乳山市港务集团有限公司

公开招标文件

**项目名称：**2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采

**项目编号：**SDRS-HD-2025063

**包段名称：**2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采(第A包，共1包)

**采购方式：**公开招标

**代理机构：**乳山宏大工程咨询有限公司

**编制时间：** 2025年06月04日

目 录

**第一章 公开招标公告**

**第二章 投标须知**

**第三章 采购内容与要求**

**第四章 评标原则和方法**

**第五章 投标文件格式与要求**

**第六章 政府采购合同（范本）**

第一章 采购公告

**2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采**

**招标公告**

项目概况

2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采的潜在投标人应登录威海市公共资源交易网（乳山分中心）首页右侧“交易服务一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并于 2025年06月25日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDRS-HD-2025063

项目名称：2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采

采购项目分包情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标包** | **名称** | **数量** | **采购需求** | **合同履行期限** |
| A | 2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采 | 5家 | 详见招标文件 | 详见招标文件 |

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及履约能力；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.供应商参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;

6.投标人、法定代表人、授权委托人未被最高法院列入失信被执行人；

7.投标人未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。

三、获取招标文件

1.时间：2025年06月04日17时00分至2025年06月11日17时00分（北京时间）

2.地点：登录威海市公共资源交易网（乳山分中心）首页右侧“交易服务一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件（网址：[http://ggzyjy.weihai.cn/rushan/）。逾期无法从威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。](http://ggzyjy.weihai.cn/rongcheng/）。逾期无法从威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中获取文件，未在规定时间内从系统中获取招标文件的投标人将无法递交电子投标文件。)

交易服务一网通办系统技术支持电话： 4009980000（受理问题：系统登录、CA锁绑定、平台切换）， 一网通办技术支持QQ群：1143439694 ；CA锁办理咨询电话：0631-5307028；国企采购技术支持电话：18769124292 ，国企技术支持QQ群（供应商）：1146578397。

注：未注册用户请先免费注册。在“威海市国有企业阳光采购电子化服务平台”（威海市公共资源交易网（乳山分中心）右侧“国企采购”按钮）登录端口注册登记，并办理“安全证书（CA）”和“电子签章”进行获取文件。“安全证书（CA）”和“电子签章”办理请按照“威海市公共资源交易网（乳山分中心）”右侧“CA办理”中“CA证书办理介绍”进行办理。

3.售价：免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件时间：2025年06月04日18时00分至2025年06月25日09时00分

2.地点：登录威海市公共资源交易网（乳山分中心）首页右侧“交易服务一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台网上递交（网址：http://ggzyjy.weihai.cn/rushan/）。已在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取文件的投标人在规定时间内递交电子投标文件。

3.开标时间：2025年06月25日09时00分（北京时间）

4.开标地点：威海市乳山市深圳路108号市民服务中心三楼

五、公告期限

自本公告发布之日起5日历天。

六、其他补充事宜

本项目实行全流程电子化，实行远程开标，投标人无需到现场，并保持通讯畅通，提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：乳山市港务集团有限公司

地 址：山东省威海市乳山市乳山口镇旗杆石村南

联系方式：13181897859

2.采购代理机构信息

名 称：乳山宏大工程咨询有限公司

地 址：乳山市世纪大道260号北楼二楼

项目联系人：柯耀辉

电 话：0631-6675889

八、发布公告的媒介

本次公告在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、威海市公共资源交易网（http://ggzyjy.weihai.cn/）威海市公共资源交易网（乳山分中心）（http://ggzyjy.weihai.cn/rushan/）同时发布，其它媒介转发无效。

发布人：乳山宏大工程咨询有限公司

发布时间：2025年06月04日

第二章 投标（响应）须知

投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标（响应）须知的汇总和补充，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 项目名称：2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采 |
| 2 | 项目编号：SDRS-HD-2025063 |
| 3 | 采购人名称：乳山市港务集团有限公司  地址：山东省威海市乳山市乳山口镇旗杆石村南  联系人：姜春璞  联系方式：13181897859 |
| 4 | 采购代理机构名称：乳山宏大工程咨询有限公司  地址：乳山市世纪大道260号北楼二楼  联系人：柯耀辉  联系方式：0631-6675889 |
| 5 | 1．登录威海市公共资源交易网（乳山分中心）（[http://ggzyjy.weihai.cn/rushan/](http://rc.whggzyjy.cn/)）（右上角【交易服务一网通办系统】按钮）进入“威海市国有企业阳光采购电子化服务平台”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册无须重复注册）；首次注册的投标人应及时办理安全证书（CA锁）及电子签章。  2．本项目必须网上递交投标文件，参与本项目投标人应利用办理好的CA锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台进行招标文件的获取、文件下载和网上递交投标文件，且安全证书（CA锁）在有效期内。  3．电子投标文件制作及递交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网）办事指南栏目-国企采购专区-《威海国企阳光采购电子化服务平台投标人操作视频教程》，网址:http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20200902/98115c60-a132-4b41-b609-6b7c08ad502b.html、投标文件制作及系统使用咨询电话：18769124292；0631-5307028；平台QQ服务群：1146578397。  4．网上递交投标文件时，登录交易平台的电脑须满足以下环境要求：（1）操作系统：Windows 7 （2）浏览器：Internet Explorer 11、10（3）办公软件：Microsoft Office 2007、2010（4）PDF软件推荐：Adobe Reader。非以上环境可能出现错误影响其报价，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。  5．投标人提交的电子投标文件应按照本招标文件《第六章 投标文件格式》进行编制，数据文件（excel格式）必须从本项目的招标文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。因投标人自身原因导致电子投标文件编制不规范使投标文件内容无法导入系统的，该投标文件将被视为无效投标文件。  6．电子投标文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子投标文件进行电子签章的，将作为无效投标处理。电子投标文件的电子签章要求：在生成电子投标文件pdf格式时，都必须对电子投标文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。  7．投标人投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。  8．除网上递交电子投标文件外，如有要求递交相关资质证明文件原件的，还须按其要求独立密封递交（被授权人身份证原件除外）  9．投标人应充分考虑到网上递交投标文件会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人报价内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人及招标代理机构不承担任何责任。 |
| 6 | 资质证明文件原件：无需提供资质证明文件原件 |
| 7 | 投标文件份数：网上按时递交电子投标文件1份 |
| 8 | 实物样品：无 |
| 9 | 现场踏勘：无 |
| 10 | 现场演示：无 |
| 11 | 报价有效期：开标之日起90天 |
| 12 | 本分包最高限价：0.00元 |
| 13 | 本项目不接受联合体投标 |
| 14 | 本项目不收取投标保证金 |
| 15 | 投标文件递交时间：  2025年06月04日18时00分至2025年06月25日09时00分（以电子交易系统具体显示时间为准）  投标文件递交网址：登录威海市公共资源交易网（乳山分中心）首页右侧“交易服务一网通办系统”进行平台切换点击“国企采购”进入国有企业阳光采购电子化服务平台网上递交。 |
| 16 | 投标文件开启（解密）时间：2025年06月25日09时00分  开标地点：威海市乳山市深圳路108号市民服务中心三楼 |
| 17 | 投标文件开启（解密）、评标方式：远程解密、评标，投标人无需到现场参与解密、评标，请提前熟悉电子交易系统操作流程，并实时关注电子交易系统相关通知，且联络方式应保持通讯畅通。 |
| 18 | 投标文件开启（解密）程序：  投标文件开启（解密）后15分钟内完成解密 |
| 19 | 2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采(A包)  服务期：自合同签订日起两年内的调遣运输服务。 |
| 20 | 2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采(A包)  服务起始时间:自合同签订之日起  交付地点:采购人指定地点 |
| 21 | 评标办法：2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采(A包),综合评分法 |
| 22 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 23 | 是否兼投不兼中：/ |
| 24 | 本项目付款方式如下：  按批次订单结算 |
| 25 | 是否委托评审委员会确定成交供应商：是 |
| 26 | 反腐倡廉监督联系方式：  电话/邮箱：0631-6662267/rushanjyzx@wh.shandong.cn |
| 27 | 质疑受理方式：  （1）当面接收：接收地址详见本表采购人及代理机构地址。  （2）邮件接收：rshdzb@163.com  （3）采购电子交易系统上传：通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中“公文管理-供”功能上传。  以上三种方式任选其一。 |
| 28 | 代理服务费：参照“发改价格[2011]534号”规定的收费标准收取代理服务费。人民币2600.00元/家，由成交单位在签订合同前向采购代理机构缴纳，包含在报价中。  开户名称：乳山宏大工程咨询有限公司  开户行：威海银行股份有限公司乳山支行  账号：817892001421012945 |
| 29 | 本项目按服务类以公开招标方式实施采购 |

