

杭州农发钱新仓物流有限公司
杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心
项目(一期)光伏项目

招标文件
(电子招投标)

招标编号:A3301300180100441001291

招 标 人：杭州农发钱新仓物流有限公司（单位电子公章）
招标代理：浙江省成套招标代理有限公司（单位电子公章）
监管单位：杭州市农业发展集团有限公司（单位电子公章）

2025 年 7 月 22 日

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	4
第三章	用户需求书	22
第四章	评标方法及评价标准	23
第五章	投标文件格式	31
第六章	合同条款及格式	50

第一章 招标公告

杭州农发钱新仓物流有限公司 ☒ 委托招标代理机构浙江省成套招标代理有限公司，对杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目(一期)光伏项目进行公开招标，欢迎对本项目有兴趣并符合投标人资格条件的投标人参加投标。具体如下：

1、**招标编号：**A3301300180100441001291。

2、**项目名称：**杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目(一期)光伏项目。

☒ **3、项目地点：**杭州市钱塘区。

4、☐ **项目本期概算：**/（万元）；最高限价：1785.9525（万元）； ☒ **资金来源：**自筹。

5、**招标范围及内容：**光伏组件、逆变器、支架、电气设备、施工安装、光伏智慧管理系统、并网调试及运维等，具体内容详见图纸及工程量清单；工程质量要求达到相关国家验收规范合格标准。确保本工程通过项目所在地政府及企事业单位、电力等部门的审批、验收合格、正式通电投入使用，并协助甲方做好与各部门、各单位的沟通、协调、申请、审批、文件递交等相关事宜。工期 100 日历天。详见招标文件第三章“用户需求书”。

6、投标人资格条件

(1) 在中华人民共和国境内（☒不含港、澳、台地区）注册， ☒ 具有独立法人资格（提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，下同）扫描件（加盖公章））；

(2) ☒ 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位， ☒ 不得同时参加本招标项目投标；

☒ （3）投标人具有电力工程施工总承包叁级及以上资质，同时具备国家电力监管委员会颁发的承装（修、试）电力设施许可证伍级及以上资质，并具备有效的企业安全生产许可证（提供相关的证明材料扫描件（加盖公章））；

（4）拟派项目负责人具有注册在投标人单位的机电工程专业二级及以上建造师执业资格；且具有“三类人员”B类证书（提供相关的证明材料扫描件（加盖公章））；

(4) 本项目 ☒ 不接受联合体投标。

注：上述证明资料（扫描件均为原件彩色扫描件，下同）须齐全、有效并加盖投标人单位公章（如无特别说明所盖印章均为电子印章，下同），并在投标文件中提供。

7、招标文件的获取

(1) 获取方式：本项目招标文件（含招标补充文件（若有）、相关技术资料和图纸（若有））以网上下载方式获取；

(2) 下载网址：杭州市公共资源交易平台（网络链接地址：<https://hzctc.hangzhou.gov.cn>、<https://ggzy.hzctc.hangzhou.gov.cn>，下同。详见杭州市公共资源交易平台首页→交易信息→综合其他→本项目招标公告→相关附件或杭州市公共资源交易平台首页→角色登录→投标人管理平台→招投标服务→获取招标/补充文件）；

(3) 下载时间：自本项目招标公告发布之日起至投标截止时间止（投标人对招标文件提出问题截止时间：2025 年 8 月 3 日 17 时，详见投标人须知前附表）；

(4) 凡首次参加杭州市公共资源交易中心投标的投标人，应于投标截止日前（法定公休日、法定节假日除外）完成“杭州市公共资源交易平台交易市场主体信息库”入库登记和“企业基本账户”登记手续的办理（无需交纳投标保证金或提供担保保证项目可不办理“企业基本账户”登记手续）。

◆ “杭州市公共资源交易平台交易市场主体信息库”入库登记手续办理：

在杭州市公共资源交易平台首页的“主体注册”栏目自行办理 CA 数字证书并完成“杭州市公共资源交易平台交易市场主体信息库”入库登记（详见杭州市公共资源交易平台首页→通知公告→通知→《关于开展杭州市公共资源交易平台交易市场主体信息库登记入库工作的通知》）。咨询电话：400-087-8198。

□ ◆ 投标人“企业基本账户”登记手续办理：

投标人可携带企业基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”证明）原件和复印件（加盖物理印章）、营业执照原件和复印件（加盖物理印章）至杭州市公共资源交易中心银行窗口办理。咨询电话：0571-89587805、0571-89587821。

8、投标文件的递交

(1) 投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：2025 年 8 月 13 日 9 时 30 分 00 秒（北京时间）；

(2) 投标文件递交地点：使用专用密钥加密上传壹份电子投标文件至杭州市公共资源交易平台（详见下面电子招投标说明）。

9、电子招投标说明：本项目采用电子招投标交易方式，具体说明如下：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托杭州市公共资源交易平台进行招投标活动，不提供纸质招标文件，不接受纸质投标文件；②投标准备：完成上面“杭州市公共资源交易平台交易市场主体信息库”入库登记并申领 CA 数字证书；③招标/补充文件的获取：登录杭州市公共资源交易平台下载招标/补充文件（详见杭州市公共资源交易平台首页→交易信息→综合其他→本项目招标公告→相关附件或杭州市公共资源交易平台首页→角色登录→投标人管理平台→招投标服务→获取招标/补充文件）；④投标文件的制作：在“杭州市公共资源交易平台→投标人管理平台→招投标服务→综合交易投标文件制作”中完成“本地 Pdf 签章版投标文件上传”、“填写投标函信息”、“投标文件关联评审项设置”、“生成.HzTbs 电子投标文件”等操作；⑤招标人、招标代理机构将依托杭州市公共资源交易平台完成本项目的所有电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件、制作投标文件的潜在投标人进行投标活动；⑥投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至杭州市公共资源交易平台；⑦投标文件的解密：投标截止时间后，由招标人/招标代理机构开启开标、发起解密指令，电子交易系统自动导入电子投标文件并完成在线解密，上传的电子投标文件无法解密或解密后无法正确读取或无法导入成功的，将被视为投标文件撤回，投标无效；⑧具体操作指南：详见杭州市公共资源交易平台“下载专区-综合交易流程用户使用手册（投标人端）”；⑨若对综合

交易项目招标投标电子交易系统操作有疑问，杭州市公共资源交易平台问题拨打服务电话：400-696-0866，CA 问题联系电话（人工）：400-087-8198。

10、发布公告的媒介

本项目相关公告在杭州市公共资源交易平台发布，如公告内容不一致的以杭州市公共资源交易平台发布的信息为准。

11、联系方式

招 标 人：杭州农发钱新仓物流有限公司

地 址：杭州市上城区盛运巷 1 号

联 系 人：翁工

电 话：13758102046

招标代理：浙江省成套招标代理有限公司

地 址：杭州市拱墅区文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼

联 系 人：张幸

电 话：15258893430

电子邮件：362933268@qq.com

监管单位：杭州市农业发展集团有限公司

地 址：杭州市上城区盛运巷 1 号

联 系 人：胡亚雲

电 话：0571-86736373

杭州农发钱新仓物流有限公司（招标人电子公章）

2025 年 7 月 22 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标组织形式	本项目采用 <input checked="" type="checkbox"/> 委托招标。
1.1.3	招标人	名称： <u>杭州农发钱新仓物流有限公司</u> 。 地址： <u>杭州市上城区盛运巷1号</u> 。 联系人： <u>翁工</u> 。 联系电话： <u>13758102046</u> 。 邮箱： <u>/</u> 。
1.1.4	<input checked="" type="checkbox"/> 招标代理机构	名称： <u>浙江省成套招标代理有限公司</u> 。 地址： <u>杭州市拱墅区文晖路42号现代置业大厦西楼17楼</u> 。 联系人： <u>张幸</u> 。 联系电话： <u>15258893430</u> 。 邮箱： <u>362933268@qq.com</u> 。
1.1.5	项目概况	招标编号： <u>A3301300180100441001291</u> 。 项目名称： <u>杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目(一期)光伏项目</u> 。 <input checked="" type="checkbox"/> 项目地点： <u>杭州市钱塘区</u> 。 <input type="checkbox"/> 项目本期概算： <u>/</u> （万元）；最高限价 <u>1785.9525</u> （万元）。 风险控制价： <u>为防止恶意低价竞争，最高报价限价的 80% 作为风险控制价，即 1428.762 万元，成交价低于风险控制价的，成交人还须向发包人提供风险控制价和成交价的差额担保。</u> 招标方式： <u>公开招标</u> 。
1.2.1	<input checked="" type="checkbox"/> 资金来源及落实情况	自筹，已落实
1.3.1	招标范围及内容	详见招标公告。
1.4.1	投标人资格审查方式、资格条件	投标人资格审查方式： <input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 投标人资格条件详见招标公告。
1.5.1	联合体投标要求	<input checked="" type="checkbox"/> <u>不接受联合体投标。</u>
1.6.1	关联性投标要求	详见招标公告。
1.7.1	分包、转包	(1) 分包： <input type="checkbox"/> <u>不允许。</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>允许，分包内容要求：经发包人书面认可（非主体、非关键内容）；</u> <u>分包金额要求：/。</u> (2) 本项目不得转包。
1.8	响应和偏差	对投标响应和偏差的要求详见投标人须知第 1.8 款。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.8.1	实质性要求和条件	详见招标公告和第三章“用户需求书”中用符号“★”标注的条款、第四章“评标方法及评价标准”中否决投标的全部条款。
2.1	<input checked="" type="checkbox"/> 构成招标文件的 其他资料	招标补充文件（若有）、工程量清单、图纸
2.2.1	招标文件的获取	招标文件的获取方式、要求详见招标公告。
2.3.1	对招标文件提出问题的截止时间、方式	<p>提出问题截止时间：<u>2025 年 8 月 3 日 17 时</u>（投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理）。</p> <p>提出问题方式：投标人请在上述时间前将所有问题一次性以 E-mail 形式发送 word 版和加盖公章的 PDF 扫描件到指定邮箱： 362933268@qq.com。（未按此要求提出的问题，招标人有权不予答复）。</p>
2.3.2	招标文件澄清、修改发出的时间、形式	<p><input checked="" type="checkbox"/> <u>招标文件澄清、修改发出的时间：2025 年 8 月 6 日 17 时前。</u></p> <p>招标文件澄清、修改发出的形式：招标人对投标人疑问作出统一的答复，并以招标补充文件的形式在杭州市公共资源交易平台上公布，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。在开标前，请投标人务必在本项目招标公告发布页面关注最新答疑信息，自行下载，招标人/招标代理机构不再一一通知。</p>
3.4.2 (1)	电子投标文件制作要求	<p>◆投标人在“杭州市公共资源交易平台→投标人管理平台→招投标服务→综合交易投标文件制作”中完成“本地 Pdf 签章版投标文件上传”、“填写投标函信息”、“投标文件关联评审项设置”、“生成 HzTbs 电子投标文件”等操作，在线完成后缀名为“. HzTbs”的电子投标文件制作并下载到本地电脑。具体详见杭州市公共资源交易平台“下载专区-综合交易流程用户使用手册（投标人端）”。</p> <p>◆电子投标文件包括资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其它内容等部分，各部分内容应按投标人须知第 3.1 款规定的内容和要求编制。</p>
3.4.2 (2)	电子投标文件签署、盖章的具体要求	<p>◆投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位电子印章、法定代表人个人电子印章即可。联合体协议书扫描件加盖联合体牵头人单位电子印章和法定代表人个人电子印章。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ◆<u>投标文件所附证书证件、业绩证明文件、投标保证金等证明材料用扫描件并加盖投标单位电子印章。</u></p> <p>注： 投标人应当在投标截止时间前按投标人须知 4.1.1 项要求完成“投</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		标人登记入库”并申领 CA 证书，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。
4.1.1	投标人登记入库	投标人登记入库要求详见招标公告。
4.2.1	投标报名	本项目不设置报名环节。
4.3.1	踏勘现场	本项目是否组织踏勘现场： <input checked="" type="checkbox"/> <u>不组织。</u>
4.4.1	投标预备会	本项目是否召开投标预备会： <input checked="" type="checkbox"/> <u>不召开。</u>
4.5.1	投标保证金交纳	<p>本项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要交纳投标保证金。交纳投标保证金的具体要求如下：</p> <p>（1）交纳金额：人民币 <u>35</u> 万元；</p> <p>（2）交纳形式：银行保函/保证保险/担保公司担保/转账（从基本账户转出）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ◆转账交纳要求：</p> <p>户名：<u>浙江省成套招标代理有限公司</u>。</p> <p>账户：<u>7331610182600126385</u>。</p> <p>开户银行：<u>中信银行杭州西湖支行</u>。</p> <p>投标保证金交纳人必须与参加投标的投标人名称一致。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ◆银行保函/保证保险/担保公司担保交纳要求：</p> <p>鼓励招标人采纳投标担保方式招标，担保交纳方式包括银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函，各类投标担保证明文件作为投标人保证金交纳依据和投标文件的一部分。</p> <p>（3）交纳期限：投标截止时间前。</p> <p>注：</p> <p>重新招标项目，参与投标的投标人仍需按上述规定要求重新递交投标保证金。</p>
4.5.2	投标保证金退还	<p>转账形式缴纳的：</p> <p>（1）未中标人在中标候选人公示期结束后联系招标代理公司退还投标保证金。以投标担保方式交纳的投标保证金无须退还。</p> <p>（2）中标人在合同签订完成后联系招标代理公司退还投标保证金。</p>
4.5.3	投标保证金不予退还的情形	<p>如有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标截止时间以后投标人在投标有效期内撤销投标文件的；</p> <p>（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者不按照招标文件要求提交履约保证金，无故</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>放弃中标资格的；</p> <p>（3）投标人存在其他严重扰乱招标投标正常秩序的违法行为的。</p> <p>注：</p> <p>本招标文件的“投标保证金不予退还”是指：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆以现金转账形式，转账现金不予退还。 ◆以银行保函形式，招标人作为受益人向银行提起索赔。 ◆以保证保险形式，招标人作为被保险人（受益人）向保险人提起索赔。 ◆以担保公司担保形式，招标人作为受益人向担保人提起索赔。
4.6.1	投标样品	<p>本项目有无要求投标人提供样品/招标人提供样品后投标人打样： <input checked="" type="checkbox"/> 无。</p>
4.7.1	电子投标文件加密要求	<p>投标人按投标须知第3.4.2项制作的投标文件（后缀名为“.HzTbs”的电子投标文件）须通过杭州市公共资源交易平台使用专用CA密钥加密的方式进行投标，以确保投标文件的保密性，防止投标文件在开标前关键信息被泄漏，影响最终投标结果。投标人未按规定加密的其投标文件将被拒收。</p>
4.7.2	电子投标文件的标识	<p>按投标须知第3.4.2项要求生成的电子投标文件（后缀名为“.HzTbs”的电子投标文件），由杭州市公共资源交易平台自动添加对应招标项目及投标人身份信息的标识。</p>
4.8.1	投标截止时间/电子投标文件上传截止时间	<p><u>2025 年 8 月 13 日 9 时 30 分 00 秒。</u></p> <p>注：</p> <p>潜在投标人应根据自身软硬件及网络状况，须预留充足时间上传投标文件以确保在投标截止时间前完成上传，投标文件大小应尽量控制在200M以内，如若超出，务必进行文件压缩等技术处理，避免因文件过大或临近投标截止时间发生网络拥堵等意外情况导致投标文件上传失败的风险。</p>
4.8.1	投标文件递交地点	<p>投标人通过下载招标文件的杭州市公共资源交易平台递交电子投标文件 <u>壹</u> 份。详见招标公告。</p>
4.8.2	投标文件上传成功通知	<p>投标人完成电子投标文件上传后，杭州市公共资源交易平台妥善保存并即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。</p>
4.10.1	投标有效期	<p><input checked="" type="checkbox"/> <u>90</u> 个日历天（从投标截止之日起算）。</p>
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间。</p> <p>开标地点：杭州市公共资源交易中心(钱塘分中心)第<u>二</u>开标室。</p> <p>开标平台：杭州市公共资源交易平台</p>
5.2.1	开标程序	<p>（1）至开标截止时间，由招标人/招标代理机构开启开标，杭州市公共资源交易平台自动提取所有电子投标文件，公布已递交电子投标文件的投标人数量，投标人不足3家的，不得开标；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2) 招标人/招标代理机构依托杭州市公共资源交易平台发起开始解密指令进行在线解密，部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续，已解密投标文件的投标人人数不足3家的，视作招标失败，不再进入后续评标环节；（上传的电子投标文件无法解密或解密后无法正确读取或无法导入成功的，将被视为投标文件撤回，投标无效）</p> <p>(3) 采用已递交且未撤回电子投标文件的投标人信息作为本项目有效投标人签到信息；</p> <p>(4) 解密全部完成后，向所有投标人公布在投标截止时间前递交且未撤回投标文件的投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容作为开标记录信息；（未完成投标文件解密的投标人、投标人不足3家、已解密投标文件的投标人人数不足3家的，不公布报价等信息）</p> <p>(5) 投标人代表按照平台提示对开标记录信息在线进行确认，投标人未参加开标会议或参加开标会议但未及时在线上对开标记录进行确认的，均视同认可开标结果；</p> <p>(6) 招标人、代理机构、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(7) 宣布开标结束。</p> <p>注：</p> <p>◆ 投标人在投标前应充分了解电子投标中投标文件无法解密的风险，并须签署本招标文件第五章“投标文件格式”中的“电子投标承诺书”。</p>
5.3.1	电子投标文件的拒收情形	<p>(1) 投标截止时间后送达（上传）的投标文件、未按招标文件要求上传的；</p> <p>(2) 投标人未按规定加密的（拒收并提示）；</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：<u>5</u>人及以上单数，其中招标人代表不超过三分之一，有关技术、经济方面的专家人数不少于三分之二。</p> <p>评标委员会组成方式：由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成。</p> <p>评标委员会专家产生程序：本项目专家从“杭州市国有企业非生产经营货物、服务招标评标专家库”中随机抽取产生，若库内专家不满足要求或项目需要特殊专业专家，按规定经监管部门备案后由招标人按1：3（或其他更高比例）提供专家名单进入市公共资源交易平台的临时专家库进行随机抽取。更换评标委员会专家程序与上述规定一致。</p>
6.3.3	评标办法及否决投标条款	<p><input checked="" type="checkbox"/> <u>综合评估法。</u></p> <p>否决投标条款：详见招标文件第四章“评标办法及评价标准”。</p>
6.3.4	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>1</u> 个（一般为1~3个）。
8.2.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/> <u>不要求。</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>要求，履约保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/> 银行保函/<input checked="" type="checkbox"/> 现金转账；</u></p> <p><u>履约保证金的金额：中标金额的 2%；</u></p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		履约保证金递交时间： <input checked="" type="checkbox"/> 合同签订后 10 日内。
9.1.1	电子交易活动中止情形的处置	<p>因网络、系统、电力等不可抗力因素造成电子交易活动中止，不影响招标公平、公正性的，招标人/招标代理机构依据监管部门意见可以待上述不可抗力因素消除后继续组织电子交易活动，也可以某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响招标公平、公正性的，视作招标失败。</p> <p>注： 继续组织电子交易活动的，可以延期进行或者以纸质形式等其他形式进行。</p>
10.1.1	招标失败	<p>有下列情形之一的，本次项目招标失败，除项目终止外应当重新招标：</p> <p>（1）招标文件的内容不符合法律法规的规定或存在重大缺陷影响潜在投标人投标的；</p> <p>（2）至投标截止时间，投标人数不足3家的；</p> <p>（3）开标后已解密投标文件的投标人数不足3家的；</p> <p>（4）经评标委员会评审后否决所有投标的；</p> <p>（5）中标候选人放弃中标或不符合中标条件，招标人未选择其余中标候选人的；</p> <p>（6）电子交易活动因故中止，并出现影响或可能影响招标公平、公正性情形的；</p> <p>（7）项目因故终止招标的。</p>
12.1	需要补充的其他内容	
12.1.1	备注	<p>（1）投标人须知内容和本前附表内容不一致的，以本前附表中所载内容为准。</p> <p>（2）如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规内容时，请在投标人须知第2.3.1项规定的提出问题截止时间前向招标人/招标代理机构以指定的书面形式反映，逾期不再受理对招标文件条款提出的问题。</p>

