服务于本项目，获取对方商业秘密的一方，应当采取适当有效的方式保护所获取的商业秘密。

9.2 泄密责任：必须承担相关法律责任，并赔偿因泄密给另一方造成的全部损失。

9.3 保密义务不随本协议的终止而免除。



## 第四章 采购合同

### （参考文本）

- 1、签订合同应遵守政府采购法、《中华人民共和国民法典》。
- 2、签订合同时，采购人与中标供应商应结合招标文件第三章规定填列相应内容。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为\_\_\_\_\_的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：无。（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：\_\_\_\_\_元

（¥\_\_\_\_\_）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：\_\_\_\_\_；

4.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

4.3 交付条件：\_\_\_\_\_。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

## 6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

## 8、履约保证金

无。有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

## 9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

## 10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

## 11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

## 12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

## 13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

#### 14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

#### 15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效；

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：无。（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

住所：

住所：

单位负责人：

单位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

联系方式：

联系方式：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 投标文件格式

注释：

1、本附件格式分“**资格及资信证明部分**”、“**报价部分格式**”和“**技术商务部分格式**”，胶装时要求资格及资信证明部分、报价部分和技术商务部分均须单独胶装。

2、附件格式仅供制作投标文件时参考，投标人应根据行业特点，结合本次招标技术规格要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

3、本附件所有格式为投标文件的组成部分，供采购人或代理机构编制招标文件时参考使用。由于新增政策、行业管理规定或者不同项目实际特点需要，则采购人或代理机构可以对有关表格进行必要的补充或修改，以满足实际项目的使用。

4、除招标文件另有规定外，招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中可提供原件、复印件或扫描件；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人可自行确定在纸质投标文件中提供原件、复印件或扫描件（若投标人提供注明“复印件无效”的材料或资料，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件）。

封面格式：

# 安陆市第二人民医院医用耗材精细化管理及 院内物流服务商遴选采购项目投标文件

(正本/副本)

## 报价部分

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

# 报价部分

## 目 录

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 节能（非强制类）、环境标志产品统计表
- (4) 残疾人福利性单位声明函（若有）

## 开标一览表

投标人名称：（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

合同包	项目名称	服务期限	投标折扣
		5 年	医院耗材供应商所供物资总金额的 %

投标人代表签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1、此表另制一份原件单独装入信封内密封，投标文件中的资格及资信证明部分、技术商务部分不得再附此材料及与投标报价有关材料。

2、详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品牌和金额。

3、当一个合同包有多个品目号时，投标人应计算出该合同包的合计价。

## 节能（非强制类）、环境标志产品统计表（若有）

注：若有此类产品报价，请按下表要求填报。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
合同包号	品目号	清单产品名称	加分类别	加分报价金额	本合同包报价金额	占本合同比率 (%)	价格评标项加分	技术评标项加分	认证证书编号	证书有效截止日期	清单页码
1											
	本合同包小计					—			—	—	—

注：

- 1、当一个合同包内有多个属于清单内产品时，投标人应详细填写并计算出该类产品合计金额。
- 2、加分类别分别指“节能”、“减排”、“环境标志”类别。
- 3、栏目6为栏目4÷栏目5。
- 4、栏目7为价格评标项标准总分值×根据下表得出的相对应的优惠幅度。
- 5、栏目8为技术评标项标准总分值×根据下表得出的相对应的优惠幅度。
- 6、以上属节能、减排、环境标志产品须提供清单内产品的证明材料加盖投标人公章，原件备查，否则将不予加分。
- 7、计算分数时四舍五入取小数点后两位。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额	优惠幅度	
20%（含 20%）以下	价格评标项	价格评标项标准总分值 4%的加分
	技术评标项	技术评标项标准总分值 4%的加分
20%—50%（不含 20%含 50%）	价格评标项	价格评标项标准总分值 6%的加分
	技术评标项	技术评标项标准总分值 6%的加分
50%以上(不含 50%)	价格评标项	价格评标项标准总分值 8%的加分
	技术评标项	技术评标项标准总分值 8%的加分

注：节能、减排、环境标志产品综合评分法评审优惠内容及幅度



## **节能、减排、环境标志产品证明材料**

投标人应根据招标文件要求在此附件中提供节能、减排、环境标志产品证明材料（如果有）

## 残疾人福利性单位声明函（若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

- 提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，
- 由本投标人承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程，
- 由本投标人提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务；或
- 提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：（1）若投标人不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。投标人在提交最后报价时，如果没有同时向磋商小组提交上述声明函，视同为投标人不符合残疾人福利性单位，不享受价格扣除的优惠政策。

- （2）请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。
- （3）纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- （4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

封面格式：

# 安陆市第二人民医院医用耗材精细化管理及 院内物流服务商遴选采购项目投标文件

(正本/副本)

## 技术商务部分

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

# 技术商务部分

## 目 录

- (1) 技术商务评分部分索引表
- (2) 技术和服务要求偏离表
- (3) 商务服务偏离表

(投标人须按照该目录顺序编制投标文件及文件页码)

## 技术商务评分部分索引表

评标项目	评标方法	投标文件佐证材料相应页码
技术部分评分		
商务部分评分		

注：投标文件制作格式由供应商自拟。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 商务服务偏离表

投标人名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规定的商务要求	投标响应的商务要求	偏离详细说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：投标人提交的投标文件中应如实填写商务服务偏离表，若无详细商务服务偏离表则视为非应答性投标。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

封面格式：

# 安陆市第二人民医院医用耗材精细化管理及 院内物流服务商遴选采购项目投标文件

(正本/副本)