《实质性条款一览表》

说明：本表系招标文件及修改性文件中涉及的所有实质性条款的汇总。不允许有任何负偏离，否则投标将被否决。

|  |
| --- |
| **资格性核查** |
| 1、法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；(A)包  2、法定代表人授权委托书；被授权人身份证扫描件；  若响应单位代表为企业法定代表人/单位负责人的，则只需提供企业法定代表人/单位负责人身份证扫描件；(A)包  3、依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）；(A)包  4、参加本项目报价前三年内无重大违法记录声明（格式自定）；(A)包  5、报价供应商未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单网站截图（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）；  投标单位及其法定代表人、授权委托人在“全国法院失信被执行人名单公布及查询（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”网站截图；(A)包  6、财务状况报告等相关材料  A.投标人自行编制的近一年度公司财务报表或由中介机构出具的近一年度财务审计报告书扫描件；  B.银行出具的有效期内的资信证明扫描件。  注：A、B两项提供任意一项均可。(A)包  7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；(A)包 |
| **符合性检查** |
| 1、投标文件未按规定签章的，作为无效投标；(A)包  2、被授权人未在规定时间内答疑或澄清的，作为无效投标；(A)包  3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，作为无效投标；(A)包  4、投标报价、服务起始时间（工期）、服务期（质保期）、付款方式、投标有效期等内容不满足招标文件要求的作为无效投标；(A)包  5、参加同一项目的不同供应商的电子投标文件文件制作机器码（MAC地址、主硬盘序列号、CPU信息、计算机名称）一致导致串标率100%，将作为无效投标；(A)包  6、评审小组认为不符合招标文件其他实质性要求或法律法规规定的其他情形；作为无效投标。(A)包 |

## 一、说明

本文件依据《中华人民共和国招标投标法》、《山东省省属企业阳光采购监督暂行办法》等法律法规，参照《国有企业采购操作规范》《国有企业采购管理规范》，结合《威海市市属国有企业阳光采购监督管理暂行办法》及国家和山东省有关法律、法规、规章制度编制。参加本项目投标人应接受本招标文件关于电子招投标各项规定。

**1.适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本招标文件的解释权为乳山宏大工程咨询有限公司，以书面解释为准。

1.3 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。

**2.采购人、采购代理机构及投标人**

2.1采购人：本项目的采购人见投标须知前附表。

2.2采购代理机构：是指采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

2.3投标人：是指向采购人提供货物及伴随的服务的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

2.4货物，是指投标人按招标文件要求，向采购人提供全新的、未使用过的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5服务，是指投标人按招标文件要求，完成规定的货物供货过程中须承担的制造、运输、吊拉、安装、调试、技术协助、培训及其他各项义务。

2.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关投标均将被认定为**投标无效**。

2.7投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。

2.8投标人须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

**3.资金来源**

3.1本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

3.2项目预算金额和分项或分包最高限价见投标须知前附表。

3.3投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

**4.相关要求**

4.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

4.2.1必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

4.2.2国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

4.2.3进口产品,是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。若投标须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

4.2.4投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

**4.3投标应通过威海市公共资源交易网（乳山分中心）登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取招标文件，并通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台网上上传电子投标文件，电子投标文件成功上传后，将会生成投标回执，未通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台上传电子投标文件的，为无效投标（响应）。供应商不足3家的，本项目直接废标。**

**5.电子投标特别提示**

本项目供应商必须登录威海市公共资源交易网（乳山分中心）（http://ggzyjy.weihai.cn/rushan/），点击右侧【交易服务一网通办】按钮，进入“威海市交易服务一网通办系统”进行注册，取得用户名和密码（已经完成注册的供应商无须重复注册）；首次注册供应商应及时在威海市公共资源交易网（乳山分中心）申请办理安全证书（CA锁）及电子签章。

本项目必须**网上递交投标文件**，参与本项目报价的供应商应利用办理好的CA锁登录威海市国有企业阳光采购电子化服务平台获取采购文件、文件下载和网上报价，且安全证书（CA锁）在有效期内。

网上报价时，登录交易平台的电脑须满足以下环境要求：（1）操作系统：Windows 7 / Windows 10（2）浏览器：Internet Explorer 11、10 （3）办公软件：Microsoft Office 2007、2010 （4）PDF软件推荐：Adobe Reader。非以上环境可能出现错误影响其报价，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子响应。投标（响应）文件制作及递交等有关操作见本文件及威海市公共资源交易网）办事指南栏目-国企采购专区-《威海国企阳光采购电子化服务平台供应商操作视频教程》，网址: http://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005005/20200902/98115c60-a132-4b41-b609-6b7c08ad502b.html、投标文件制作及系统使用咨询电话：18769124292；0631-5307028；平台QQ服务群：1146578397。