1、总则

1.1 项目说明

1.1.1 本项目招标适用于以下规定：《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《电子招标投标办法》、杭州市国资委《市属国有企业非生产经营货物服务采购管理工作指引》。

1.1.2 招标组织形式：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源及落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及内容

1.3.1 招标范围及内容：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格审查方式、资格条件

1.4.1 投标人资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人资格条件：见投标人须知前附表。

1.5 联合体投标

1.5.1 本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体应满足以下要求：

1) 符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定；

2) 以联合体形式参加投标的，应当提交联合体协议，指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作；

3) 除非另有规定或说明，本招标文件中“投标人”一词亦指联合体各成员。

1.6 关联性投标

1.6.1 项目关联性投标要求：见投标人须知前附表。

1.7 分包、转包

1.7.1 本项目是否允许分包、转包：见投标人须知前附表。

1.7.2 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键部分工作进行分包的，应满足以下要求：

1) 符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额要求，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键部分工作外，其他工作不得分包。

2) 接受分包一方应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包内容向招标人负责，接受分包一方就分包内容承担连带责任。

1.8 响应和偏差

1.8.1 投标文件应当对招标文件中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的明确响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.8.2 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏离表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.8.3 评标委员会根据招标文件第四章“评标方法及评价标准”全面衡量投标人技术、商务或其他存在不满足、不符合招标要求的偏差及对招标文件的响应情况，以确定其是否满足招标文件的实质性要求或作出差异性的评审量化。

1.9 投标费用

1.9.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

1.10 保密

1.10.1 参加招标投标活动的各方应对招投标过程中应当保密的信息资料及招标文件、投标文件中的商业和技术秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.11 语言文字

1.11.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.12 计量单位

1.12.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.13 标准时间

1.13.1 本招标文件中出现的时间均指北京时间。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 评标方法及评价标准；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 合同条款及格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本须知第 2.3 款、第 4.4 款对招标文件做出的澄清、修改、答疑内容，共同构成招标文件的组成部分。

除上述所列内容外，招标人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人和投标人无任何约束力。

2.2 招标文件的获取

2.2.1 招标文件的获取方式、要求：见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的澄清和修改

2.3.1 投标人在获取招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，应按投标人须知前附表规定的“对招标文件提出问题截止时间、方式”，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.3.2 招标人因投标人的澄清、异议要求而对招标文件做出澄清或修改的，以投标人须知前附表规定的“招标文件澄清、修改发出的时间、形式”发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。该澄清或修改文件作为招标文件的组成部分，具有约束作用。如果澄清或修改发出的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本须知第 2.3.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）资格文件（电子投标承诺书，营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件，其他资格条件证明材料（若有），联合体协议书（若有））；

（2）商务文件（投标函，**投标函附录**，法定代表人身份证明或附有法定代表人和授权代表身份证明的授权委托书，投标保证金证明，**已标价工程量清单**）；

（3）资信文件（投标人基本情况表，类似业绩情况表）；

（4）技术文件（施工组织设计，项目管理机构，招标文件要求的其他技术资料）；

（5）投标人认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本须知第 3.1.1（1）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本须知第 3.1.1（2）目所指的投标保证金证明。

3.2 资格审查资料

3.2.1 投标人应按本须知第 1.4 款要求提供相关资格审查资料。

3.2.2 “资格文件”中的“营业执照”等证明文件是指：

（1）投标人根据企业、非企业性质不同，可分别提供营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件的扫描件；

（2）保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及总公司唯一授权相关证明材料的扫描件。

3.2.3 “资格文件”中的“其他资格条件证明材料”应提供与项目的特殊要求存在实质性关联的相关特定行业资格许可证或授权许可证的证书扫描件，或招标人认为确需增加的其他资格条件相关的合同、业绩证明材料的扫描件。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按第五章“投标文件格式”的要求在“投标函”中进行报价。有关本项目建设或采购所需的所有费用均计入报价（含税费）。《投标函》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。

3.3.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.3.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3.4 投标报价的具体要求详见第三章“用户需求书”。

3.4 投标文件的编制

3.4.1 投标文件分资格文件、商务文件、资信文件、技术文件、其它内容等部分，应按本须知第 3.1 款规定的内容和第五章“投标文件格式”进行编写。投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。

3.4.2 电子投标文件编制要求

(1) 电子投标文件制作要求见投标人须知前附表。

(2) 电子投标文件签署、盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4、投标

4.1 投标人登记入库

4.1.1 投标人登记入库要求：见投标人须知前附表。

4.2 投标报名（一般不设置报名环节）

4.2.1 投标报名方式、要求：见投标人须知前附表。

4.3 踏勘现场

4.3.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。未参加现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

4.3.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4.3.3 招标人在踏勘现场中介绍的项目情况和提供的资料，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

4.4 投标预备会

4.4.1 如招标人认为有必要召开投标预备会，潜在投标人按投标人须知前附表规定的时间、地点自行派出代表参加招标人组织的投标预备会。未出席投标预备会不作为否定投标人

资格的理由。

4.4.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题，如有必要，招标人将就投标人提出的问题以答疑的形式在投标预备会上进行解释。

4.4.3 招标人在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，该答疑纪要文件构成招标文件的一部分，具有约束作用，并按本须知第 2.3.2 项要求予以公布并通知。

4.5 投标保证金

4.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

4.5.2 投标保证金委托设立在杭州市公共资源交易中心办事大厅的银行窗口，根据招标人要求统一退还(仅适用于以现金转账形式交纳的投标保证金)。本项目投标保证金按投标人须知前附表规定的情形进行退还。

4.5.3 如符合投标人须知前附表规定的情形之一的，投标保证金将不予退还。对不予退还或没收的投标保证金，将根据有关规定统一上缴财政或转入指定账户。

4.5.4 因项目中止、异议、投诉暂停招标投标活动期间，本招标项目的投标保证金暂不退还，待恢复招标后仍按原规定处理；投标人有违法行为，在调查处理期间本招标项目的投标保证金暂不退还，待处理结果明确后按规定处理。

4.6 样品提供

4.6.1 本项目投标样品提供的要求：见投标人须知前附表。

4.7 投标文件的加密和标识

4.7.1 电子投标文件加密要求见投标人须知前附表。

4.7.2 电子投标文件的标识见投标人须知前附表。

4.8 投标文件的递交

4.8.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前、规定的投标文件递交地点递交投标文件。

4.8.2 投标文件上传成功通知见投标人须知前附表。

4.8.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.8.4 招标人可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

4.9 投标文件的补充、修改、撤回和撤销

4.9.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应当先行撤回原文件，补充、修改后重新按照本须知第 3 条、第 4 条的有关规定进行编制、加密、标识和递交。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为

撤回投标文件。

4.9.2 在投标截止时间以后，不能补充、修改投标文件。投标截止时间以后至招标文件规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

4.10 投标有效期

4.10.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。投标人的投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件中载明的投标有效期。

4.10.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

4.10.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。在延长的投标有效期内本须知第 4.5 款关于投标保证金的退还与不予退还的规定仍然适用。

5、开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 本项目采用在线电子开标方式，按照投标人须知前附表规定的开标时间和地点通过杭州市公共资源交易平台在线公开举行开标会议，并邀请所有投标人法定代表人或其委托代理人（简称投标人代表，下同）准时参加在线开标会议。

5.2 开标程序

5.2.1 开标由招标人/招标代理机构主持，并按投标人须知前附表规定程序进行开标。开标现场实时进行“开标直播”。

5.2.2 投标人代表如发现唱标内容或记录结果与投标文件不一致的，应在开标会议结束前在线提出予以纠正。

5.2.3 监标人负责在线电子开标全过程的现场监督工作。

5.2.4 开标现场进行全过程录音录像以存档备查。

5.3 电子投标文件拒收

5.3.1 电子投标文件的拒收情形：见投标须知前附表。

6、评标

6.1 评标委员会的组建

6.1.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济方面专家的组成方式、产生程序见投标人须知前附表。评标委员会根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责。

6.1.2 评标委员会组成成员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加项目评标前 3 年内与投标人存在劳动关系；

-
- (2) 参加项目评标前 3 年内担任投标人的董事、监事；
 - (3) 参加项目评标前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
 - (4) 参加项目论证、项目主管部门或者行政监督部门的人员；
 - (5) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (6) 与投标人有其他可能影响招标活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标会议

6.3.1 电子评标应当在有效监控和保密的环境下在线进行。本项目评标委员会成员应当在招标投标交易场所登录招标项目所使用的“电子评标系统”进行评标。

6.3.2 评标委员会原则上要推选一位组长（招标人代表不得担任评标委员会组长），评标委员会组长负责组织评标工作。

6.3.3 本项目采用的评标办法及否决投标条款见投标人须知前附表。评标委员会按照第四章“评标方法及评价标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行客观、公正的评审和比较。第四章“评标方法及评价标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.4 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.5 评标委员会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规和招标文件的规定。评标委员会成员对所提出的评审意见承担个人责任。

6.4 评标过程的保密

6.4.1 评标会议采用保密方式进行。评标过程中凡是与投标文件评审和比较、中标候选人推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密信息，评标委员会成员、招标人和招标代理机构工作人员、相关监督人员等与评标有关的人员均应严格保密。

