途虎养车移库零担操作流程

**修订历史**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **更新内容** |
| 2022-01 | 1.0 | 初始版本 |

**一：项目背景**

目的：建立移库标准流程，确保移库及时，确保收发货仓库存准确。

适用范围：适用于途虎全国仓调移库零担运输

传达对象：途虎养车零担物流运输供应商

**二：项目定义**

移库：由采购部门为调整内部库存，创建的仓间移库调拨单，采用途虎合作的物流公司，仓到仓的零担运输方式；

移库内容：轮胎移库；保养品移库

**三：流程节点工作内容**

1. **下达运输任务**

 a.轮胎移库订单——途虎物流客服在沟通群里面至少提前一天下发运输任务，特殊情况会另行通知。订单内容通过截图形式下发。（下面为图例）



b.保养移库订单——途虎物流客服在沟通群里面当天上午12点前下发运输任务，特殊情况会另行通知。订单内容通过截图形式下发。（下面为图例）



c．下单内容包括移库单号/源仓库/目标仓库/轮胎条数/保养品托数或重量/发运时间/在途时效/到达时间/跟踪情况/供应商/备注。

d．移库单号是甲方与乙方沟通的唯一桥梁，用于货物跟踪和对账的依据。

**2, 车辆安排**

a.乙方在接收到运输任务后，需要评估能装下此票货物的车子内体积，安排合适的车辆，车辆安排不够，需要加车提货的情况，产生的费用由乙方自行承担，并按以下模板在提货前最少两小时反馈到沟通群。

司机姓名: 某某某

车牌号:沪A11111

联系方式:13600000000

订单计划:源仓库一目标仓库

提货日期:某年某月某日

提货单号:TH107282748/TH107262451

司机预计到达时间：12:00

b.司机需按以提交的预计时间到达仓库，需按仓库所在园区进行办理手续进入园区，到达我司库位后联系仓库主管进行发运任务的沟通。

c.车辆按照仓库主管的要求停靠到对应的档口后，随同仓库操作人员按交接清点进行货物清点，小批量的可在清点数量准确无误后由我司仓库人员进行装车，如果是大批量的情况，可边清点核对边装车。清点核对时需对货物进行检查，外表不能有污渍，不能有缺损的痕迹，如发现异常可与仓库主管进行沟通进行更换，并发图片到沟通群。

d.如果因为乙方提货车子小了，导致当票货物没法完全拉走，乙方应及时解决，如因货物部分滞留，导致送货不完整，不完整部分如果超时，也算整单超时。

e.提货车辆须保持内部清洁，不接受平板车和车厢内有其他货物的车，如果是这两种车型，由乙方自行装车。

f.轮胎移库订单提货车辆到仓时间：要求在已预约提货的当天上午12点前到提货仓；保养移库订单提货车辆到仓时间 ：要求在下发运输任务当天下午17：00前车辆到达仓库。特殊情况通知的订单，提货车辆到达仓库时间另行协商。

**3,车辆发运与货物跟踪**

1. 待仓库装完车后，提货司机需与我司仓管进行交接清单签字，并带走随货的送货清单；同时提货司机需在现场操作上下车系统，对该订单做上车动作，如果司机不会操作，也可同步给到乙方客服，有客服做上车动作。
2. 保养移库订单，所有的都会打托，进行整托发运，如果需要拆托的，要在沟通群进行报备，并核实清单明细与实物明细是否一致，核实一致后方可提货。甲方对保养品的码放有操作标准（大不压小，重不压轻），如仓库交货时有问题需现场提出并报备，乙方有权提出进行重新码放，事后因码放问题造成货损，一律由乙方承担。

c.凡在送货前一天在途的，需在每天下午16点向我司物流专员汇报货物运输情况，尤其有影响按时送达的原因，应及时向我司物流专员进行报备，方便我司进行再次提前另预约送货时间。

**4,送货环节**

4.1轮胎送货入仓

1. 送货前无需进行电话告知，可直接按地址送达到我司仓库地址。送货车辆不得是平板车和车内装有其他物品，否则乙方有权不做卸货。

b．到达我司仓库后，找到送达仓库对接人员，进行交单，稍作排队，由我司仓库人员安排进行卸车；建议所有送货安排在中午12点后到达仓库，但不允许超过17：00到达仓库，超过时间送达仓库，乙方有权不做收货，如果仓库协商好能够进行收货，卸车动作需由乙方自行操作。

c.卸车时送货司机需在场清点数量，检查货物是否完整，我司质检会针对异常货物进行单独提出，在签收单上会备注清楚货物情况（型号/件数/生产质量/运输损坏）。此时送货司机可拍照反馈到沟通群里做异常备案。如乙方对我司质检做出的异常判断有疑问的，可自行找第三方进行鉴定。

d.所有货物在入仓时如果外表很脏，会需要乙方送货司机进行擦拭轮胎，此时甲方会在沟通群通知到乙方客服，由乙方客服在沟通群里半小时内反馈是否会由司机协助擦拭轮胎，如果得到肯定答复，仓库方可安排卸货，由客服送货司机需现场拿毛巾进行擦拭，直到符合我司仓库收货标准为止；如果是无法擦拭掉的污渍，需判定为乙方责任，需进行登记，作为买赔依据。

e.完成清点和检查后，送货司机需如实填写我司仓库收货情况，如收货时存在差异（污染、丢件、破损、多件、少件等），需在签收单完整填写，交接完毕司机拿好单据（送货单或验收交接单）驶离仓库，移库运输完成。

d.签收单完成后，要求在上下车系统做下车动作，并上传签收单。下车动作关系到时效数据和结算数据，一定要严格执行。

4.2 保养送货入仓

a.送货前无需进行电话告知，可直接按地址送达到我司仓库地址。

b.到达我司仓库后，找到送达仓库对接人员，进行交单，稍作排队，由我司仓库人员安排进行卸车；建议所有送货安排在中午12点后到达仓库，但不允许超过17：00到达仓库，超过时间送达仓库，乙方有权不做收货，如果仓库协商好能够进行收货，卸车动作需由乙方自行操作。

c.保养品入库原则按照整托入库，整托外观完好无损，则正常签收；如整托外观有变形和破损痕迹，仓库有权拆托进行检查和内物核实，出现内物损坏的，需要物流进行赔偿；如油液类货品因倒置码放出现的漏液，导致其他货品被污染或损坏，不会要求物流承担责任。

d. 签收单完成后，要求在上下车系统做下车动作，并上传签收单。下车动作关系到时效数据和结算数据，一定要严格执行。

5.异常定责

a.物流部需要与物流公司和仓库就差异部分进行核实，确认是丢件或运损则需要物流公司赔付，告知物流公司轮胎价值，系统上做好索赔，并做好相应的登记在当月运费里扣除。

b.移库供应商索赔包括：丢件和运损（运输不当造成的趾口变形、胎面划伤，胎面无法清洁干净的油漆类污损），轮胎所有的运损都需要由质检鉴定。以质检的检测结果为准，判定为运损后需要物流公司赔付。

c.运损需赔付的轮胎全部都在当月运费账单中扣除，扣除完成后供应商可以去仓库拿回已赔付的相关货品。