供应商提交的电子报价文件应按照本采购文件《第五章 投标文件格式》进行编制，数据文件（excel格式）必须从本项目的报价文件压缩包内的对应包段目录下获取，且必须在原文件上严格按照其中要求填写。电子报价文件编制不规范导致报价文件内容无法导入系统的，该报价文件将被视为无效报价文件。

电子报价文件必需有电子签章方为合法的投标文件，未对电子报价文件进行电子签章签名的，将作为无效投标处理。电子报价文件的电子签章要求：在生成电子报价文件pdf格式时，都必须对电子报价文件进行电子签章；签章时需要将电子签章签署到相应的位置中。

报价文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由供应商承担相应责任。

供应商应充分考虑到网上报价会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商报价内容不一致或利益受损或报价失败的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

## 二、招标文件

**7.招标文件的构成**

由各包段本文件（WORD格式）和各包段的数据文件（EXCEL格式）构成，采用压缩包电子版文件格式提供。

7.1本文件（WORD格式）由下列文件组成：

（1）采购公告

（2）投标须知

（3）采购内容与要求

（4）评审原则和方法

（5）投标（响应）文件格式

（6）政府采购合同（范本）

（7）在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等（如有）

7.2数据文件（EXCEL格式）由下列文件组成：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

（4）评审对照表

（5）评分对照表

7.3投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，**其风险应由投标人自行承担并根据有关政策和条款规定**，可能导致其投标被认定为**投标无效。**

7.4招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

7.5招标文件以中文编印，且以中文为准。

7.6除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7.7除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且所有时刻均为北京时间。

7.8参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**8.招标文件的澄清**

8.1投标人在收到招标文件后，对招标文件若有任何疑问或要求澄清招标文件的，应在有效期内按投标须知前附表向采购代理机构提出，必要时采购代理机构将协助采购人组织所有获取采购文件投标人举行答疑会，采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式（包括电子交易系统推送）答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

8.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为接受招标文件的所有条款，对招标文件没有异议，此后也不再受理对招标文件的相关质疑。

**9.招标文件的修改**

9.l在投标截止时间3日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

9.2修改后的内容是招标文件的组成部分，采购人、采购代理机构将会通过“原发布媒介”，以更正公告形式（电子交易系统发送更正提醒通知）一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人或采购代理机构确认，如在24小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

9.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构将在投标截止时间3日前，通过原网站发布公告的形式（电子交易系统内发送更正提醒通知）通知所有获取招标文件的潜在投标人（采购文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载采购文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足3日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

## 三、投标文件的编制

**10.投标文件编制要求**

10.1投标人编写的文件和往来信件应以简体中文书写。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，投标人应将其译成中文，如未翻译该文件为无效文件。

10.2投标文件中使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.3投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或提供虚假文件，由此造成的后果由投标人自负。

10.4投标人应按招标文件中提供的投标文件格式（详见第五章 投标（响应）文件格式）按包段编写投标文件，并使用A4规格编制。投标文件应编写目录，具有结构清晰的文档结构图（打开word视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码连续。

10.5投标人按照采购文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效,经扫描后粘贴到投标文件的相关页上，确保清晰度可辨认，评审时由于无法辨认所产生的后果，由投标人自行承担。

**10.6投标人应自行确保本文件的内容已充分覆盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。对于不涉及或无法填写的评审项（评分项）（例如：报价），可在页码索引处填写1。**

10.7为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，投标人应尽可能降低本文件的大小，小尺寸投标文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免投标截止时间前未能完整上传文件。

10.8投标文件具有法律效力，投标人与采购人或采购代理机构任何人的口头协议不影响投标文件的任何条款和内容。

10.9投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

10.10采购人或采购代理机构均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且无论投标人是否中标，投标人所递交的投标文件均不予退还，不提供副本拷贝。

**11.数据文件编制要求**

11.1投标人须从所投项目的招标文件压缩包内对应包段目录下获取本文件（变更后的数据文件需要重新下载），必须在原文件上严格按照其中要求填写，其内部已约定好固定格式和相关内容，且带有特定的唯一性数字指纹，必须在原表上填写，对采用非该文件基础上编制或对该文件进行任何工作表、表格行、表格列的增减、对工作表先后顺序的变动，以及对锁定区域内的数据进行更改、**文件另存到其他文件**等违规性操作，都会破坏本文件中的数字指纹，导致系统无法接收该文件使其**投标失败**。

11.2投标人应按数据文件中规定的要求，完整、准确地填写《封面》《投标报价表（含明细）》《需求响应表（如有）》《评审对照表》《评分对照表（如有）》，任何的漏表、漏项及信息不完整、填写数据不规范或不正确，都将导致电子交易平台无法接收该文件使其**投标失败**。

11.3投标人在对数据文件电子签章前，应按照上述2项的要求进行认真检查、确认。因投标人自身原因所导致其投标失败的，须自行承担相关责任。

**12.文件构成**

投标人应按不同包段分别编制投标文件，每个包段的投标文件分两册必须包括：投标文件（PDF格式）（第一册）、数据文件（PDF格式）（第二册），以上内容缺一不可，否则为**无效投标（响应）**。

12.1投标人编制的投标文件（PDF格式）（第一册）应包括但不少于下列内容：

（1）投标文件封面（格式见本文件第五章）

（2）投标文件目录

（3）投标承诺函（格式见本文件第五章）

（4）投标人资格证明文件

①法人或其他组织的营业执照等证明文件扫描件；

②法定代表人授权委托书；被授权人身份证扫描件；

若响应单位代表为企业法定代表人/单位负责人的，则只需提供企业法定代表人/单位负责人身份证扫描件；

③依法缴纳税收和社会保障资金的声明（格式自拟）；

④参加本项目报价前三年内无重大违法记录声明（格式自定）；

⑤报价供应商未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单网站截图（查询网址http://www.gsxt.gov.cn/index.html）；

投标单位及其法定代表人、授权委托人在“全国法院失信被执行人名单公布及查询（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”网站截图；

⑥财务状况报告等相关材料

A.投标人自行编制的近一年度公司财务报表或由中介机构出具的近一年度财务审计报告书扫描件；

B.银行出具的有效期内的资信证明扫描件。

注：A、B两项提供任意一项均可。

⑦具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）；

⑧采购公告中要求的有关资质资格文件；

⑨报价供应商认为需要提供的资质资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件均需加盖投标人签章。

（5）投标人基本情况（格式见本文件第五章）

①项目负责人及拟派主要人员情况;