6.4.2 评标工作现场进行全过程录音录像以存档备查。

6.4.3 评标过程中招标人/招标代理机构与评标委员会各司其职。招标人/招标代理机构工作人员在评标委员会专家成员独立评审期间，不得进入评标室。

7、定标

7.1 中标候选人公示

7.1.1 招标人自收到评标报告之日起 3 日内按评标报告推荐的中标候选人名单以数据电文

形式在发布招标公告的杭州市公共资源交易平台上公示中标候选人，公示期不得少于 3 天（公示期间的最后 1 天应当为工作日，否则应当将公示期的最后 1 天顺延至下一个工作日）。

7.2 定标方式

7.2.1 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 中标通知

7.3.1 中标候选人公示期满，在本须知第 4.10.1 项规定的投标有效期内，招标人应及时通过杭州市公共资源交易平台以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时在发布招标公告的杭州市公共资源交易平台上发布中标结果公告。招标人也可以以纸质形式进行中标通知。

7.3.2 在发布中标结果公告后，招标人可以要求中标人提供纸质版投标文件（内容与电子投标文件一致）作为招标档案资料存档之用，中标人应当按招标人的要求提供。

8、合同的授予

8.1 签订合同

8.1.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件通过杭州市公共资源交易平台订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.1.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金（仅适用于以现金转账形式缴纳的投标保证金）；给中标人造成损失的，还应当要求招标人赔偿损失。

8.1.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8.2 履约保证金

8.2.1 中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交时间和招标文件第六章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金不超过中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体中牵头人的名义提交。

8.2.2 中标人不能按本须知第 8.2.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

9、电子交易活动的中止

9.1 电子交易活动的中止

9.1.1 因网络、系统、电力等不可抗力因素造成电子交易活动中止情形的处置见投标人须知前附表。

10、招标失败

10.1 招标失败

10.1.1 项目招标失败情形见投标人须知前附表。

11、异议、投诉、监督

11.1 异议

10.1.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

10.1.2 投标人对开标有异议的，应当在网上开标时在线提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

10.1.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

11.2 投诉

11.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

11.2.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 11.1 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 11.2.1 项规定的期限内。

11.2.3 相关监督部门应当自收到投诉之日起 3 个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起 30 个工作日内作出书面处理决定；需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。投诉处理期间，暂停招标投标活动。

11.3 纪律和监督

11.3.1 对招标人/招标代理机构的纪律要求：招标人/招标代理机构不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人，不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

11.3.2 对投标人的纪律要求：投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

11.3.3 对评标委员会成员的纪律要求：评标委员会成员不得私下接触投标人，不得向招

标人征询确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法及评价标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

11.3.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求：与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

12、需要补充的其他内容

12.1 需要补充的其他内容

12.1.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 用户需求书

一、项目名称：杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目(一期)光伏项目。

二、项目地点：杭州市钱塘区。

三、资金来源：自筹。

四、招标范围及内容：光伏组件、逆变器、支架、电气设备、施工安装、光伏智慧管理系统、并网调试及运维等，具体内容详见图纸及工程量清单；工程质量要求达到相关国家验收规范合格标准。确保本工程通过项目所在地政府及企事业单位、电力等部门的审批、验收合格、正式通电投入使用，并协助甲方做好与各部门、各单位的沟通、协调、申请、审批、文件递交等相关事宜。

五、其他要求

1. 投标人投标报价应包括施工过程中所需的相关费用：包括定额规定的全部费用、管理部门规定的各项费用、勘察现场费用、履约保函手续费、工程保险费等费用及相关单位和人员协调费用。

2. 投标人应自行踏勘现场，制定贴切实际的施工方案，充分考虑施工人员、机械及材料的运输方式等，尽量避免对施工范围周边设施绿化等的不必要破坏；对非施工范围内的周边设施、绿化等造成破坏，应在施工后无条件及时恢复原样。

3. 本项目属于电力工程项目，项目具有质量目标高，为保障项目顺利实施和验收，承包人需充分考虑项目后期涉及与电力部门的沟通、负责报建、审批、验收、备案、向电力部门移交等工作的行业专业性，确保项目能按发包人考核要求完成，应全力配合甲方开展光伏相关验收工作直至实现光伏并网、具备正常使用条件。

4. 在本工程项目未交付发包人前，本工程成品或半成品及设备保护均由承包人负责保护，费用应综合考虑到报价中。

5. 施工过程中主要材料设备进场时，必须提供产品合格证、质量保证书，进口材料还需提供原产地证明、报关单、检测性能合格证书等。产品必须按相关规定进行检测并经设计、发包人确认后方可使用；未经确认擅自使用，招标人有权要求中标人返工，返工产生的一切费用及由此造成的所有损失均由中标人承担。

6. 在项目实施管理中承包人由于自身原因造成项目管理（包括质量、安全、进度、文明施工、社会影响等）和推进出现各种问题且未及时处置和解决或违背发包人相关要求的，发包人有权根据项目的实际情况，采取相应措施（包括调整管理模式、工程款支付方式、经济处罚等手段），承包人必须无条件执行，由此产生的所有责任和法律后果均由承包人自行承担。

7. 本项目中标人在实施中如需总包单位配合的，自行同总包单位协商相关费用。

8. 投标人应严格按照招标文件及合同各项要求，切实履行合同约定事宜，共同承担合同

约定的一切义务和责任。

9. 关于光伏智慧管理系统，需按发包人要求负责做好后期与发包人智慧物流园大系统进行接入，相关费用由承包人自行考虑。

六、技术标准和要求

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如设计施工图纸、技术文件、标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

1. 技术标准、规范

依据设计文件的要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到下列中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求（但不限于此，排列不分先后；如标准与规范要求有出入，则以较严格者为准）。如遇工程建设标准、规范修订或作废，一律以新颁布的工程建设标准、规范为准。

- （1）建设工程施工现场供用电安全规范
- （2）建筑工程施工质量验收统一标准
- （3）建筑工程质量检验评定标准
- （4）建设工程项目管理规范
- （5）电气安装工程施工及验收规范
- （6）建设工程文件归档整理规范

其中投标人若使用招标设计图纸及上述不同的标准和规范，应加以详细说明。投标人应提供用于替代的标准和规范以及差异点对照表。当投标人推荐的标准和规范等同于或优于被替代的标准和规范时，才可被招标人接受。

标准和规范的冲突处理

- （1）图纸、标准、规范之间发生冲突时，采用要求最为严格的标准、规范。
- （2）图纸、标准、规范与本招标文件之间发生冲突时，采用其中最为严格的要求。

2. 招标人对工程主要材料（设备）的要求

本工程部分材料设备，招标人推荐以下生产厂或品牌，投标人自选其一或自选“同档次及以上”生产厂或品牌，竞争报价，并在填报的主要材料（设备）品牌要求选择一览表中明确注明所选材料（设备）生产厂或品牌等；如选择“同档次及以上”生产厂或品牌的，应自行考虑是否能被评标委员会所接受的风险。

其中，承包人在施工时须按投标的品牌及厂家采购，采购前一个月内向发包人提供样品，并经发包人和监理工程师认可封样后方可采购；如遇投标人自身的原因而更换的，须经发包人、监理工程师同意方可更换，而更换的品牌及厂家须在招标时发包人推荐品牌中除“同档次及以上”外的范围内选定，材料（设备）价格不作调整。

3. 招标人对工程管理的要求

（1）本工程发包范围内的工程项目，未经发包人同意一律不得分包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

（2）承包人应严格按已确认设计图纸和施工技术方案组织施工，并无条件地接受发包人对施工质量的监督和管理。

（3）投标人所报的规费中必须包含危险作业意外伤害保险费用，否则视同投标人优惠。

（4）组织措施费由投标人在投标报价中包干，无论现场施工条件如何变化、设计如何变更，也无论工程量增减的幅度如何，中标后均不再调整。

（5）投标文件施工组织中所有内容的费用均已包括在本次投标报价中，还应包括投标人认为完成该工程所需交纳的地方或行业的其他费用以及承包范围内工程的检测费用。

（6）在工程通过竣工验收前，对已完成工程成品的保护工作由投标人负责，费用在投标报价中包干。

（7）施工过程中承包人应仔细核实各预埋件（管线）及预留孔的位置，并做好预埋与预留工作。

（8）承包人应加强对施工图纸的审核，对施工图纸中存在的矛盾、不详等问题应及时向发包人反映，在该问题未得到妥善处理前，不得进行施工。如违反以上规定进行施工，产生的一切费用及责任由承包人承担。

（9）工程竣工时承包人应按规定办理工程竣工验收手续。

4. 关于主要材料（设备）推荐说明

（1）招标文件中对主要材料设备品牌、厂家、规格、型号有推荐的，投标人应采用并选用其中高档产品，或选用与招标人推荐的品牌相当及以上的中高档产品，如投标人所选材料设备的材质、规格、颜色、档次与招标文件存在明显差别，或虽按招标文件推荐的材料品牌选择但该材料因某种原因停产或其他原因而不能供应的，则实际施工过程中招标人有权在招标文件推荐的材料品牌中自行确定，且投标价格不予调整。

（2）如电缆保护管等招标文件中对材料的品牌、规格、型号没有具体规定的，由投标人按招标文件的要求按中高档进行投标报价，发包人有权要求承包人按中高档提供样品，经发包人确认后方可采购，投标价格不调整。

（3）若投标人未明确品牌，招标人将“推荐品牌或厂家”中指定品牌及型号，投标报价不予调整。

（4）本项目所用材料承包人必须按国家有关标准和施工图纸要求采购，采购前应先提交其样品（质量等级、规格、颜色等）经监理工程师、设计师、发包人代表等确认许可后方可采购。

第四章 评标方法及评价标准

评标办法 1【综合评估法】

1、评标方法

本项目评标方法及标准采用**综合评估法**。

2、评标程序

评标委员会按照以下程序开展评标工作。

- 2.1 熟悉招标文件和评标办法；
- 2.2 资格审查；
- 2.3 初步评审；
 - 2.3.1 符合性审查；
 - 2.3.2 有效标的确定；
- 2.4 详细评审；
- 2.5 投标文件澄清、报价修正；
- 2.6 排序与推荐中标候选人；
- 2.7 完成评标报告。

3、资格审查

3.1 评标委员会按照招标文件的要求和规定，对投标人的投标资格进行审查。投标人存在以下情形之一的，资格审查不予通过，否决其投标，不再进行后续评审：

- （1）投标人不满足招标公告中载明的投标人资格条件的；
- （2）存在法律、法规规定的其他否决投标情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

4、初步评审

4.1 符合性审查

4.1 评标委员会应当对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。投标人存在以下情形之一，符合性审查不予通过，否决其投标，不再进行后续评审：

- （1）投标文件未按招标文件的要求盖投标人的单位电子公章和法定代表人电子章的；
- （2）投标文件中未提供营业执照（事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明文件）的；（提供证明材料）

☒ (3) 投标人未按招标文件的要求递交投标保证金的（见投标人须知第 4.5.1 项，）；
（提供证明材料）

(4) 投标文件不符合招标人实质性要求（第三章“用户需求书”中具体条款用“★”标注）的；（提供证明材料）

(5) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，且投标文件中未声明哪一个有效的（招标文件要求提交备选投标的除外）；

(6) 投标报价超出招标文件规定的限价的；

(7) 投标文件未按规定的格式（招标文件第五章“投标文件格式”）编制或内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(8) 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

(9) 投标人根据招标文件规定及投标内容对招标人所作的任何合法承诺或响应存在与实际不符的；

(10) 投标人对根据修正原则修正后的报价不予确认的；

(11) 存在法律、法规规定的其他否决投标情形的（否决时需明确引用的具体条款及内容）。

4.2 有效标认定

通过资格审查和符合性审查的有效投标人不足 3 家的，评标委员会应认定本次投标是否具有竞争性，若评标委员会认定本次投标明显缺乏竞争的，可以否决所有投标。

5、详细评审

5.1 评标委员会对通过初步评审的有效标的投标文件按如下“评分细则”进行详细评审：
各投标人的综合得分=资信得分*10%+技术得分*20%+商务得分*70%，综合得分总分为 100 分。

	评审因素	分值	评审标准
资信标 (100 分)	投标人类似业绩	0-100	投标人自 2020 年 7 月 1 日以来（合同签订日期或中标通知书发出日期为准）承接过单个合同价 1400 万元及以上的光伏项目业绩，每个得 25 分，最高得 100 分。有效证明材料：合同或中标通知书，证明材料所能承载的证明内容应符合业绩要求的具体表述。
技术标 (100 分)	施工方案	0-15	总体施工部署、场地平面布置及说明
		0-20	主要施工方案
		0-10	工程质量保障措施
		0-10	光伏管理体系及系统
		0-10	施工进度计划（包括审批、验收、并网通电计划）和保障措施

		0-15	安全生产、文明施工、环境保护措施
		0-10	主要施工设备配置情况
		0-10	针对本工程的重点、难点和关键部分进行分析并阐明可行的施工组织方案
商务标 (100分)	投标报价	0-100	<p>(1) 评标价的确定：通过符合性审查和经报价算术性修正后（如需）的投标报价即为评标价；</p> <p>(2) 报价平均值的计算：</p> <p>a. 当有效投标人的数量为 8 家及以上时，去掉一个最高、次高评标价和去掉一个最低、次低评标价后的算术平均值为报价平均值；</p> <p>b. 当有效投标人的数量为 5 家（含）-8 家（不含）时，去掉一个最高评标价和去掉一个最低评标价后的算术平均值为报价平均值；</p> <p>c. 当有效投标人为 5 家（不含）以下时，取全部评标价的算术平均值为报价平均值。</p> <p>(3) 评标基准价的计算：报价平均值与有效的投标评标价中的次低投标评标价（不足 4 个的与最低投标评标价）的算术平均值为评标基准价。</p> <p>（若评标基准价低于最高限价的 80%，则以最高限价的 80% 为评标基准价）</p> <p>(4) 根据投标人的评标价与评标基准价对比，计算投标人商务报价的得分，即：</p> <p>a. 评标价等于评标基准价时，得 100 分；</p> <p>b. 评标价每低于评标基准价 1 个百分点，扣 1 分；</p> <p>c. 评标价每高于评标基准价 1 个百分点，扣 2 分。</p> <p>以上报价评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算。最低得 10 分。以上评分保留小数 2 位。</p>

（招标人可以根据项目特点和实际需要确定评审因素和量化标准。）

注：（1）上述提供的证明材料应提供其扫描件并加盖投标人的单位电子公章；

（2）技术标评分由评标成员每人一份评分表，在分值范围内各自独立打分并签名。

投标人技术得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均值（小数点保留二位，第三位四舍五入）；

（3）资信标及商务标由评标委员会按评审标准统一评分（评分分值小数点保留二位，第三位四舍五入）。

6、投标文件澄清、报价修正

6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。投标人代表应保证联络方式畅通，并应在接到电话通知后的规定时间内将投标人签署盖章的澄清、说明资料扫描件按要求进行上传。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外（投标人澄清应当一次性回复完毕）。