## 资格及资信证明部分

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



# 资格及资信证明部分

## 目 录

- (1) 投标书
- (2) 投标人资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 投标人的资格声明
  - 法定代表人授权书
  - 统一社会信用代码的营业执照
- (4) 招标服务费承诺书
- (5) 耗材安全承诺书
- (6) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (7) 投标人的资格声明—证明材料
- (8) 投标货物均必须具有相应的证明文件
- (9) 投标人提交的其他资料
- (10) 中小企业声明函（工程、服务）

（投标人须按照该目录顺序编制投标文件及文件页码）

# 投 标 书

致：湖北群卫招投标代理有限公司

根据贵方为 \_\_\_\_\_ 项目的投标邀请（招标编号：\_\_\_\_\_），本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

**（一）报价部分（单独编制胶装成册并密封，正本 1 份，副本 2 份）：**

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 节能（非强制类）、环境标志产品统计表
- (4) 残疾人福利性单位声明函（若有）

**（二）技术商务部分（单独编制胶装成册并密封，正本 1 份，副本 4 份）：**

- (1) 技术商务评分部分索引表
- (2) 技术和服务要求偏离表
- (3) 商务服务偏离表

**（三）资格及资信证明部分（单独编制胶装成册并密封，正本 1 份，副本 2 份）**

- (1) 投标书
- (2) 投标人资格证明文件  
关于资格的声明函  
投标人的资格声明  
法定代表人授权书  
统一社会信用代码的营业执照
- (4) 招标服务费承诺书
- (5) 耗材安全承诺书
- (6) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- (7) 投标人的资格声明—证明材料
- (8) 投标货物均必须具有相应的证明文件
- (9) 投标人提交的其他资料
- (10) 中小企业声明函（工程、服务）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）详见开标一览表。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，则同意招标代理机构不予退还投标保证金。

7. 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 投标人的资格证明文件

### 关于资格的声明函

湖北群卫招投标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日第\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标项目一览表”中规定的\_\_\_\_\_（合同包）\_\_\_\_\_（品目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
2. 我方的资格声明，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

## 投标人的资格声明

### 1. 投标人概况：

- A. 投标人名称：\_\_\_\_\_
- B. 注册地址：\_\_\_\_\_
- 传真：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_
- C. 成立或注册日期：\_\_\_\_\_
- D. 法人代表：\_\_\_\_\_（姓名、职务）
- 实收资本：\_\_\_\_\_
- 其中 国家资本：\_\_\_\_\_ 法人资本：\_\_\_\_\_
- 个人资本：\_\_\_\_\_ 外商资本：\_\_\_\_\_
- E. 最近资产负债表（到 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日为止）。
- (1) 固定资产合计：\_\_\_\_\_
- (2) 流动资产合计：\_\_\_\_\_
- (3) 长期负债合计：\_\_\_\_\_
- (4) 流动负债合计：\_\_\_\_\_
- F. 最近损失表（到 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日为止）。
- (1) 本年（期）利润总额累计：\_\_\_\_\_
- (2) 本年（期）净利润累计：\_\_\_\_\_

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

### 3. 最近三年投标货物在国内主要采购人的名称和地址：

采购人名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照见附件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

电 传：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 法定代表人授权书

湖北群卫招投标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权（投标人代表姓名）为投标代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人、被授权人身份证件

法定代表人身份证复印件（正反两面、加盖公章）

被授权人身份证复印件（正反两面、加盖公章）

授权人

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

被授权人

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 统一社会信用代码的营业执照

湖北群卫招投标代理有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



## 招标服务费承诺书

致：湖北群卫招投标代理有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目招标中投标（招标编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

## 耗材安全承诺书

致：湖北群卫招投标代理有限公司：

为保证产品质量，保障公众使用安全有效，我司作为产品安全第一责任人，特郑重承诺：本企业的法定代表人（企业负责人）将依法履行职责，带领企业严格按照相关法律法规要求，依法从事耗材经营活动，建立健全质量保证体系，加强耗材质量管理，不经营假劣耗材，严防严控耗材质量安全事故发生。坚持诚实守信，坚决杜绝任何虚假、欺骗行为。积极配合食品药品监管部门的监管和指导，自觉接受医院和公众的监督。

我公司若违反以上承诺，同意医院取消资格，承担一切经济和法律责任，并将我公司记入医院供货商失信档案。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 无重大违法行为承诺书

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

我公司作为供应商已经阅读所有磋商采购文件并充分理解，兹按竞争性磋商文件要求，做出以下承诺：

- （一）不组织、不参与任何串通投标的行为；
- （二）绝不以他人名义投标，不组织、不参与经其他弄虚作假的方式参加投标的行为；
- （三）绝不出让或出租资格、资质证书参加投标，不组织、不参与类似违法违规行为。
- （四）积极主动地协助、接受相关部门调查串通投标等违法违规行为。

我公司对以上承诺内容的真实性和履约性负责，如在本项目采购期间内有围标、串标、弄虚作假等行为的，一经查出将追究对于采购事宜的所有法律责任并终止采购合同。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 信用记录查询结果

致：湖北群卫招投标代理有限公司

现附上截至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

附：

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 投标人的资格声明—证明材料

1、财务状况：

--

2、依法缴纳税收：

--

3、依法缴纳社保：

--

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

致：\_\_\_\_\_

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 投标人所投货物须提供具有相应的证明文件（若有）

（如：CCC 认证、节能证书等）

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 投标人提交的其它资料

投标人应提交的其他材料，可在此附件中提交。

- (1) 招标文件要求提供的相关承诺函；
- (2) 招标文件要求提供的其它资料等。

（注：复印件均需由投标人加盖公章。）

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



## 联合体协议

致：\_\_\_\_\_

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）；

……。

二、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：报名、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、联合体各方约定以（填写“牵头方的全称”）的条件参与商务部分的评标。

三、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

四、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

五、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

★注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。
- 3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