（6）投标人应提交证明文件，证明标的的合格性、技术文件符合采购文件的规定、报价内容符合采购文件规定。该证明文件是投标文件的一部分，可以是文字资料、图纸和数据，不包括对采购文件相关部分的文字、图标的复制。它包括：

①技术方案

②服务承诺

③评审时需要的相关证明材料。

（7）国内同类项目业绩表

**注：中标公告将对中标人提交的第（7）项一并予以公示。**

（8）要求采购人提供的配合；

12.2数据文件（PDF格式）（第二册）

投标人须从本项目招标文件压缩包内获取对应包段的数据文件（EXCEL格式），并严格按照要求填写。填写完成后在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中上传该数据文件（EXCEL格式），系统将自动转换为PDF格式，再加盖投标人电子印章，未按要求填写或盖章为无效投标（响应）。数据文件（PDF格式）包含下列内容：

（1）封面

（2）投标报价表（含明细）

（3）需求响应表（如有）

注：中标（成交）公告将对中标人（供应商）提交的数据文件中的报价明细表（有二次报价的项目须公示中标人（供应商）按照最终报价重新制作的报价明细表，分项报价项目须与投标（响应）文件保持一致，但分项报价价格应逐项重新调整或整体等比例下调）、需求响应表一并予以公示。

**13.投标报价**

13.1投标人所提供的服务均以人民币报价，精确到小数点后两位。

13.2投标人应按照“第三章采购内容与要求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价,并按数据文件中“投标报价表（含明细）”规定的格式报出分项价格和总价,并加盖电子公章。

13.3《投标报价表（含明细）》填写时应响应下列要求：

（1）投标人须严格按照投标报价表（含明细）说明进行填写，报价明细表投标报价表（含明细）中“\*”是必填项，任何必填项为空时都可能导致本次投标无效。

（2）投标人应对本次招标的全部内容进行报价，缺项报价投标无效。如因投标人自身的原因报价失误而造成的损失，由投标人自行承担。

（3）投标报价包括完成该项目的一切费用总和，包括劳务费、保险、通讯、办公、设备、差旅、食宿、交通、编制、材料、管理、印刷、专家论证费、利润、验收费、税金及其他附带服务等为实现采购需求所需的全部费用，以人民币为结算单位。投标报价中免费提供的项目，应注明免费。所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中。

（4）投标报价表（含明细）中合价将由单价\*数量自动计算，无需手工录入。

（5）本次招标项目质保期见投标须知前附表或第3章。质保期大于招标文件要求的，投标人视投标需要提供制造商出具的质保函。

**（6）未经检验的新产品、试制品不能参加投标。**

（7）投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由改变。所有价格折扣、优惠条件必须在报价明细表中注明，否则评审时不予认可。

13.4《需求响应表》（如有）填写时应响应下列要求：

（1）有底色标识的单元格须填写，有“\*”的列是必输项，任何必输项为空都可能导致您的本次投标（响应）无效；

（2）如想拷贝数据到某个待填写单元格，应采用选择性粘贴(只粘贴文本)，否则单元格填写无效或被锁死；

（3）当招标需求列的内容显示不完整时，请点击编辑栏进行查看；

（4）**为合理节约采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的“需求响应表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况。投标人须对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明投标货物与服务是否做出了实质性响应**；若与投标（响应）文件中提供的产品检测报告（如有）、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致，按**无效投标（响应）处理**。

（5）响应程度分为“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。“正偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求技术更先进、档次更高、更适合采购人使用。标注“正偏离”的，投标人必须注明认为“正偏离”的理由。“负偏离”是指投标产品或方案的技术及功能相比招标文件的要求存在瑕疵和不足。

**（6）本次招标不允许投标人复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。**

**14.联合体投标**

**本项目不接受联合体投标详见《投标须知前附表》。**

**15.关于分包**

投标人拟将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

投标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

**16.现场踏勘**

16.1投标须知前附表中规定组织踏勘现场的，采购人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

16.2采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

16.3投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

16.4除招标人的原因外，投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人应自行负责由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

16.5未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

**17.投标的有效期**

17.1投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

17.2特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

**18.投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

**19.投标文件的数量和签署**

19.1投标文件（PDF格式）（第一册）1份

19.1.1投标人应使用带电子签章功能的CA锁对投标文件须盖章或签名的部位加盖电子印章（单位电子公章、法定代表人电子人名章），电子印章与实物印章具有同等法律效力。

19.1.2投标人应首先编制WORD格式投标文件，然后通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台的文件签章菜单的标书签章功能转换为PDF格式，之后通过签章功能在PDF文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的PDF文件即为最终的投标文件。

19.1.3文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

19.1.4须被授权人签字的，被授权人又无电子章，在WORD编制时可将被授权人手写签字扫描后的图片粘贴到投标文件中对应位置，并加盖单位电子公章。

19.1.5可使用系统的批量盖章功能快速签章。但须浏览检查并注意印章重叠及完整性。

19.1.6采用扫描粘贴投标人公章或扫描法定代表人人名章而不加盖单位电子公章的为**无效投标（响应）**。

19.2数据文件（PDF格式）（第二册）1份

19.2.1投标人将填写完毕的数据文件（EXCEL格式），通过威海市国有企业阳光采购电子化服务平台中“文件签章”菜单的“数据签章”功能上传数据文件（EXCEL格式），系统自动转换为PDF格式，加盖电子印章后保存到本地计算机。加盖了电子印章的文件即为最终的数据文件（PDF格式）用于投标。

19.2.2文件中要求法定代表人签字或签章的须加盖法定代表人电子人名章。

19.2.3采用扫描粘贴投标人公章或法定代表人人名章的为**无效投标（响应）**。

## 四、投标文件的递交

**20.投标文件的密封和标记**

**20.1电子投标文件的密封和标记**

加盖了电子印章的电子投标文件（PDF格式）和数据文件（PDF格式）须在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台的标书“我的投标”界面进行提交，提交前系统会自动在本地进行加密和数字签名，加密和电子签章后的文件除了会上传到系统中之外还会同步保存到本地计算机。

**20.2资质证明文件原件的密封和标记**

本项目不收取资质证明文件原件。

**20.3文件递交**

20.3.1投标人应在投标须知前附表规定的时间前在威海市国有企业阳光采购电子化服务平台网上递交电子投标文件和数据文件。投标人应充分评估集中投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标，系统以收到投标人发出的递交指令的时间作为其投标时间，如该时间超过投标截止时间，**其投标将会被判定为无效。**