6.2 有关澄清、说明与补正不得对投标报价和投标文件的实质性内容进行更改（报价修正除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.4 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.5 投标报价出现前后不一致的，评标委员会应按照下列原则修正：

- （1）投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价为准，修改单价；
- （4）计量单位与第二章“投标人须知”第 1.12 款不符的，按招标文件规定进行修正。

7、排序与推荐中标候选人

7.1 投标人的综合得分等于资信标、技术标与商务标得分之和。

7.2 评标委员会按投标人的综合得分由高至低推荐中标候选人（中标候选人数量见投标人须知前附表）。若得分相同，则投标报价低者排名在前；若投标报价也相同，则资信分高者排名在前；若资信分也相同，则由评标委员会按少数服从多数的原则通过投票表决决定排名先后。

8、完成评标报告

8.1 评标委员会完成评标后，应当根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并推荐中标候选人，评审报告由评标委员会成员签字确认提交招标人，并抄送有关监督部门。

8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.3 评标报告应包括以下内容：

-
- (1) 开标记录；
 - (2) 评标内容、过程和结果；
 - (3) 否决投标情况说明及依据（包括对投标竞争性认定的理由（若有））；
 - (4) 询标澄清纪要；
 - (5) 中标候选人的优劣对比和存在问题；
 - (6) 评标委员会成员的不同意见及理由（若有）；
 - (7) 其他建议。

第五章 投标文件格式

（投标人按照以下格式编制投标文件的资格文件、商务文件、资信文件、技术文件等，具体编制、签署、盖章要求详见投标人须知第 3.4 款）

投标文件封面（参考）

资格审查索引

符合性审查索引

详细评审索引

目 录

第一部分、资格文件

1、电子投标承诺书

2、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他组织登记证明

☒ 3、其他资格条件证明材料

☐ 4、联合体协议书

第二部分、商务文件

1、投标函

2、投标报价明细表

3、法定代表人身份证明或授权委托书

☒ 4、投标保证金证明

5、已标价工程量清单

第三部分、资信文件

1、投标人基本情况表

☐ 2、投标人类似业绩情况表

第四部分、技术文件

1、技术与服务解决方案

2、技术偏离表

☐ 3、技术优惠条件及特殊承诺

第五部分、投标人认为有必要的其他内容（包括与评分细则有关的内容）

封面

_____项目
(招标编号: _____)

投 标 文 件

投标人: _____(盖单位电子公章)

法定代表人: _____(盖法定代表人电子公章)

日 期: _____年____月____日

资格审查索引

序号	审查内容	页码

注：投标人根据招标公告第 6 条“投标人资格条件”条款一一对应填写本表。

符合性审查索引

序号	审查内容	页码

注：投标人根据评标方法和评价标准的“初步评审”中“符合性审查”条款注明“提供证明材料”的一一对应填写本表（如已在资格审查索引或详细评审索引中体现的条目可不用重复填写）。

详细评审索引

序号	评分/评审细则	页码

注：投标人根据评标方法及评价标准的“详细评审”条款一一对应填写本表。

第一部分、资格文件

一、 电子投标承诺书

致招标人：

我方自愿参与贵方项目名称项目（招标编号：招标编号）的网上招标投标电子交易活动，并郑重承诺如下：

1、我方已知悉本项目招标文件中有关电子招标投标的相关要求和规定，我方完全响应本次招标通过网上交易的方式进行，并承诺我方将按招标文件要求以数据电文形式参与投标，充分认可数据电文形式的投标文件与纸质形式的投标文件具有同等法律效力。

2、在参与网上电子交易活动期间，我方保证准备好软硬件等各项设施设备，确保具备有效的CA锁，并做好“市场主体库”相关信息的维护工作。我方承诺妥善保管杭州市公共资源交易平台身份认证信息，对因保管不善导致他人盗用身份进行操作产生的后果，依法承担相应的责任。

3、我方承诺因自身电脑设备、网络故障或操作失误造成上传文件无法解密、投标数据错误或缺失的均与贵方和杭州市公共资源交易平台无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。我方充分认可本项目监管部门因网络、系统、电力等不可抗力因素造成电子交易活动中止等特殊情形的处置结果。

4、我方承诺本次投标无围标、串标行为，若存在与相关法律法规规定的围标、串标行为一致的情况，同意立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

5、我方在此声明，本项目电子交易活动中我方申报的所有资料都是真实、有效、合法的，如发现提供虚假、伪造的资料，或与事实不符的，同意立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

6、我方承诺本次投标无恶意攻击杭州市公共资源交易平台网络服务器、传输病毒木马文件等严重扰乱电子交易活动正常开展、招标投标正常秩序的行为，否则将承担由此引起的一切后果和相应的法律责任。

特此承诺。

投标人（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖法定代表人电子公章）：

日期： 年 月 日

二、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书 或其他组织登记证明文件（扫描件加盖单位电子公章）

（保险、金融、电信、通信特殊行业可视行业实际情况提供非独立法人的分公司登记证书及
总公司唯一授权相关证明材料扫描件加盖单位电子公章）

☒ 三、其他资格条件证明材料（扫描件加盖单位电子公章）

□ 四、联合体协议书

（联合体协议书扫描件再加盖联合体牵头人单位电子印章和法定代表人个人电子印章。）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____项目（招标编号：_____）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署投标授权书及其他文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖法定代表人章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖法定代表人章）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（盖法定代表人章）

（可根据联合体成员单位数量自行添加）

_____年____月____日

第二部分、商务文件

一、投 标 函

_____:

1. 我方仔细研究了 _____项目（招标编号：_____）招标文件（包括招标补充文件）的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价承担本项目的相关工作，交货期（服务期）____，项目负责人_____。
2. 我方承诺在投标有效期内（从投标截止日起 90 日历天）不撤销投标文件。
3. 我方已详细审查全部招标文件、包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我方同意按照招标人要求提供与其招标有关的一切数据和资料，完全理解招标人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
5. 如我方中标：
 - （1）我方承诺收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。
6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
7. _____（其他补充说明）。

投标人：（单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

二、投标函附录

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	工 期	天数: 日历天	
3	履约担保	合同价款的 2%	
4	误期违约金额	与招标文件中专用条款一致	
5	预付款金额	与招标文件中专用条款一致	
6	进度款付款时间	与招标文件中专用条款一致	
7	竣工结算款付款时间	与招标文件中专用条款一致	
8	保修期	依据保修书约定的期限	

投标人（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖法定代表人电子公章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____联系电话：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

投标人：（单位电子公章）

日期：_____年____月____日

日

法定代表人身份证扫描件粘贴处（正面）

法定代表人身份证扫描件粘贴处（反面）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人（联系电话：_____）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目（招标编号：_____）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

投标人：（单位电子公章）

法定代表人：（盖法定代表人电子公章）

身份证号码：

日期： 年 月

日

委托代理人身份证扫描件粘贴处（正面）

委托代理人身份证扫描件粘贴处（反面）

☒ 四、投标保证金证明

附投标保证金《缴存确认单》、基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”证明）扫描件；或附投标担保证明扫描件。

五、已标价工程量清单

格式一：

投 标 总 价

招 标 人：_____

工 程 名 称：_____

投标总价（小写）：_____

投 标 人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

编 制 时 间： 年 月 日

格式二

工程量清单报价说明

工程名称：

第 页共 页

--

格式三

表 1-1-1 工程项目报价汇总表

工程名称：

序号	内 容	报价（元）
一	单位工程费合计	
1	（单位工程 1，如 1 号楼）	
2	（单位工程 2）	
二	未纳入单位工程费的其他费用[（一）+（二）+（三）+（四）]	
（一）	整体措施项目清单（1+2）	
1	组织措施项目清单	
2	技术措施项目清单	
（二）	整体其他项目清单	
（三）	整体措施项目规费	
（四）	税金 {[（一）+（二）+（三）]*费率}	
	总报价 [一 + 二]	
总报价（大写）：		

注：1. 本表适用于：（1）有 2 个及以上单位工程的群体项目的总报价汇总；（2）单位工程发包且有 2 个及以上专业工程分部分项工程量清单的招标项目总报价汇总。本表应在表 1-1-2 基础上汇总。

2. 本表中的整体项目措施清单报价指根据招标人要求和项目特点应从招标项目整体上考虑的措施项目报价。

3. 本表中的整体其他项目清单报价指根据招标人要求需按招标项目整体考虑的其他项目清单报价。

4. 本表中的规费指整体措施清单项目应计取的规费。

5. 本表中的税金指未纳入单位工程费的整体措施项目清单、其他项目清单以及相应规费等费用应计取的税金。

格式四

表 1-1-2 单位工程报价汇总表

工程名称：
单位工程名称：

序号	内 容	报价合计 (元)	(清单号)	(清单号)
			(专业工程 1)	(专业工程 2)
一	分部分项工程量清单			
二	措施项目清单 (1+2)			
1	组织措施项目清单			
2	技术措施项目清单			
三	其他项目清单			
四	规费			
五	税金[(一 + 二 + 三 + 四) *费率]			
六	总报价 (一+二+三+四+五)			
总报价(大写):				

注:本表适用于:

(1) 只有 1 个专业工程分部分项工程量清单的单位工程发包项目的报价汇总;

(2) 其余招标项目的单位工程报价汇总。

格式五

表 1-2 分部分项工程量清单及计价表(号清单)

单位工程及专业工程名称：

第 页共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)						(7)
合 计											

注：表中（1）～（6）栏由招标人提供内容，（7）栏由招标人按需提出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在（7）备注中明确。

格式六

表 1-3-A 组织措施项目（整体）清单及计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	单位	数量	金 额(元)	备注
(1)	(2)				
一	安全文明施工措施项目				提供分析清单（表1-3-A-1）
	其他组织措施项目				
二	提前竣工增加费				
1	二次搬运费				
2	冬雨季施工增加费				
3	行车、行人干扰增加费				
4					
合计					

注：1. 表中列项供参考，（1）、（2）栏由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。

2. 措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目，安全文明施工措施项目（包括环境保护、文明施工、安全施工、临时设施）以及工程定位复测费应按招标项目整体报价，其他组织措施项目由投标人根据工程实际自行决定按整体项目还是按专业工程清单报价（专业工程组织措施项目清单见表 1-3-B）。

3. 专业工程组织措施项目清单表 1-3-B 中已报价的组织措施费不得与整体组织措施项目清单表 1-3-A 中的其他组织措施项目重复报价。

格式七

表 1-3-B 组织措施项目（专业工程）清单及计价表

工程名称：

单位工程及专业工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	单位	数量	金 额(元)	备注
(1)	(2)				
1	提前竣工增加费				
2	二次搬运费				
3	冬雨季施工增加费				
4	行车、行人干扰增加费				
合计					

注： 1. 表中列项供参考，（1）、（2）栏由招标人提供，投标人可按工程实际作补充。
2. 当招标项目为单位工程发包且只有 1 个分部分项工程量清单时，组织措施项目清单应按表 1-3-A 报价。

格式八

表 1-3-C 技术措施项目清单及计价表

工程名称:

单位工程及专业工程名称:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	综合单价 (元)	合 价 (元)	其中			备注
								人工费	机械费	管理费	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)							(6)
		大型机械设备进出 场及安拆									
		施工降水									
		施工排水									
		地下、地下设施 或建筑物的临时 保护措施									
										
		模板									
合 计											

- 注：1. 本表适用于以“项”为单位计价和以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目。
2. 措施项目应分整体措施项目和专业工程措施项目。如应用于整体措施项目，表头中只须填报工程名称；如应用于专业工程措施项目，表头中应分别填写工程名称、单位工程及专业工程名称。
3. 以“分部分项工程量清单项目综合单价”方式计价的技术措施项目，表中第（1）～（5）栏由招标人提供；以“项”为单位计价的技术措施项目，表中第（4）栏项目特征不需要提供和填写。投标人根据施工方案对具体项目可作补充。
4. 第（6）栏由招标人按需出要求，如招标人需要投标人提供清单项目综合单价的计算分析和工料机分析，请在备注中明确。

格式九

表 1-3-A-1 安全文明施工措施项目清单及计价表

工程名称:

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
(1)	(2)	(3)				
一	安全施工措施项目					
(一)	基本安全防护					
1	安全网					
(1)	安全平网	m ²				平面面积
(2)	密目式立网	m ²				垂直立面
2	防护栏杆					按栏杆长度
(1)	高处作业临边防护栏杆	m				
(2)	深基坑(槽)临边护栏	m				
(3)	其他防护栏杆	m				
3	防护门	m ²				
4	防护棚					按防护面积
(1)	通道防护棚	m ²				
(2)	井架防护棚	m ²				
(3)	升降机防护棚	m ²				含人货两用 升降机、货 用升降机
5	断头路阻挡墙	m ³				
6	安全隔离网	m ²				爆破工程
7	对讲机	套				
(二)	高处作业					
1	洞口水平隔离防护	m ²				按洞口水平 面积
2	高压线安全措施	元				
3	起重设备防护措施	元				
4	楼层呼唤器	套				
5	其他高处作业安全防护					
(三)	深基坑(槽)					

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	上下专用通道	m ²				含安全爬梯
2	基坑支护变形监测	元				
3	其他深基坑安全防护					
(四)	脚手架					
1	水平隔离封闭设施	m				
2	其他脚手架安全防护					
(五)	井架					
1	架体围护	m ²				
2	货用升降机操作室	m ²				
3	其他井架防护					
(六)	消防器材、设施					
1	灭火器	只				
2	消防水泵	台				
3	水枪、水带	套				
4	消防箱	只				
5	消防立管	m				
6	危险品仓库搭建	m ²				
7	防雷设施	元				
8	其他					
(七)	特殊工程安全措施					
1	特殊作业防护用品	元				
2	救生设施	元				含救生衣、救生圈等
3	防毒面具	付				
4	有毒气体检测仪器	套				
5	其他特殊安全防护					
(八)	安全标志					
1	安全警示标牌、标识	元				
2	警示灯	处				

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
3	航标灯	处				通航要求
4	其他安全标志					
(九)	安全专项检测					
1	起重机械检测费	元				塔吊、升降机等
2	钢管、扣件检测费	元				
3	高处作业吊篮检测费	元				
4	防坠器专项检测费	元				
5	其他安全检测					
(十)	安全教育培训	元				
(十一)	现场安全保卫	元				
(十二)	其他安全施工措施					
二	文明施工措施项目					
1	围墙	m				按标准设置
2	大门、门楼	块				
3	标牌	块				
4	效果图	块				
5	彩钢板围挡	m				按标准设置
6	地坪硬化	m ²				
7	其他文明施工措施					
三	环境保护措施项目					含扬尘污染防治措施
1	现场绿化	m ²				
2	防尘网布	m ²				
3	车辆冲洗设施	套				含洗车槽、自动冲洗或其他冲洗设备等
4	喷淋设施					
(1)	塔吊喷淋	套				
(2)	外架喷淋	套				
(3)	场地喷淋	套				

