**文件购买登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **项目编号** |  |
| **供应商名称**（加盖公章） |  | | **购买日期** | **年 月 日** |
| **姓 名** | **职务或职称** | **联系方式** | | |
| **电话号码** | **手机号码** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |
| 法人或授权人或自然人（签字）： | | | | |

**介绍信**

致：

兹介绍我公司/单位 （经办人姓名）（身份证号： ），前往 贵公司办理 （项目名称） （项目编号： ，包号： （如有） ）的报名事宜，请与接洽！

（供应商名称）（加盖公章） 年 月 日

**附：营业执照**

**附：法定代表人身份证、经办人身份证（正反面）复印件**

身份证（正面）

身份证（背面）

**支付方式（注：请联系代理公司获取转账方式，转账时备注公司名称，无备注报名无效）**

|  |
| --- |
| **微信** |
|  |
| 注：转账时注明公司简称。 |