**20.3.2投标人须牢记投标加密密码，该密码将用于开标时解密其电子投标文件，如忘记密码或输入错误密码超过5次，其递交的电子投标文件将无法解密，导致无法提取数据和供他人阅读文件，致使其投标失败。**

20.3.3除投标须知前附表另有规定，采购代理机构拒绝接收纸质投标文件。

20.3.4投标人应将网上递交的已盖章未加密的数据文件和投标文件谨慎保存备份，以便启动应急开标程序时备案使用。

**21.投标截止期**

**本次招标的投标截止期见投标须知前附表。**

采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**22.迟交的投标文件**

威海市国有企业阳光采购电子化服务平台无法接收投标截止期后递交的电子投标文件。

**23.现场演示/样品递交**

23.1采购人可以要求投标人对其提供的信息化、自动化等相关类别服务进行演示。投标人可以到现场演示，也可以使用系统“网上评标”中的“谈判”功能与评标专家进行远程演示。

23.2若服务项目涉及货物时，采购人可以要求投标人提供样品，样品作为投标文件的一部分。未中标人提供的样品将于评审结束后退还。中标人的样品由采购人保留，作为验收的依据。

**本项目投标人无需提供演示/提交样品，详见投标须知前附表的规定。**

**24.投标文件的修改和撤回**

24.1投标人必须在规定的投标截止期之前将修改的投标文件和数据文件上传到威海市国有企业阳光采购电子化服务平台,在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

24.2投标人在递交投标文件后，可以在投标截止期之前撤回其投标。

24.3开标后不允许对投标文件做实质性修改和补充，不得撤回投标文件。

## 五、开标与评审

**25.开标**

25.1投标截止时间结束后，投标人不足3家的不得开标。

25.2采购代理机构在招标公告规定的时间和地点组织开标。到现场开标的投标人须携带CA锁和笔记本电脑，以便进行开标操作。不到现场开标的投标人需提前准备已配置好环境的电脑，在规定的时间进行远程开标的各项操作。

25.3现场开标和远程开标的投标人代表应在签到表格相应位置上加盖CA锁中的法定代表人电子人名章以证明其出席，在开标时间前未完成签到的将会被**视作**认同开标结果。

25.4投标须知前附表规定了文件解密时间，投标人输入密码错误（5次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等导致系统无法解析的，将会被视为**无效投标（响应）**。

25.5开标过程应当由采购人或采购代理机构负责记录，最终形成开标一览表并由各投标人代表和相关工作人员签字或盖章确认。

25.6投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25.7录音、录像：威海市公共资源交易中心乳山分中心负责从递交投标文件开始到定标结束全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

25.8评审过程中，如遇特殊情况，服从威海市公共资源交易中心乳山分中心场地调配，并遵守相关规章制度。

25.9对投标文件报价出现前后不一致的，按以下规定修正：

（1）“投标（报价）一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“投标（报价）一览表”的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标（报价）一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标**无效**。

25.10开标程序

25.10.1签到：在投标须知前附表规定的时间完成签到。

25.10.2开标：工作人员在投标须知前附表规定的开标时间启动开标。

25.10.3解密：开标后工作人员启动开始解密指令，投标人开始输入解密密码，解密时间到后工作人员启动停止解密指令。

**若投标人实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。**

25.10.4唱标：停止解密后现场工作人员将根据威海市国有企业阳光采购电子化服务平台自动提取各投标人数据文件中的相关数据进行公开唱标，唱标结束系统将自动生成开标一览表。参加现场开标的投标人应在工作人员的计算机上进行签字确认，携带笔记本电脑和远程开标的投标人应及时关注开标过程，查看开标结果并在开标一览表上进行电子签署。若投标人不进行相关签署，将被**视为**其对开标一览表中所载内容无疑议。

25.10.5投标人可使用电子交易系统“网上开标”中的“看直播”功能参与开标程序。

25.11应急开标程序

电子开标过程中如出现下列情况，导致系统无法正常运行，或者无法保证开标过程的公平、公正和信息安全时，经与行政监督部门沟通后可启动应急开标程序。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）其他无法保证开标过程公平、公正和信息安全的情形。

应急开标程序包括：

（1）对未在系统中开标的可暂停开标；

（2）对已在系统中开标的应停止，等待系统恢复正常后再组织进行开标。

（3）对解密环节出错（因系统故障原因导致）的投标人，通过系统的备案功能进行文件上传备案，对备案文件与网上递交的文件不一致（系统通过数字签名进行验证）或备案文件未按照本文件的要求进行编制、签署导致系统无法备案的投标人作**无效投标（响应）处理。**

（4）备案功能故障且系统长时间无法恢复正常的，在采购人或代理机构的监督下可针对所有在平台中已投标的投标人，启用其电子邮件递交的投标文件进行开标，同时开标由线上转为线下，开标、评标均以电子邮件递交的投标文件为准，投标人必须在获取采购文件时留有本单位详细的邮箱和电话，否则由此产生的不利后果由投标人自己承担。对未按规定递交或递交的文件未按要求进行编制、签署的投标人作无效投标（响应）处理。

25.12应急开标电子邮件递交规定

接收电子邮箱：rshdzb@163.com

递交时间：以电子邮件或电话通知的时间为准；

邮件数量：一封；

邮件主题：项目编号、投标人名称；

邮件内容：附件含项目所有的已投包段，每个包段含已盖章且未加密的数据文件、投标文件各一份。数据文件、投标文件与网上最终递交的必须为同一文件（可将所投包段的所有文件打包压缩），如果不一致，系统后台会判定为无效投标（响应）文件，导致投标无效。

25.13启动电子邮件开标流程

工作人员电话通知所有投标人启动应急开标程序；

投标人收到通知后在规定时间内通过电子邮件递交投标文件（在非应急开标期间采购代理机构不接受、不处理任何通过电子邮件提交的投标文件）；

递交截止时间到，工作人员开始下载投标文件，将投标报价形成开标报告并邮件回复各投标人；

投标人确认报价并邮件回复，不及时回复的视为对开标报告的内容无异议。

**26.评标委员会的组成和评标方法**

26.1采购代理机构负责组织评标工作，具体评审事务由依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员由采购人代表和评审专家5人以上的单数组成，其中专家人数不得少于评标委员会成员总数的2/3，评标委员会的专家依法从阳光国企采购主管部门组建的专家库中随机抽取产生。抽取的专家数量无法满足评审要求的，经同级人民政府主管部门核准可以采取选择性确定方式补足。情况特殊，通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管部门同意，可以自行选定评审专家。

26.2采购人员及相关人员与投标人有利害关系的应当回避。曾参与招标文件征询意见或论证的专家，不得再作为评标专家参加评标。采购人不得以专家身份参与本项目的评标。采购人和采购代理机构工作人员离职或退休不满三年的，不能作为专家参加评标工作。