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
5	防尘雾炮	台				
6	其他扬尘控制费用	元				
7	噪声控制费用	元				
8	污水处理费用	元				特殊工程要求
9	车辆密封费用	元				
10	工地食堂油烟净化设备	套				
11	其他环境保护措施					
四	临时设施措施项目					
(一)	办公用房	m ²				
(二)	生活用房					
1	宿舍	m ²				
2	食堂	m ²				
3	厕所	m ²				
4	浴室	m ²				
5	其他生活设施					休息场所、 文化娱乐设施等
(三)	生产用房（仓库）	m ²				
(四)	临时用电设施					
1	总配电箱	只				
2	分配电箱	只				
3	开关箱	只				
4	临时用电线路	m				
5	用电保护装置	处				
6	发电机	台				
7	其他临时用电设施					附近外电线路 防护设施等
(五)	临时供水	m				按管道长度
(六)	临时排水	m				按管道长度
(七)	其他临时设施					

序号	措施项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
合 计						

第 页共 页

注：表中（1）～（3）栏由招标人根据具体工程特点提供，投标人可补充。安全文明施工措施项目及费用应按招标项目整体报价。

格式十

1-4 其他项目清单及计价表

工程名称：

单位工程名称：

第 页共 页

序号	项 目 名 称	金 额(元)	备 注
1	暂列金额		
2	计日工		明细表详见 1-4-1
3	总承包服务费		明细表详见 1-4-2
4	创标化工地增加费		
5	优质工程增加费	(若有)	暂定费用
	合计		

格式十一

表 1-4-1 计日工表

工程名称：

单位工程名称：

第 页共 页

编号	项 目 名 称	单位	数量	综合单价(元)	合价(元)
(1)	(2)	(3)	(4)		
一	人 工				
1					
2					
3					
4					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
3					
4					
材 料 小 计					
三	施工机械				
1					
2					
3					
4					
施工机械小计					
合 计					

注：表中（1）～（4）由招标人按需要提出，其中第（4）栏数量为暂定。

格式十二

1-4-2 总承包服务费项目及计价表

工程名称：

第 页 共 页

序号	项 目 名 称	项目价值（元）	服务内容	费率（%）	金额（元）
(1)	(2)	(3)	(4)		
1	发包人分包专业工程				
2	发包人供应材料				
合 计					

注：表中（1）～（4）由招标人按需要提出。

格式十三

表 1-5 主要工日价格表

工程名称：

第 页共 页

序号	工 种	单位	数 量	单 价（元）
(1)	(2)	工日		

注：本表（1）（2）栏由招标人按需要提出。

格式十四

表 1-6 主要材料及设备价格表

工程名称：

第 页共 页

序号	编码	材料或设备名称	规格、型号	单位	数量	单价(元)	备 注
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)

注：

- 1、表(1)(2)(3)(5)(6)栏由招标人按需要提出，投标人可补充。
- 2、本表的材料及设备包括原材料、燃料、构配件以及按规定应计入建筑安装工程造价的设备。
- 3、招标人指定、提供或暂定的材料和设备，按杭州市工程量清单计价实施细则的规定填写。

格式十五

表 1-7 主要机械台班价格表

工程名称：第 页共 页

序号	机械设备名称	单位	数量	单价（元）
(1)	(2)	台班		

注：表（1）（2）由招标人按需要提出，投标人可补充。

格式十六

表 2-1 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称：清单号：第 页共 页

序号	编号	名称	计量单位	数量	综 合 单 价（元）							合计(元)
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) * (11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计												

注： 表（1）～（4）栏中的清单编号、清单名称、清单计量单位和数量由招标人按需要提出。

格式十七

表 2-2 措施项目清单分析表

工程名称：

单位工程名称：

第 页，共 页

序号	编号	名称	计量 单位	数量	综 合 单 价（元）							合计 （元）
					人工费	材料费	机械费	管理费	利润	风险费用	小计	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(4) * (11)
1	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
2	(清单编码)	(清单名称)										
	(定额编号)	(定额名称)										
										
合 计：												

注： 表（1）（2）栏中清单编号和措施项目清单名称由招标人按需要提出。

格式十八

表 2-3 综合单价工料机分析表

项目编码：

计量单位：

项目名称：

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费(1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	综合单价 (4+5+6+7)					

注:本表由招标人按需要提出。

格式十九

表 2-4 措施项目工料机分析表

项目编码：

计量单位：

项目名称：

第 页共 页

序号	名称及规格		单位	数量	金额(元)	
					单价	合价
	人工	一类	工日			
		二类	工日			
		三类	工日			
1	人工费小计					
	主要材料					
	其他材料费					
2	材料费小计					
	主要机械					
	其他机械费					
3	机械费小计					
4	直接工程费(1+2+3)					
5	管理费					
6	利润					
7	风险费用					
8	合计（4+5+6+7）					

注：本表由招标人按需提出。

表 2-5 现场监控、临时宿舍取暖降温费用分析表

工程名称：

第 页共 页

序号	费用名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）
一	施工现场在线监测监控系统				
1	塔吊安全监控系统				
2	现场远程视频监控系统				
3	其他监测系统				
二	现场临时宿舍空调设施				
	合计				

注：本表为分析表，由投标人根据市政府、市建设行政主管部门颁发的有关文件对于现场监控和现场民工宿舍空调的设置要求或标准规定进行相应数量和费用的报价。

第三部分、资信文件

一、投标人基本情况表

投标人名称				
营业执照（事业单位法人证书等）				
统一社会信用代码		注册资本		
发照机关		注册地址		
成立时间		单位性质		
经营范围				
单位资质				
单位资质等级		证书编号		
发证机关		业务范围		
领导层构成情况				
	姓名	职务	职称	联系电话
法定代表人				
单位负责人				
人员职称构成情况				
人员总数	高级职称	中级职称	初级职称	其他
近 5 年营业额情况（万元）				
20 年	20 年	20 年	20 年	20 年

注：

1、本表由招标人根据招标文件第四部分“评标方法及评价标准”资信部分评审要求自行调整表格格式；

2、本表应附相关打分证明材料的扫描件并加盖单位电子公章。

投标人（盖单位电子公章）：

法定代表人（盖法定代表人电子公章）：

日期： 年 月 日

☑ 二、投标人类似业绩情况表

(格式仅供参考)

项目名称	简要描述	合同金额 (万元)	合同签订日期	项目地址与 建设单位联 系电话	提交证明 材料所在 页码

注:

- 1、具体业绩材料需求根据招标文件资格要求或第四部分“评标方法及评价标准”要求提供;
- 2、投标人可按上述的格式自行编制,须随表提交相应的合同扫描件并注明所在投标人资信文件页码;
- 3、若投标人为联合体的,类似项目业绩由联合体成员各方合并提交。

投标人(盖单位电子公章):

法定代表人(盖法定代表人电子公章):

日期: 年 月 日

第四部分、技术文件

一、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注	
									自有	租赁

注：自有的需提供购置票据。

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注	
								自有	租赁

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附建造师册证、身份证、职称证、学历证、劳动合同等复印件，管理过的项目业绩须附中标通知书和合同协议书和竣工验收报告的复印件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于	学校	专业		
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

第六章 合同条款及格式

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）及市建设行政主管部门颁发的施工合同专用条款（范本）。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目(一期)光伏项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：杭州农发“平急两用”东郊仓配一体化中心项目(一期)光伏项目

2. 工程地点：

3. 工程立项批准文号：

4. 资金来源：

5. 工程内容：

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

工期总日历天数：___日历天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。总工期包含了开工至竣工验收的所有工作时间。

三、质量标准

符合《工程施工质量验收规范》合格标准，满足相关施工图纸要求及质量验收标准、施工技术规范、图集、行业及地方标准等相关要求。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）_____元（¥元）；其中：不含税金额：¥ _____元，增值税额：¥ _____元。现行税率：_____ %。

发承包双方一致同意，如遇国家增值税税率调整，“增值税额”以“不含税金额”为基础，按调整后的税率进行同步调整。

其中：

(1) 安全文明施工费：

人民币（大写）_____元(¥元)；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____元(¥元)；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____元(¥元)；；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____元(¥元)；。

2. 合同价格形式：固定综合单价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于__年__月__日签订。

十、签订地点

本合同在__签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字及盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式拾贰份，均具有同等法律效力，发包人执捌份，承包人执肆份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其授权代理人：

（签字或盖章）

法定代表人或其授权代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码：

地址：_____

邮政编码：__

电话：__

传真：__

电子信箱：__

开户银行：__

账号：

组织机构代码：

地址：_____

邮政编码：

电话：__

传真：__

电子信箱：__

开户银行：__

账号：

第二部分 通用条款（略）

第三部分 专用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：

施工组织设计：施工组织是用来指导全过程各项活动的技术、经济和组织的综合性文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：根据工程施工现场实际需要确定。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸的红线范围内用地。

1.1.3.10 临时占地包括：指永久占地之外为实施本合同工程所需临时占用的土地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：

1.3.1 《杭州市建设工程工程量清单计价实施细则》（杭建市发〔2018〕578号）；

1.3.2 《关于进一步加强杭州市建设工程市场要素价格动态管理的指导意见》（杭建市发〔2018〕579号）；

1.3.3 《关于发布〈杭州市新冠病毒肺炎疫情期间在建工程合同及工程价款调整的指导性细则〉的通知》（杭建市发〔2020〕164号）

1.3.4 《关于贯彻〈省厅调整安全文明施工费的通知〉的通知》（杭建市发〔2022〕54号）

1.3.5 省市建设行政主管部门颁发的其他现行有效文件(包括但不限于以下文件)：

-
- (1) 《关于转发省建设厅<关于进一步加强建筑施工领域企业安全生产工作的实施意见>的通知》（杭建工发〔2011〕130号）；
- (2) 《关于进一步加强建设工程安全质量物联网管理应用平台建设的通知》（杭建工发〔2012〕426号）；
- (3) 《关于开展建筑工程扬尘在线监测设施安装工作的通知》（杭建工〔2019〕103号）；
- (4) 《关于巩固 G20 杭州峰会成果进一步加强建设工程文明施工管理的若干意见》（杭建工发〔2017〕112号）；
- (5) 《杭州市建设领域农民工“无欠薪”管理实施细则（试行）》（杭建市〔2018〕161号）；
- (6) 《关于杭州市建筑工地全面推广使用“浙里工程建设现场管控”重大应用（浙里建）的通知》（杭建数改办〔2022〕1号）
- (7) 《杭州市建设工程渣土管理办法》（市政府令第192号）
- (8) 市政府办公厅 2022 年 5 月 15 日发布的《杭州市人民政府办公厅关于进一步规范工程建筑垃圾管理的通知》
- (9) 《关于发布杭州市工程渣土消纳市场信息价的通知》（杭渣土领〔2020〕1号）
- (10) 市建委 2020 年 10 月 30 日发布的《关于明确杭州市渣土运输及消纳项目计价清单编制和报价口径的通知》
- (11) 《关于转发<关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知>的通知》（杭建市通知〔2020〕4号）
- (12) 《关于进一步提升杭州市市政道路建设质量管理的若干意见》（杭建工发〔2021〕32号）
- (13) 《关于全面推广应用承插型盘扣式脚手架的通知》（杭建工发〔2021〕358号）
- (14) 《关于明确杭州市建筑施工领域安全生产责任保险费用计取的通知》（杭建招标造价中心〔2021〕84号）
- (15) 《关于进一步规范建设工程建筑垃圾处置相关事项的通知》（杭建工〔2023〕169号）
- (16) 其他：_____。

以上文件有更新的，以最新适用的文件为准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按通用条款执行。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：所有标准、规范除本文件提供外均由承包人自备；
发包人提供国外标准、规范的份数：所有标准、规范除本文件提供外均由承包人自备；
发包人提供国外标准、规范的数量：所有标准、规范除本文件提供外均由承包人自备。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：符合《建筑工程施工质量验收规范》合格标准及招标人对现场的管理要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（或项目发承包基本情况表）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 投标函及其附录（如果有）；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件：
 - ①施工组织设计；
 - ②其他：招标文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同生效后十四天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：发包人向承包人提供完整的施工图纸五套。承包人需要增加图纸份数，费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、详细的工期质量安全文明保证措施方案、工程进度计划、月工程量报表、月进度报表、周作业计划、发包人（监理）和政府规定要求必须提供的其他文件；

承包人提供的文件的期限为：每月 15 日前提供月进度计划及当月工程量统计报表，上报发包人和监理核定；

承包人提供的文件的数量为：按发包人要求；

承包人提供的文件的形式为：书面形式；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提供完备资料文件情况下，发包人收到 14 天内予以审批或提出修改意见（不包括专用合同条款第 10.4 条工程变更文件审批，其审批流程按照杭州市政府和发包人工程变更相关制度文件）。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在现场准备 1 套完整施工图纸，发包人、监理人及有关人员进行工程检查时有权使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、

要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公室；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：发包人办公室；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：监理人办公室；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以建筑红线为界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：已具备。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

本工程的超大件：见设计文件。

本工程的超重件：见设计文件。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：（除发包人指明外）承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费包含在合同价款内。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是；

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按专用合同条款 10.4.1 执行；

调整合同价格的修正时间：满足专用合同条款第 12.4.2 条第 2 款补充合同签订条件或结算审定时。

2 发包人

发包人应根据工程所需配备发包人代表，同时配备 1-2 名相关人员到岗履职。发包人应做好承包人农民工工资保证金缴存情况的审核工作，督促未缴存农民工工资保证金的承包人及时缴存。

建设工程施工前，发包人必须对工程项目建筑垃圾总量、回填利用量进行全面准确测算，并到项目所在地城管部门办理建筑垃圾处置手续。

发包人有权开展现场检查，督促承包人落实规范垃圾处置合同分包、车辆装载、车辆冲洗和规范消纳等措施。

工程结算时，发包人有权对建筑垃圾处置核准证、消纳场地接纳回执联、工程竣工结算清单中建筑垃圾工程量三者进行比对：如实际消纳方量大于(或等于)工程竣工结算清单中建筑垃圾工程量 90%的，按竣工结算清单工程量进行结算；如实际消纳方量小于工程竣工结算清单建筑垃圾工程量 90%的，可要求承包人提供情况说明并附以佐证材料，无法提供佐证材料的：根据消纳场地接纳回执联工程量进行竣工结算。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人与承包人、监理人、设计人等进行沟通联络，但发包人代表不得代表发包人作出决策，所有事项（包括但不限于工程量变更、工程价款变更、工期变更、工程质量问题、索赔等），均须经发包人盖章确认方为有效，否则发包人有权不予认可，由此产生的不利后果由承包人自行承担。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人根据施工进度逐步提供规划部门批准的红线范围或借地范围内的场地供承包人使用，承包人应无条件接受现场条件，使用需满足交警、消防、城管、环卫等部门的要求。超出上述范围需要使用的场地，均由承包人自行解决并承担费用，并自行办妥一切需要办理的手续，由此引起的一切纠纷、事故和赔偿责任，均由承包人承担。施工场地与公共道路的通道的开通，亦由承包人自行解决，并应满足交通管理部门或地方政府的要求。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：已具备施工条件，但发包人不提供临时场地搭设需投标人在报价中自行考虑场地租赁费用。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式：___/___。

3 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：(9) a、在竣工预验收后 15 天内向发包人提供满足竣工验收的资料，逾期提交的，每逾期一日，承包人应向发包人支付 1000 元的违约金。承包人提供的竣工验收资料应符合发包人有关竣工验收资料的要求。竣工预验收后 7 天内组织竣工验收。

b、竣工图编制要求：当设计变更内容较少时，承包人可采用杠（划）改或叉改法直接在原施工蓝图上进行绘制修改，并加盖竣工图章；当设计变更内容较多时，承包人应委托设计单位重新编制竣工图蓝图（修改部分），在设计图中注明“竣工阶段”，并应有绘图人、审核人的签字。相关费用由承包人承担，已在投标报价中包干，竣工图需提供电子版。

c、发包人收到承包人提交的竣工验收报告及竣工验收资料后，认为工程尚不具备竣工验收条件或承包人提交竣工验收资料不完整的，有权不组织竣工验收，不予支付工程款，直至竣工验收资料补充完整、现场具备竣工验收条件，若工程验收时，竣工验收资料尚不完整，或不完全符合主管部门要求的，工程竣工验收通过后，承包人仍应按要求提交完整的符合要求的竣工资料。承包人有义务配合发包人将上述符合要求的竣工资料存档备案。因上述原因造成工期延误和损失由承包人承担。

d、为工程竣工验收提供的竣工图应经监理单位审核并加盖公章。

承包人需要提交的竣工资料套数：完整的竣工资料一式五份及相关专项验收所需各类资料（经监理和发包人确认），竣工图光盘 5 张，并提供施工过程中各阶段不少于 15 张的工程照片以及不小于 1 小时的视频资料。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：项目竣工验收合格后 45 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：向发包方提供竣工图、符合杭州市城建档案馆要求的竣工资料及开、竣工报告、竣工验收证书，施工过程中的联系单、会议纪要等所有工程技术资料，并附光盘（含影像资料、图片等），交工扫尾后还应配合业主做好交竣工验收后续工作，承包人提交的竣工资料内容、格式等需满足城建档案馆相关要求，并承担相应费用。承包人提交的竣工资料不满足要求的，发包人有权退回，逾期提交的，承包人应向发包人支付 1000 元/日历天的违约金。

(10) 承包人应履行的其他义务：

承包人应当在工程开工建设前，到项目所在地商业银行开设农民工工资专用账户，专项用于支付该工程项目农民工工资。

承包人应建立实名制电子考勤系统，做好与杭州市智慧工地实名制管理应用系统以及全国建筑工人管理服务信息平台的数据对接工作。

承包人应及时向项目所在地保证金管理部门缴存农民工工资保证金。

承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工实施监督管理。实行分包单位农民工工资委托施工总承包单位代发制度。承包人应当按照与农民工依法约定的工资支付周期和具体支付日期支付工资，且每月至少向农民工足额支付一次工资。

承包人应规范建筑垃圾处置分包合同管理，建筑垃圾运输业务应当发包给本工程建筑垃圾处置证核准确定的运输单位。

承包人负责根据施工合同约定和相关法律法规要求，编制工程建筑垃圾处置方案，向项目所在地城管部门进行备案，并在工地出入口做好公示及日常维护工作。

承包人要加强建筑垃圾处置分包合同履行监管，严格核对建筑垃圾运输车辆，对不具备垃圾处置证、准运证、通行证的工程车辆，要及时清退。杜绝运输单位将建筑垃圾运输至非指定消纳场所，确保运输和处置规范。

承包人与运输、处置单位结算相关费用前应当查验接纳回执。

承包人应在工地车辆出入口安装运行符合标准的数字化管控设备，并根据浙江省住房和城乡建设厅等8部门联合印发的《关于浙江省建筑垃圾电子转移联单运行管理工作的实施意见》，落实建筑垃圾转移电子联单运行管理，落实出场每车(次)识别，并督促运输单位与接纳场地扫码识别，形成正常转移电子联单后，再与运输、处置单位结算建筑垃圾运输处置费用。工程结算时，承包人需提供建筑垃圾去向及实际消纳方量情况。

A. 根据工程需要，负责安全保卫，提供和维修施工使用的照明、围栏设施，并承担相应费用。承包人应自备发电机，购置及使用费用已在投标报价中包干，因电力不足或停电（特别是夏季高峰用电），除一周内非承包人原因停电造成停工累计超过8小时外，给工程造成的一切损失（包括工期逾期责任）由承包人承担。

B. 采取切实有效措施，做好施工过程中遇到的各种管线的施工配合与协调，以及施工影响范围内、外的杆线、现状地下管线、邻近建筑物、构筑物（含文物保护建筑）、古树名木的保护。工程施工招标范围内、外不明管线，建构筑物、古树名木的保护费用以现场工程师签证工程量以及本合同条款精神结算。如因违规施工或施工措施不力造成第三方人员或房屋、设备等财产损失，一切责任由施工方承担。

对于招标前后明确的地下管线及需保护的建构筑物、古树名木，确因承包方施工中措施不力、违规施工而损坏，根据损坏情况，第一次损坏承担违约金1~3万元；第二次损坏承担违约金2~6万元。使发包方声誉受到损害，并造成社会不良影响的，则扣除履约保证金的文明施工保证费用及投标书中的文明施工费用(可视其情况在工程款中先予以扣除，本合同条款中类似情况余同)，不足以弥补给发包人造成损失的，发包人有权要求承包人赔偿。

C. 承包人必须根据发包人的指令，明确要求施工机械、运输车辆及施工人员、做好与其他多家单位的施工配合等，无条件服从发包人代表及现场监理的指挥调度。出现一次不服从指挥调度的，应支付人民币1万元的违约金；发生三次以上，发包人有权扣除履约保证金中的安全文明施工保证金及投标书中的文明施工费用作为违约金（可视其情况在工程款中先予以扣除）。

D. 承包人负责办理施工期间的临时占道审批、管线监护协议、夜间施工许可等手续并承担费用；承包人需按市环卫、环保部门有关规定办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，并承担由此发生的费用。

E. 承包人应执行发包人对工程管理所制定的各项管理制度；

F. 负责办理封拆手续，工程结束，所有管道均应畅通，特殊情况需要变动，应办理签证手续，资料列入竣工档案。

G. 由于承包人施工原因，引起第三方与发包人或承包人的纠纷或第三方向发包人或承包人提出的索赔等，由承包人全权负责解决并承担全部责任，由此引起的一切后果与发包人无关。

H. 在工程实施过程中，严格执行省、市颁发的相关规定，切实加强外来务工人员管理，保障农民工的合法权益。若在施工期间，由于承包人的责任发生违法、违规事件，由承包人自行承担相应的法律和经济责任。

I. 文明施工按市政府有关部门颁发的文明施工要求及招标文件中技术条款执行，施工期间不影响经交管部门审批确认的道路交通的正常运行和保证排水畅通。施工区域范围内必须采取全封闭措施，搞好市容环境卫生，并接受有关主管部门和发包人的检查；环境控制按招标文件的要求执行。因承包人原因造成工程损失或人身伤害，由承包人承担全部责任及费用。

J. 发包人支付的工程进度款应为本工程的专项专用资金，不得转移或挪做他用，发包人（或发包人委托的中介机构）随时有权到承包人处核查工程进度款使用情况，承包人须全力配合不得以任何理由拒绝。如出现拖欠分包商、材料商工程款和农民工工资纠纷或发生维稳事件，发包人有权将同期或后续工程进度款或履约保证金或工程结算款用于支付承包人应付的款项，同时对承包人进行处罚。

K. 承包人应落实专人负责协调、处置数字城管、信访案件（自进场施工起到完成交接管理之日止），并在市数字城管、信访部门规定的时间内完成整改并回复发包人。每发生一起案件处置超时或不满意（有责），发包人有权扣除文明施工费 1000-5000 元；每发生一起案件重复派件（有责），扣除文明施工费 1000-5000 元。

承包人需对工程安全，质量，文明施工方面加强管理，如建委、城管、环保等职能部门对工地的例行检查或第三方飞行检查对工地开具的整改单，同一问题重复出现三次及以上，承包人须承担每项 10000 元的违约金。

L. 工程竣工时承包人应向发包人提交竣工申请报告，工程竣工报告经工程师签署意见，由发包人组织勘察、设计、施工各单位进行验收，验收时间不作工期累计。发包人认为工程不符合竣工验收条件的，有权拒绝组织验收。工程验收合格，则承包人提交竣工报告的当天即为竣工日期，如验收不合格返工，则返工日期将作为工期累计。经过验收合格的工程，承包方有责任保护、管理至全部工程交付验收并获得通过为止。

M. 承包人应在工程验收合格之日起【7】天内按照发包人要求的形式和内容向发包人交付完整的工程竣工备案资料；承包人不得以任何理由拒绝履行上述义务，包括但不限于竣工结算尚未办

理、与发包人存在款项支付争议等。承包人未及时向发包人交付竣工备案资料的，发包人有权拒绝向承包人支付工程款。每逾期一日，承包人应向发包人支付 1000 元的违约金；如承包人拒绝提交的，发包人将委托第三方整理，相关费用从工程款中扣除。

N. 承包人应负责主动处理好与周边人员与居民的关系，保证不影响周边居民的日常生活与办公活动。如承包人未妥善处理数字城管及信访案件的，将按照 K 条款执行。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责本工程的质量、安全、工期及成本控制，负责处理合同履行过程中与承包人有关的具体事宜及工程施工过程中的有关事宜。项目经理签署的与工程造价、工期、质量、索赔等有关文件视为承包人签署的。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：到位率为 90%(按每月 30 天，每天工作 8 小时考勤)，重要施工工序或环节时项目经理、技术负责人等必须到场。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：责令承包人限期改正，并从履约保证金或工程款中扣除 5 万人民币作为违约金，如承包人不在限期内改正的，发包人有权直接解除合同。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按违约金人民币 2000 元/天或次，从履约保证金或工程款中扣除。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

(1) 承包人确需更换项目经理的，继任项目经理注册执业资格、管理经验的约定：在施工期间原则上不准更换，特殊情况（因病住院 3 个月以上、离职等）要求更换的项目经理的，承包人应在 14 天前书面向发包人、监理人提出报告，并载明通用条款中应注明的事项。其继任项目经理的资格、职称应不低于前任项目经理。同时承包人应提交继任项目经理与承包人的劳动合同和社会保险证明，经发包人同意并报招标办及相关部门认可备案后，视为更换项目经理手续办理完毕。在更换项目经理手续办理完毕前，原项目经理应按合同的规定履行职责，否则视为原项目经理缺勤。

(2)承包人擅自更换项目经理的违约责任: 承包人擅自更换项目经理的将被视为承包人违约, 并按照 5-50 万元/人/次支付给发包人违约金, 优先从履约担保金或工程款中扣除。发包有权责令承包人限期改正, 如承包人不在限期内改正的, 发包人有权直接解除合同。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝承担更换项目经理的违约责任: 履约保证金或工程款中扣除人民币 10-50 万元作为违约金, 如在发包人第二次要求承包人更换项目经理时, 承包人继续拒绝更换的, 发包人有权直接解除合同。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: 接到开工通知后 7 天内。

3.3.2 承包人需更换主要施工管理人员的, 继任人员的数量、注册执业资格、管理经验的约定: 在施工期间不准更换, 特殊情况要求更换主要施工管理人员 (技术负责人、安全管理员等) 的, 须经发包人同意。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: 从履约保证金或工程款中扣除人民币 2-5 万元/人/次的违约金, 如在发包人第二次要求承包人撤换主要施工管理人员时, 承包人继续拒绝更换的, 发包人有权直接解除合同。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 按通用条款执行。

3.3.5 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 在施工期间不准更换主要施工管理人员, 特殊情况要求更换的, 须经发包人同意并备案。承包人擅自更换技术负责人、其他主要施工管理人员将被视为承包人违约, 并按照技术负责人 5-50 万元/人/次, 其他主要管理人员和 2-5 万元/人/次支付给发包人违约金, 优先从履约担保金或当期工程进度款中扣除。发包有权责令承包人改正, 如承包人不在限期内改正的, 发包人有权直接解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 技术负责人承包人应支付 2000 元人民币/天或次/人的违约金, 其他主要施工管理人员承包人应支付 500 元人民币/天或次/人的违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围: 不允许分包。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: 满足法律法规的前提下, 由发包人书面认可为准。

其他关于分包的约定: 1) 按《杭州市建筑市场管理若干规定》(杭州市人民政府令第 277 号) 执行; 2) 分包应报监理人及发包人批准; 3) 承包人应对分包人实行实名制管理。如发现擅自分包, 除立即取消分包人的分包资格外, 承包人还应按合同价的 1%向发包人支付违约金。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起至工程竣工验收交付前。施工期间因承包人原因造成现场所有材料、设施设备、已完工程、成品、半成品被盗或损毁的，由承包人负责赔偿（包括直接的和间接的）。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的，采用以下第3种方式：

（1）保证保险，金额及期限为：/ ；

（2）银行保函，金额及期限为：/ ；

（3）其他方式：银行保函或转账 。

在合同签订后 10 日内，承包人应按中标金额的 2%（其中工程质量履约担保占履约担保总额的 30%，工期履约担保占履约担保总额的 30%，安全、文明施工履约担保占履约担保总额的 30%，廉洁履约担保占履约担保总额的 10%）的金额以银行保函或转账形式向发包人提交履约担保。

履约担保有效期：履约担保从签订本合同至竣工验收合格后 90 天内有效。

担保续保：工程仍在施工期内，保函或担保书原约定的有效期届满 14 天前，承包人应当按规定续保，并向发包人提交新的保函或担保书，否则发包人有权不予支付工程进度款或在工程进度款中暂扣相当于担保的金额。

担保补足：承包人应保证在履约担保有效期内履行担保足额，当发包人提取履约担保后，承包人应及时补足，否则发包人有权不予支付工程进度款或在工程进度款中暂扣相当于担保的金额。