26.3评标委员会成员职责：

（1）评标前，评标委员会成员应当主动确认与投标人及其制造商是否有利害关系。如有利害关系应当主动回避，如无利害关系，应当在含有相关内容的《无利害关系声明》上签字；

（2）按照招标文件中确定的评标办法，对投标文件的内容进行评审，并对评审结果承担责任；

（3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密进行保密；

（4）在评标委员会集体起草的评标报告上签字；

（5）配合采购代理机构答复投标人质疑；

（6）配合主管部门处理投标人投诉；

（7）向主管部门反映评标工作中的问题，提出意见和建议。

26.4评标委员会集体职责：

（1）按照各成员评审意见推荐中标候选人，协助起草评标报告。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案；

（2）配合采购人和采购代理机构答复投标人的质疑；

（3）配合主管部门做好投诉处理工作；

（4）必要时，向投标人解释评标结果；

（5）向主管部门或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

26.5采购代理机构或采购人的职责：

（1）核对评审专家身份和采购人委托授权，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向主管部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有财政部令第87号第六十四条规定的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向主管部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

26.6评标委员会采用集中办公、封闭方式进行评审。评标前，采购代理机构工作人员向评标委员会成员宣布评标纪律和工作规则。评标委员会成员签署《无利害关系声明表》，并遵照执行。

26.7评标委员会成员对与自己有利害关系的评标项目应当主动提出回避。

26.8评标委员会将按照招标文件确定的评标原则和方法进行评标。采购人对投标人进行资格性审查，评标委员会对投标文件的评审内容分为符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议。

26.9评标委员会独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.10评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所做出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会做出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

**27.投标文件的初审**

27.1资格性审查。在采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构工作人员应当依照有关法律和招标文件的规定对投标人的资格进行审查，具体内容详见**《投标须知》-《实质性条款一览表》中资格性审查条件**。合格投标人不足3家的，不得评标。在资格性检查时,如有下列情况之一的，经采购人认定，视为非实质性响应，为无效投标（响应）：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（3）投标人和投标服务资格证明文件不满足招标文件要求和过期失效的。

27.2符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时, 如有不满足**《投标须知》-《实质性条款一览表》中符合性审查条件**情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，为无效投标（响应）。

27.3经评标委员会集体审核通过，未实质性响应招标文件的投标文件按无效投标（响应）处理，评标委员会应当告知提交投标文件的投标人，说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，投标人被授权代表拒不签字的，并不影响评标委员会所做出的结论。

**28.投标文件的澄清**

28.1评标委员会有权向投标人询标，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。请投标人澄清其投标内容，投标人法定代表人或其授权人必须接受评标委员会的询标，未在规定的时间内，对重大关键问题进行答疑和澄清的投标人，经评标委员会确认可视为投标人放弃投标。

28.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变对投标文件的实质性内容。此书面文件是投标文件的组成部分。

28.3若投标文件中对同一投标货物的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应及投标货物的性能情况。

**29.投标偏离**

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

**30.投标文件的评价**

30.1评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，必要时需标明评审理由。

30.2评标采用综合评分法的，价格分值由评审系统根据投标人上传的《投标（报价）一览表》中的投标报价，依据规定公式自动计算，其结果由评标委员会所有成员签字确认。

政府代理机构工作人员负责复核、统计评标委员会成员的评审情况，发现评审意见有失公正时，提请该评标委员会成员修改评审意见，并形成书面意见备查。

30.3评审时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

（1）投标文件的响应状况（包括是否按照招标文件要求制作）；

（2）投标产品的技术性能、功能、质量等指标的响应情况，包括其响应是否有技术佐证文件的支持；

（3）服务方案（包括服务机构和人员、服务响应时间、安装调试、培训方案等）、服务期、服务体系和业绩等；

（4）招标文件规定的其它评审因素。

30.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

30.5评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或采购代理机构沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

30.6投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损坏采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级主管部门。

**投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**31.废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）所有投标报价均超过招标文件中规定的预算金额，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购人采购任务取消的。

**32.保密要求**

评标将在严格保密的情况下进行，有关人员应当遵守评审工作纪律，**不得记录、复制或者带走任何评标资料**，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六、定标

**33.定标**

33.1评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标候选人排序，根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

33.2评委会所有成员应当在评标报告上签字确认，评标报告的主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（2）投标人名单和评标委员会成员名单；

（3）评标方法和评标标准；

（4）开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

（5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

33.3由评标委员会直接确定预中标候选人的，采购代理机构自评标结束之日起2个工作日内在指定媒体上公布评标结果；需要采购人确认的，采购代理机构自评标结束之日起2个工作日内，将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定预中标人。

33.4评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

33.5评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变结果的，书面报告本级主管部门。投标人对本条上述情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级主管部门。

33.6中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 七、公告

**34.公告**

34.1采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在“原发布媒介”上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。中标公告应当包括下列内容：

（1）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；

（2）项目名称和项目编号；

（3）中标人名称、地址和中标金额；

（4）主要中标标的的名称、服务内容、数量、单价、服务要求；

（5）中标公告期限；

（6）评审专家名单；

（7）投标人未中标的原因；

（8）采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

34.2采购代理机构应当在中标公告公示期满，且无尚未处理的异议后，向中标人发出《中标通知书》；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；《中标通知书》是合同的组成部分,对中标人和采购人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 八、质疑

**35.质疑**

35.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人和采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

35.2投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当在获取招标文件之日起7个工作日内向采购提供书面质疑，由采购人和采购代理机构按规定予以答复。

35.3投标人对采购过程提出质疑的，可以在质疑采购程序环节结束之日，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.4投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.5采购人或者采购代理机构收到投标人的书面质疑后，应当签收回执。

35.6采购人或者采购代理机构应当自签收回执之日起7个工作日内对质疑事项依法予以处理并做出答复，书面通知提出质疑的投标人和相关的其他投标人。质疑事项成立的，应当中止采购活动并予以纠正。

35.7投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.8质疑采用实名制，为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，提交的质疑函应当包括以下内容，且质疑人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

（1）投标人的姓名或名称、地址（邮箱）、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

35.9投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。

35.10质疑函由法定代表人或投标授权人递交到采购人或采购代理机构，受理方式见投标须知前附表。采购人或采购代理机构正式受理后方可生效。否则，为无效质疑。

35.11投标人对答复不满意或者采购人、采购代理机构逾期未答复的，可以在答复期满后15个工作日内向主管部门投诉，并列明具体事项及事实依据。

35.12投标人不得捏造事实进行虚假投诉。

35.13有下列情况之一的质疑不予受理：

（1）无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；

（2）质疑函件无实质性内容或佐证文件资料，主观臆断及推理得出结论的质疑；

（3）相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；

（4）未按规定时间或超过公示期提出的质疑；

（5）其他不符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的相关规定。

35.14对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报主管部门列入黑名单，并给以相应处罚。

## 九、投诉

**36.投诉**

疑供应商对答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向主管理部门投诉。

## 十、签订合同

**37.合同的签订**

采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等的规定，与中标人签订书面合同。

采购人与中标人所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。合同原则以第六章合同书格式为基础，并根据投标、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