4 监理人

4 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同约定实行。

关于监理人的监理权限：按监理合同和建设工程监理规范中有关发包人授权给监理的职权，但涉及工程设计变更、工程量增减、工程造价变更、工程款支付方式变更、工程质量验收、工期变更、索赔等的文件，均须经发包人签字盖章方才有效。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人免费提供，如有其它费用由监理人自行承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名： ；

职务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) /；

(2) /；

(3) /。

5 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：(1) 质量要求达到本合同约定的质量标准，如果由于承包人原因，工程在实施过程中及竣工验收达不到合格标准，承包人负责无偿修理、返工或者改建，直至达到合同约定的质量标准。经过修理、返工或者改建后，造成工期违约的，承包人应按本专用条款的约定承担违约责任。

(2) 经发包人抽检，发现承包人不按设计要求或者工程质量验收规范标准施工，有偷工减料现象，每发现一次，发包人有权要求承包人承担违约金人民币 5000 元-50000 元/次，并要求承包人及时整改，承包人应承担全部整改费用，直到质量合格为止。如果承包人屡禁不止，发包人有权没收履约保证金并将其清退出场并解除合同，同时要求承包人赔偿由此造成发包人的全部损失。

关于工程奖项的约定：/。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前 24 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。监理人与承包人在检查隐蔽工程时须全程录像，并对重要的节点和施工现状拍照。承包人与监理人须在检查完毕后十日内将录像和照片交由发包人保存。承包人可自行复制留存以备用。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：施工现场按照《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011) 评定达到“合格”标准。

承包人必须严格遵守和执行中华人民共和国及浙江省、杭州市安全生产和劳动保护的有关规定，保证采取一切必要的安全预防措施，以防止承包人的雇员、发包人和工程师及其他人员因承包人的不当操作而受到伤害。在施工过程中由于承包人的原因而发生的人身伤亡、财产损失及其

它一切事故，其责任全部由承包人承担。

在投标文件中，须逐一明确安全生产、文明施工专项措施，并列明人员、设备及各项设施清单；工程实施中，安全生产、文明施工费用必须专款专用；发现未按投标文件实施的，发包人有权根据投标文件将安全生产、文明施工费用予以扣除作为违约金。

承包人应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律、法规及规章制度，同时严格执行发包人制订的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

承包人必须按照《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住房城乡建设部令第 37 号）、《关于实施〈危险性较大的分部分项工程安全管理规定〉有关问题的通知》（建办质[2018]31 号）的相关规定执行，确保本工程顺利进行。

承包人应根据本工程的实际安全施工要求，编制施工安全技术措施，并在签订合同协议书后 10 天内，报监理人和发包人批准。该施工安全技术措施包括（但不限于）施工安全保障体系，安全生产责任制，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，施工现场临时用电方案，施工安全评估，安全预控及保证措施方案，紧急应变措施，安全标识、警示和维护方案等。对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人总工签字并报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督。

在整个施工过程中对承包人采取的施工安全措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求，承包人必须积极整改。对施工现场的安全生产、文明施工方面存在的严重问题，承包人逾期拒不整改或整改后仍不能达到规定要求的，发包方可委托第三方按规定标准进行代整改，所发生的费用由责任承包人承担。发包方将在可支付的工程款或履约保证金内扣除。因此使发包人声誉受到损害，或造成社会不良影响的，发包人有权扣除履约保证金中的安全文明施工保证金作为违约金，并建议建设行政主管部门列入承包商黑名单。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

1、遵守地方政府和有关部门对施工场地交通、环卫、安全和施工噪音等管理规定，并办理相关审批手续。

2、承包人必须采取有效措施尽量减小尘土和噪音污染，需要进行夜间作业时应经有关部门批准。

3、其他：

1) 施工场地符合杭州市文明施工有关规定，符合杭州市创“清洁工地”要求，符合杭州市建设工程安全生产文明施工标准化样板工地要求，遵守相关规定，认真落实各项安全文明措施，并

随时接受发包人及有关部门的监督检查。在交工验收前由施工方承担场地清洁工作施工场地，做到“工完、料净、场地清”。

2) 承包人应对进入施工现场的施工人员进行安全文明教育，配备必要的劳动保护用具，保证工程的施工安全和人身安全。

3) 以打造文明工地、控制扬尘和施工现场场容场貌为目标，认真做好建筑工地文明施工和扬尘污染综合整治工作，严格遵守和执行相关规范性文件。

4) 承包人严格做到“七必须七不许”。七必须：施工作业必须设置标准围护；施工便道必须硬化；施工用的各种机械必须及时冲洗；施工场地必须及时洒水作业以防扬尘；必须配备专职的保洁人员；必须定时清扫施工场地（包括围护）；施工车辆装载物品进出时车厢必须有遮盖物。七不许：施工车辆不许带泥出门；施工车辆不许超载；不许使用无证车辆，不许聘用无证人员；施工现场不许积水；不许现场焚烧垃圾；不许高空抛垃圾；不许现场拌制混凝土。承包人外聘的运输垃圾、渣土或土方单位，必须具备从业资质。承包人应向发包人呈报各外聘运输单位的运输资格证书原件、参与本工程的所有运输车辆车牌行驶证原件及驾驶人员驾照原件，经核对后复印留底上交发包人，发包人将按此资料核对参与工程的所有垃圾或渣土运输车辆车牌及人员。承包人在渣土或垃圾运输中，需遵守有关部门关于垃圾、渣土或土方运输的有关规定，所有施工车辆必须按发包人指定的行车路线进出施工场地，承包人必须随时对施工车辆散落在公共道路上的杂物进行清扫，保持道路整洁，避免扬尘，如因违规受到各级管理部门的经济或行政处罚，承包人自行承担处罚后果。

5) 若临设场地有变化，承包人按照发包人要求无条件对硬化场地、场内道路、临时设施进行破除并清理完毕。

4、上述手续办理费用约定如下：由承包人承担。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定，按以下第（1）种方式约定：

（1）发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 60%，剩余部分支付按以下第（①）种方式约定：

①视相关措施的落实情况与进度款同期支付。

②其他：____/____。

（2）其他：安全生产、文明施工和环境保护措施费随工程进度款支付，承包人不得挪作他用，该部分费用在申请时应注明，经发包人签证同意后方可支付，发包人有权根据现场实际情况进行扣罚。

7 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：（1）投标报价必须与施工组织设计相一致，对施工组织设计的内容未在投标报价中体现的均视同承包人优惠，费用在投标报价中包干。

(2) 施工组织设计应按规定提交监理人和发包人工程管理部门审核，并按要求修改。所有的“施工方案”和“施工组织设计”应该满足设计和规范的要求，满足现场施工环境的要求，针对承包范围内所有的分部分项工程编制；在项目实施过程中，对于由于不能满足设计和规范、以及现场施工环境要求的方案变更所增加的费用，由承包人承担，发包人不予考虑。承包人的施工方案，发包人有权组织专家进行方案论证，其论证意见所造成对原方案的变更、调整而引起的技术、经济风险，在投标时必须充分考虑，结算不作调整。

(3) 承包人应严格按已确认的施工技术方案实施，并无条件接受发包人派遣的现场代表及委托的监理单位对施工质量、进度、安全、投资及协调方面的监督和管理。无条件服从发包人对现场总平面的协调。由于现场交叉施工需要承包人调整局部施工安排时，承包人应积极配合落实调整。承包人如不按合同要求执行工程师的指令，发包人有权终止合同，由此引起的直接、间接经济损失由承包人负责。

其他按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订后（7）天内提供详细施工组织（施工方案）和进度计划。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理及发包人工程管理部门收到施工组织设计后 7 日内审核批准或提出修改意见，承包人修改后再行提交审核。监理及发包人工程管理部门对施工组织设计（施工方案）的确认是对施工组织设计（施工方案）的确认，并不是对所涉费用的确认，也不免除承包人对施工组织设计方案应承担的责任。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到修订的施工进度计划后 7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：/。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出书面开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 7 天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

①重大设计变更引起的工期延误；

②其他：a、因设计变更和工程量增加而影响到施工进度的；

b、因发包人未能提供施工条件而无法开工建设等原因影响进度的（承包人提出书面意见经监理工程师签署，发包人确认）；

c、发包人明确指令暂时停止施工的（不包括因工程质量、安全和承包人管理不善等因素引起的停工；不包括因政府征收等政府指令引起的停工）；

d、一周内非承包人原因在工作时间停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；

以上工程延期的审批，必须是非承包人自身的原因造成的工期延误，工程师才可以考虑是否受理承包人的延期申请；若只是局部工程受到影响，承包人应采取合同措施予以弥补，而不能推迟工程的总工期；延期工程项目如果不在工程施工进度网络计划的关键线路上，即使是关键工序但不在关键线路上的，工程师也不考虑延长工程总工期。工程延期审批最终以监理、发包人审批同意为准。

“监理人未按合同约定发出指示、批准等文件”是指在监理人未按合同约定发出指示、批准的情况下，承包人同时向发包人发出书面催告后的合理期限内，监理人仍未发出指示、批准。

若因发包人原因造成的工期延误使承包方产生了实际损失，双方协商处理。

若因政府征收等政府指令引起的停工导致双方产生实际损失的，双方协商处理。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天，发包人有权要求承包人按合同金额的万分之五支付违约金，直至扣罚完合同额的 10%，并赔偿由此造成的损失。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同额的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

(1) 施工场地周围地下管线；

(2) 地下障碍物和污染物；

(3) 邻近建筑物、构筑物的保护要求；

(4) 其他：/

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 日最高气温达到 40 度及以上的天气；

(2) 启动台风橙色及以上预警的天气；

(3) 启动防汛预案一级响应的天气；

(4) 启动防冻预案一级响应的天气。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：∕。

8 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按有关规定和监理人要求执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定和监理人要求执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定和监理人要求执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按有关规定和监理人要求执行。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

试验、检测单位资质条件约定：按有关规定和监理人要求执行；

试验、检测单位选择约定：按有关规定和监理人要求执行；

试验、检测费用约定：工程有关试验、检测费用由承包人承担（政府有关部门明确规定须发
包人另行支付除外），并已包含在合同价款中，不再另行计算。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按有关规定和监理人要求执行。

10 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用合同条款约定。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价确定（变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过专用合同条款第

10.4.1 条第（4）款规定情况的，按专用合同条款第 10.4.1 条第（4）款执行允许调整单价）。

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价确定。

（3）已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，其单价的确定，按以下约定：参照国家有关工程造价的法令法规（包括工程定额、投标截止日所在月份造价信息等，详见专用合同条款第 10.4.1（5）条其他 g 款+j 款重新组价，无价材料则参考结合市场水平组价计入，并按“直接费（人工费、材料费和机械费）+规费+税金”进行结算，无价材料参考市场价计取，经签证后不得下浮。

（4）工程量清单错误和（或）设计变更导致实际完成的工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过以下情况的，其单价允许调整：凡合价金额占合同总价 2% 及以上的分部分项清单项目，其工程量增加或减少超过本项目工程数量 15% 及以上时，或者合价金额占合同总价不到 2% 的分部分项清单项目，但其工程量增加或减少超过本项目工程数量 25% 以上时。工程量偏差超过上述变化幅度之外变动部分的相应单价调整方法按以下方式约定：原招标工程量清单数量范围及上述变化幅度之内的完成工作量其竣工结算综合单价不做调整，直接采用适用的项目单价；增减超出超过上述变化幅度之外变动部分的工程量，工程竣工结算单价组价原则参照国家有关工程造价的法令法规（包括工程定额、投标截止日前 28 天所在月份造价信息等，详见专用合同条款第 10.4.1（5）条其他 g 款+j 款重新组价，无价材料则参考结合市场水平组价计入，并按“直接费（人工费、材料费和机械费）+规费+税金”进行结算。规费按照投标规费率计算，税金按照计价规则规定的计税基数和税率计取。

（5）其他：a、联系单管理按发包人相关规定执行，工程变更工作量完成后，施工单位应在 7 个工作日内上报监理单位和建设单位进行现场复核确认，必要时请第三方进行测绘复核，如未按期上报，当月产值暂停支付，逾期承担违约金 500-1000 元/天；未履行规定程序的联系单，不得纳入工程结算。

b、清单项目中项目特征或工程内容发生部分变更的，应以原综合单价为基础，仅就变更部分相应定额子目调整综合单价。材料变化的仅调整材料的信息价（或市场价）差价，并计增减材料差价的税金。

c、如工程量清单中相同工作内容及项目特征的子目出现多个不同报价的，变更时参照相同或相似项目中最有利发包人的综合单价；如同一人工、材料、机械在投标时有多个不同报价的，变更时参照最有利于发包人的报价确定相应价格。

d、施工技术措施费以工程量清单数量计价的项目应按实计量。其他施工技术措施费按项计价的在招标范围未发生重大变化且未发生重大工程变更情况下（重大变更定义见《市运河集团政府投资项目工程变更（联系单）管理实施办法》，按投标报价包干；在招标范围发生重大变化或重大工程变更引起施工技术措施项目费增加或减少时，如发包人批准技术措施项目进行相应费用调整，原技术措施中已有的措施项目，按原有措施费的组价方法调整，原措施费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施费，发包人参照专用合同条款第 10.4.1（3）条

款进行确认后调整；如有甩项工程，招标人将对相应技术措施费按上述方法予以扣除。施工组织措施费原则上包干。

e、工程量清单项目特征描述的分项工程及工序内容均计入综合单价报价，若中标人（承包人）提供的分部分项工程量综合单价计算表及综合单价工料分析表没有详细分析的，招标人（发包人）将对实际未实施的分部分项工程及工序予以扣除，扣除部分的价格参考专用合同条款第 10.4.1（3）条。

f、变更后的增减工程量如有涉及到不平衡报价或严重偏离市场价格的，应按市场正常水平价格增加或扣除，如减少工程量项目单价低于市场价格的，则按市场价格扣除。

材料价有信息价的材料价格按照投标截止日前 28 天所在月份信息价执行（信息价是指《杭州造价信息》正刊中的价格，《杭州造价信息》正刊中的价格优先采用钱塘区的价格，如果钱塘区没有的，则执行《杭州造价信息》正刊中的价格，《杭州造价信息》正刊上没有价格的则按照《浙江造价信息》正刊执行），没有信息价的按市场水平进行组价。

i、对于单项变更金额超过合同价 10%或投资增加额超过 500 万元、具备重新招标条件的工程，发包人有权重新招标。

j、优惠幅度：新增综合单价按照上述方法计算后乘以（1-承包人报价浮动率 L）得出结算单价，承包人报价浮动率 $L = (1 - \text{中标价} \div \text{招标控制价}) \times 100\%$ （若项目含甲供材料/设备及暂列金额，中标价及招标控制价均扣除甲供材料/设备金额及暂列金额）。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第/种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：无。

11 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 3 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：/。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过/%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过/%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过/%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±/%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：采用政策性文件调整。