中标人在规定时间内无正当理由拒绝与采购人签订合同的，投标人符合法定数量的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法适用《中华人民共和国民法典》。

**38.履约保证金**

**本项目不收取履约保证金。**

**39.预付款**

**本项目无预付款。**

预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项。采购人预付款方式见投标须知前附表。

**40.廉洁自律规定**

采购代理机构工作人员不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

为强化采购代理机构内部监督机制，投标人可按投标须知前附表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

**41.项目其他相关费用**

41.1代理服务费

代理服务费收取标准：见投标须知前附表。

第三章 采购内容与要求

**第一部分 项目背景**

**一、项目概况**

项目名称：2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采

项目编号：SDRS-HD-2025063

项目概况说明：根据我司项目操作实际需求，对输变电设备及配套附件等货物保障国际货运代理运输服务有序进行,确保资源调配以及客户设备调拨安全、及时。

**二、采购目标**

采购标的需实现的功能或者目标：完成2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采。

**三、采购预算**

本项目包段的采购预算金额为0.00元。

**四、采购方式**

本项目包段采用公开招标方式进行采购。

**第二部分 采购清单及技术参数**

本项目包段的采购标的物如下，供应商需逐项进行报价：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **清单**  **分组** | **清单名称** | **数量** | **单位** | **功能与技术参数** |
| 1 | 服务 |  | 2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采 | 1 | 宗 | 根据项目操作实际需求，选定5家国际货运代理公司，对输变电设备及配套附件等货物保障国际货运代理运输服务有序进行,确保资源调配以及客户设备调拨安全、及时。 |

**第三部分 技术要求**

**一、需执行的标准**

1）国家相关标准：按照国家最新标准执行

2）行业标准：按照行业最新标准执行

3）地方标准：按照地方最新标准执行

4）其他标准：按照最新标准执行

**二、实施及交付**

1）质量要求

合格

2）安全要求

使用安全、可靠

3）服务起始时间

自合同签订之日起

4）交付（实施）地点

采购人指定地点

5）付款方式

按批次订单结算

**三、服务要求**

1）服务标准

在规定的期限内，保质保量完成供货任务。

2）服务期

自合同签订日起两年内的调遣运输服务。

**四、验收标准**

符合相关技术要求及行业标准。

**五、其他技术及服务要求**

详见采购清单。

**六、联系方式**

采购人： 乳山市港务集团有限公司

采购人地址：山东省威海市乳山市乳山口镇旗杆石村南

联系人：姜春璞

联系电话：13181897859

第四章 评标原则、程序与方法

**一、评审原则**

“公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评标时恪守以下原则：

1.客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2.统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3.独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4.保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评标意见和投标人的商业秘密严格保密，不得外泄。

5.综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

**二、评标程序**

1．宣布评标纪律；

2．公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

3．组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

4．核对评审专家身份和采购人代表授权函。

5．开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

6．评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

7．出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理。

详见《投标须知前附表》-《实质性条款一览表》中符合性检查条款。

8．属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实质性响应的投标，采购代理将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清、说明或补正。

9.澄清、说明或者补正

(1)对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正,并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2)投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

10.比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表，若总分相同，以报价得分高的排前；若总分、价格得分都相同，则以投标技术方面得分高的排前。

11.出现下列情况之一的，均予以废标

(1)合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了预算上限价格，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

**三、评标方法**

（1）评标方法：综合评分法，即投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选供应商的评审方法。

（2）评标细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **类型** | **评分标题** | **评分标准** | **性质** | **分数** |
| 1 | 价格 | 报价 | 系统价格分为0分 | 系统分 | 0 |
| 2 | 商务 | 企业业绩 | 近三年（指从开标日向前推算，以合同签订时间为准，精确到日），投标人承揽的类似设备航运项目业绩；每有一个得2分，最高得6分。  【投标文件附中合同扫描件。】 | 客观分 | 6 |
| 3 | 技术 | 技术方案 | 投标人所投报的技术方案不能满足招标文件要求的投标无效。能满足招标文件要求的，由评委根据以下标准以1分为单位进行打分:【31分-47分】:投标人具备充足的运输能力、组织能力(包括自主拥有船舶的相关资料，以及租用船舶的合同和租用船舶的相关资料)，运输方案及保证措施内容全面、工作安排合理有序，具有突出优势。  【16分-30分】:投标人具备较为充足的运输能力、组织能力(包括自主拥有船舶的相关资料，以及租用船舶的合同和租用船舶的相关资料)，运输方案及保证措施比较全面，工作安排较为合理，能够满足招标人的要求。  【0分-15分】:投标人具备基本的运输能力、组织能力(包括自主拥有船舶的相关资料，以及租用船舶的合同和租用船舶的相关资料)，运输方案及保证措施仅能基本满足招标人的要求。 | 主观分 | 47 |
| 4 | 服务 | 服务承诺 | 评委根据服务措施及承诺以1分为单位进行打分：  服务承诺内容详细、科学、完整、措施完善，技术支持响应时间快，有专职服务技术人员、经验丰富，能够很好的满足用户需求，有突出的服务优势，得31-47分  服务承诺内容较全面，措施得当，技术响应时间略长，服务水平一般，得16-30分  服务承诺内容比较简陋或存在部分缺陷，承诺的服务水平相对较低，得0-15分 | 主观分 | 47 |

**第五章 投标（响应）文件格式**

投 标 文 件

（第一册）

采购项目：2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采

采购编号：SDRS-HD-2025063

所投包段：A包

投标人名称：\*\*\*有限公司

日 期： 年 月 日

目录

**（由投标人自行编制）**

投标承诺函

乳山宏大工程咨询有限公司：

我方根据项目编号为SDRS-HD-2025063名称2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采的招标文件的要求，经详细研究决定参加投标。

1. 我方接受本采购文件中关于电子招投标的各项规定，遵守《中华人民共和国电子签名法》关于电子签名的各项规定。我方愿意按照招标文件的规定和要求提供产品，报价详见《开标一览表》。

2.我方同意90天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方愿意遵守本采购文件的规定和要求并提供招标文件中要求的所有资料，若投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门做出的行政处罚。

4.我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5.如果我方中标：

（1）我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标人签订合同；（2）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成服务任务;

（3）我方承诺将按照招标文件的规定交纳代理服务费。

6.所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮政编码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

投标日期：××年××月××日

投标人资格证明文件

有效的营业执照副本扫描件

法定代表人（依法登记的负责人）身份证明书

致乳山宏大工程咨询有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人/（依法登记的负责人）。

特此证明。

投标人名称（公章）：

授权委托书

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的 （法人代表/负责人姓名、职务） （身份证号码： ），代表本公司授权 （被授权单位名称） 的 （被授权人的姓名、职务）（身份证号码： ）为本公司的合法代理人，参加编号为SDRS-HD-2025063号的公开招标采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中成交，被授权人有权代表本公司签署采购合同。

本授权书于 年 月 日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人（依法登记的负责人）签章：

被授权人签字：

投标人（公章）:

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传 真：

电 话：

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人身份证扫描件正面 | 被授权人身份证扫描件反面 |

投标人依法缴纳税收和社会保障资金的声明

（格式自拟，加盖投标人公章）

无重大违法记录声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人全称（公章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

（格式自拟，加盖投标人公章）

财务会计报表扫描件

（加盖投标人公章）

投标人失信查询

（加盖投标人公章）

投标人在工商行政管理机关全国企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单截图或报告（网址<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）；

投标人、法定代表人(授权委托人)未被最高院列入失信被执行人截图（网址[http://zxgk.court.gov.cn/shixin/](http://zxgk.court.gov.cn/shixin%20/)）

其他资质资格文件

投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | 地址 | | |  |
| 办公电话/传真 | |  | | | | 联系人 | | |  |
| 所属/主管部门 | |  | | | | | | | |
| 总经理 | |  | | 固定办公面积（平米） | | | |  | |
| 注册情况 | 工商注册号 | |  | | | | | | |
| 注册资本（万元） | |  | | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | 单位类型 | |  | | |
| 成立时间 | |  | | 营业期限 | |  | | |
| 经营范围 | |  | | | | | | |
| 投标人情况简介 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

投标人单位（盖章）：

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）：

项目负责人及拟派主要人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | 从事该工作时间 | | | |  | |
| 职称 | | |  | | 证书编号 | | | |  | |
| 近三年承担的项目情况一览表 | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 委托单位 | | | | 合同额 | | 验收时间 | | 联系人及电话 |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
| 其他人员情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 学历 | | | | 职称 | | 证书编号 | | 从事该工作  时间 |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  | |  |

注：本表可由投标人根据实际情况自行扩展。

投标人名称(盖章):

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）:

技术部分

如中标（成交），随中标（成交）公告公示

国内同类项目业绩表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同额 | 签订时间 | 电话/联系人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩。

后附合同书的扫描件；

界定日期以合同签订时间为准。

投标人名称(盖章):

法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表（签字或签章）:

需要采购人提供的配合

第六章 采购合同（范本）

**合同编号：SDRS-HD-2025063**

**乳山市港务集团有限公司采购**

**2025年至2027年国际货运代理运输服务框架公开集采合同**

甲 方: 乳山市港务集团有限公司

乙 方:

签订日期: 年 月 日

本合同于 年 月 日由甲、乙两方共同签订。甲方为用户单位 、乙方为成交供应商。合同各方必须遵守《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任。本合同书共四份。

**一、合同的组成部分**

1、中标通知书

2、本合同书

3、乙方在评审过程中补充、修改或澄清的文件

4、SDRS-HD-2025063公开招标文件

5、乙方的投标文件

6、本合同附件

上述文件将相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

**二、标的物及数量：**

**三、价款：**

本合同总价款为人民币 元整（￥ 元）。

四、质量及专利权

１.乙方提供的标的物的技术参数必须符合该项目的采购文件的要求、乙方投标文件的承诺及乙方在评审过程中做出的澄清、说明或者补正内容。

2.乙方应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由乙方承担一切法律责任。

**五、服务地点及联系人：**

服务地点：甲方指定地点。

联系人： ；

联系电话： 。

**六、服务起始时间：**

服务期限 。

**七、验收**

1、乙方提供的服务标的物必须符合国家、省、市有关部门的相关规定，且满足本项目相关需求。

2、服务期，乙方如果认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担；反之，如果甲方未按照其承诺提供配合，则全部损失均由甲方承担。

**八、付款：**

（1）本合同以人民币付款。

（2）付款方式：

（3）甲方支付上述款项前，乙方应按照甲方的要求提供合法有效的发票，否则甲方有权拒付合同款。

（4）付款按以下资信办理

收 款 人：

开户银行：

银行账号：

联 系 人：

联系电话：

**九、服务要求：**

**十、变更与修改**

乙方应严格按合同要求提供服务，未经甲方书面同意，乙方不得擅自就合同标的物的数量、质量、服务起始时间或服务期限、技术规格以及其他的合同条款进行变更、修改。

**十一、合同解除：**

有下列情况之一的，招标公司经甲方书面同意，可向乙方发出书面通知，解除本合同。

（1）乙方未能在合同约定的限期内履行合同义务的；

（2）乙方没有按照合同约定的要求交付标的物，或标的物验收不合格的；

（3）乙方未经书面同意部分转让或全部转让其应履行的合同义务；

**十二、违约赔偿：**

1、除“不可抗力”外，乙方延期履行合同或验收不合格而造成的损失由乙方承担。“不可抗力”仅限于战争、严重火灾、洪水、台风、地震及甲方认可的其他事件。

2、乙方逾期履行合同的，除甲方书面同意的原因外，每逾期一日按照逾期部分合同价款的3‰向甲方交纳违约金，不足一日，按一日计算（下同）。

**十三、争议解决：**

1、合同双方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向乳山市人民法院提起诉讼；

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

**十四、合同生效：**

本合同由双方代表签字或加盖双方公章或合同章后生效。

**十五、签约地点：**山东省乳山市。

**十六、通知与送达**

本合同约定甲乙双方地址是双方及法院寄送文件、通知、法律文书等送达地址，如有变更及时通知对方，否则由此导致文件、通知不能送达，由责任方自负。如一方或者法院按照合同列明地址邮寄发送文件、通知、法律文书视为履行了送达义务。

双方地址与联系方式如下：

如致甲方：

【】

地址：【】

电话：【】

邮政编码：【】

如致乙方：

【】

地址：【】

电话：【】

邮政编码：【】

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方:乳山市港务集团有限公司 | 乙方: |
| 单位盖章: | 单位盖章: |
| 代表签字: | 代表签字: |

附表如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物内容 | 品牌型号 | 详细配置 | 生产厂家 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **本表总计** | | | | | | | **0** |