政府投资工程因市场价格波动引起的调整按以下第 (1) 种方式约定执行：

(1) 按《关于进一步加强杭州市建设工程市场 要素价格动态管理的指导意见》（杭建市发〔2018〕579 号）执行；

(2) 其他：____/____。

1、风险范围及幅度的约定：

(1) 人工费的风险幅度（ 5%）

(2) 材料价格的风险幅度（ 5%）

2、材料价款动态调整结算方式采用以下第 (3) 种方式约定：

(1) 按时间进度分段结算：_____。

(2) 按工程形象部位(目标)分段结算：_____。

(3) 竣工后一次性结算：本工程结算造价以审计部门/委托的第三方审核为准。

施工单位办理工程结算时必须向审核部门提供预算软件导出的带有计价软件格式的电子结算文件。

12 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1. 单价合同。

综合单价包含的风险范围：

(1) 应由承包人承担的工、料、机在投标编制期或预算书编制期与合同实施期间所发生的市场价格波动。

(2) 其他：a、发包人在招标文件中明确的技术规范或国家有关建设的强制法令法规及技术规范要求费用应包括在投标报价中；

b、所有招标文件或工程量清单明示要求报价的内容而承包商未予报价的，将被认为包含在合同总价中，结算时合同价款将不再追加；

c、承包商对工程现场环境以及招标人提供的招标文件、图纸等资料作出错误的推论、理解而导致报价失误，属于承包商风险，结算时合同价款将不予调整；

d、其他招标文件明示的合同价款中包含的风险。

e、承包商应承担投标不平衡报价风险。

风险费用的计算方法：以上风险费用已在投标报价时考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价格的调整方法：

(1) 市场价格波动引起的调整按本合同11.1第3种方式的约定计算。

(2) 其他：a、对于法律、法规、规章或有关政策出台导致工程税金、规费、人工费用发生变化，并由市级、行业建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布的政策性调整，承包人不承担此类风险，可按照调整规定执行；

b、工程量变更应根据发包人签证的联系单并参考投标报价或按国家有关工程造价的法令法规，并参照本合同精神，如符合要求的按本合同第10.4.1约定，对合同价款予以调整（招标文件明确要求包干的报价项目除外）；

c、施工技术措施费以工程量清单数量计价的项目应按实计量。其他施工技术措施费按项计价的在招标范围未发生重大变化且未发生重大工程变更情况下（重大变更定义见《市运河集团政府投资项目工程变更（联系单）管理实施办法》，按投标报价包干；在招标范围发生重大变化或重大工程变更引起施工技术措施项目费增加或减少时，如发包人批准技术措施项目进行相应费用调整，原技术措施中已有的措施项目，按原有措施费的组价方法调整，原措施费中没有的措施项目，由承包人根据措施项目变更情况，提出适当的措施费，发包人参照专用合同条款第10.4.1第（3）条款进行确认后调整；如有甩项工程，招标人将对相应技术措施费按上述方法予以扣除。施工组织措施费原则上包干。

2. 总价合同。

总价包含的风险范围：/。风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3. 其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：参照《政府投资条例》要求，政府投资项目不得由施工单位垫资建设，结合浙江省住房和城乡建设厅2016年发布的《关于规范建设工程施工招标文件计价条款的指导意见》（浙建〔2016〕2号）精神，本项目设置预付款，预付款比例为合同价扣除暂列金额、

暂估价、安全文明施工费后费用的 5%（即：预付款=5%*（合同价-暂列金额-暂估价-安全文明施工费）），含民工工资专项预付款 1%。

工资预付款支付比例或金额：民工工资专项预付款比例为合同价的 1%。

预付款支付期限：开工后 28 天内。

预付款扣回的方式：不扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式：/；

预付款担保的金额：/；

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：

（1）实行工程量清单计价的工程项目，其工程量的计算规则应按国家标准工程量计算规范及省级行业主管部门颁布的补充规定执行。

（2）不实行工程量清单计价的工程项目，工程量的计算规则应按省、市行业主管部门颁布的各专业工程定额的工程量计算规则执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：上月 15 日至本月 15 日，按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：每月 18 日提交经监理工程师核实后的完成工程量的统计报表。监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人应同时向监理人、发包人发出书面催告，发包人在收到承包人催告函件后 15 天内予以回复。

工资性工程款比例约定：参照《关于在全省工程建设领域改革保证金制度的通知》（浙建〔2020〕7 号）文件，本项目按 10%执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月支付，承包人应在付款条件成就后先向发包人提供等额有效的增值税专用发票以便及时付款，否则发包人有权迟延付款且不承担违约责任（其中农名工工资承包

人应及时发放)。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：申请进度款支付时，涉及土方外运的，承包人应确认土石方工程的清单工程量与电子转移单是否匹配，发包人有权审核电子转移单，核验建筑垃圾产生的数量和消纳去向，并按合同有关条款支付进度款。

1. 工程进度款在承包人提供以下资料后按月支付合同价款已完成月报产值的 85%；

a、经发包人审核同意的工程量完成月报表；

b、扣除工程备料款后的拨款申请单；

c、相应面额的增值税专用发票；

上述进度款中农民工工资进度款应在每次支付时按 12.3.3 规定比例将直接付至“农民工工资支付专用账户”。承包人应确保民工工资的及时支付，如不及时支付，视作违约，承包人应按合同价款的 1%向发包人支付违约金且由此造成的后果与损失应由承包人承担，同时，发包人有权在工程款中扣除相应费用代为支付民工工资。

2. 发承包双方对工程合同变更事项如实记录并履行书面手续，对于设计变更和新增工作量而引起合同价款发生变化的，支付依据一般仍按原合同价款执行，但累计金额超过合同价 10%或 500 万元以上的，经发包人初审同意后签订补充合同，可支付变更增加价款部分的 50%(减少的则扣回相应的价款)。

3. 工程竣工验收后，工程师签署全部工程验收合格的资料，签署缺陷修补完成的证明材料，承包人提供完整的符合归档要求的竣工资料后，发包人将退还履约银行保函及风险金保函。

4. 承包人向发包人递交完整的结算资料、各单位工程具备移交条件，且实现光伏并网、具备正常使用条件，发包人将支付至合同价款已完成部分的 88%（补充合同按约定）。

5. 工程竣工结算以发包人的审定价为准，发包人认为需要进行二次审计的，承包人同意无条件配合。工程移交后，在初审完成后 30 天内，合同价款内的工程款支付至 90%（包括补充合同），合同价款外的工程款支付至 50%。

6. 工程竣工结算经发包人审定或备案、竣工验收备案资料按发包人要求提供、工程项目所有档案按发包人要求整理完成并移交至发包人，且承包人提供工程价款全额发票后 30 天内，发包人支付至审定工程造价的 98.5%。

7. 工程缺陷责任期期满后且发包人的审计结算造价最终确定，符合质量要求且发包人质量回访合格，发包人支付剩余的工程价款。”。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：∕。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：∕。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到完整合规的资料后 14 天内。

(2) 发包人支付进度款的期限：收到完整合规的资料，签发进度款支付证书后 14 天内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.6 支付分解表的编制

1. 总价合同支付分解表的编制与审批：/。

2. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

13 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不按通用条款，由双方协商另行约定。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：工程竣工验收通过后移交电力局相关部门管理。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每逾期一日，发包人有权要求承包

人按照合同总额的万分之五标准承担违约金，直至扣罚完合同额的 10%，因承包人原因逾期交付工程给发包人造成经济损失的，承包人还应赔偿发包人由此造成的全部损失。同时，承包人移交所有工程之前，发包人有权拒绝支付工程结算款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 14 天。

14 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行，并执行发包人的相关规定。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：工程竣工结算造价以发包人最终审定或备案为准。承包人在审计造价最终确定后向发包人提交竣工结算付款申请单，发包人收到后，在承包人按发包人要求提供了所有相关资料且无遗留问题后 28 天内完成审批。

发包人完成竣工付款的期限：发包人根据最终审定价在签发竣工结算付款证书后 28 天内，完成对承包人的竣工结算付款（审定工程造价的 98.5%）。

承包人应在竣工（完工）验收完毕后 3 个月内向发包人或审计单位提交完整的结算审计资料；承包人逾期未提交或者提交的资料不完整的，应补充提交至完整为止，逾期未提供的，发包人按 1000 元/天在结算总价款中扣除（上限为履约保证金的 10%），因此造成的损失由承包人承担。

竣工结算审计收费标准参照浙价服（2009）84 号文件执行，工程结算审计基本费有发包人承担，工程结算审核的核减追加费（超出 5%以外的核减额、核增额）由承包人按照浙价服（2009）84 号文件规定的“工程结算审核”中的追加费用收费标准承担。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： / 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按发包人的要求。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期满且审计结算造价审定后，按发包人要求提交。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结算申请单且无遗留问题 30 天内完成审批并颁发最终结清证书。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后 14 天内完成支付。

15 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 3 种方式：

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: ____/____;

(2) 保证保险, 保证金额为: ____/____;

(3) 1.5%的工程款;

(4) 其他方式: ____/____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: ____/____。

关于质量保证金的补充约定: 质保金需同时满足以下三点条件后 15 日历天内无息退还: 1. 工程缺陷责任期期满; 2. 发包人委托的审计机构审计结算造价最终确定; 3. 符合质量要求且发包人质量回访合格。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 按附件 3 工程质量保修书规定执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时。

16 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: ____/____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: ____/____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: ____/____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: ____/____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: ____/____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: ____/____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: ____/____。

(7) 其他: ____/____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满___/___天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

（1）承包人未按 3.1（10）条规定分包渣土运输业务的，承包人应支付 10 万元违约金；

（2）承包人未按照 3.1（10）条规定加强建筑垃圾处置分包合同履行监管，出现分包单位使用不符合规定的车辆进出施工现场运输建筑垃圾或将建筑垃圾运输至非指定消纳场所等现象的，承包人应支付 10 万元违约金；

（3）承包人未做好工程垃圾处理出土处置台账的，承包人应支付 10 万元违约金；

（4）承包人在结算前未查验接纳回执，与运输、处置单位结算相关费用的，承包人应支付 10 万元违约金；

（5）承包人未按照已备案的渣土处置方案落实渣土处置措施的，承包人应支付 10 万元违约金；

（6）其他：___/___

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的违约责任：没收履约保证金，如给发包人造成的损失超过保证金数额的还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应的法律责任。

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的违约责任：发包人有权要求承包人重新采购合格的材料和工程设备，承包人必须及时改正并承担相应损失，工期不予顺延。

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的违约责任：承包人必须严格按照施工图及工程施工验收规范等精心组织施工，严格把好每道工序的质量关，确保工程质量达到合格等级。经验收，如有不合格工程，承包人应无条件返工、整改、采取相应的补救、修复措施，直至验收合格，由此追加的费用和延误的工期均由承包人负责。

承包人不按发包人要求整改或整改后仍不合格的，发包人有权采取包括但不限于以下措施 a. 扣除全额质量履约担保（履约担保的 30%）作为违约金，如给发包人造成的损失超过质量履约担保金额的还应当对超过部分予以赔偿，并依法承担相应的法律责任；b. 委托第三方进行整改，整改费用由承包人承担，在工程款（或履约保证金）中扣除，发包人委托第三方整改不能免除承包人根据合同约定应当承担的工程保维修责任；c. 在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。

（4）承包人违反第 8 条（材料与设备）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的：相关责任和造成工程损失的由承包人承担，造成工期延误的，

每延误一天罚工程造价的 0.02% 的违约金，直至扣罚完全部工期履约保证金，并赔偿发包人由此造成的损失。

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的违约责任：因承包人原因造成工期延误的按每延误一天罚工程造价的万分之五的违约金，直至扣罚完全部工期履约保证金，并赔偿发包人由此造成的损失。如因承包人的原因造成工期严重滞后，又无明显改进措施的，发包人有权要求承包人无条件退场，并承担未完工程价款 10% 的违约金及由此产生的一切损失，同时，发包人无需经过承包人同意有权自行安排其它施工队伍进场施工，费用经审计确认后由承包人全额承担，可从承包人合同价款中扣除。

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，经发包人要求（包括但不限于发包人工作人员以电话、短信、函件、电子邮件、微信等形式通知承包人）未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的：发包人无需经过承包人同意有权自行委托第三人进行维修，所产生相关费用包括维修费、补偿金等均由承包人承担，并在工程质量保证金中扣除，质量保证金不足以支付的，承包人应在收到发包人通知之日起 7 日内向发包人支付不足部分，如承包人未及时向发包人支付，每日按维修金额的千分之一支付违约金。发包人有权向行政管理部门通报有关情况，由行政管理部门进行处罚。

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的违约责任：发包人有权终止合同，承包人承担发包人的一切损失。

(8) 承包人未能在竣工验收合格后 45 天内向发包人提交完整的竣工验收资料或竣工备案资料的，每逾期一天，应支付 1000 元的违约金。

(9) 承包人应付发包人的违约金，发包人有权直接从工程款中予以扣减或要求承包人另行支付，承包人须在违约情形发生后 7 日内向发包人支付，每延迟一日则按违约金额的千分之一另行支付费用。

(10) 发包人不定期地对各施工项目人员到位率真实性进行抽查。每发现一次弄虚作假的，对施工单位按 10000 元/次予以处罚，相关人员按不到位处理，罚单由项目经理当场签字确认。

(11) 因承包人违约导致发包人造成损失，承包人除承担违约金和造成的损失外，还应承担包括但不限于鉴定费、评估费、律师费、诉讼费/仲裁费、差旅费、财产保全费、申请执行费等。

(12) 承包人不得向第三人透露或转让发包人向其提供的所有图纸材料等文件，否则发包人应当赔偿承包人由此造成的全部损失。

(13) 承包人所需支付的违约金发包人有权直接在履约保证金、工程款中扣除，也有权要求承包人另行支付。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人承担发包人的所有损失，包括但不限于鉴定费、评估费、律师费、诉讼费/仲裁费、差旅费、财产保全费、申请执行费等。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其

名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人有权使用，费用双方另行约定。

16.2.4 因承包人违约解除合同的事项：

承包人违反合同约定（包括但不限于以下行为），发包人有权单方面提前解除合同（自发包人解除合同通知发出之日起第3日或自承包人收到解除合同通知时合同即解除），并要求承包人赔偿发包人由此造成的全部损失：

- （1）承包人对本项目违法分包转包的；
- （2）承包人严重拖延工期，超过合同约定日期六十日的；
- （3）承包人施工组织管理不力，发生亡人及以上等级生产安全事故；
- （4）承包人使用劣质材料或以次充好使用有质量安全问题的材料，经两次警告仍不改正的；
- （5）不可抗力情形出现的；
- （6）承包人以自己的行为表明不继续履行合同或无力继续履行合同的；
- （7）承包人严重拖欠工人工资或材料商款项影响施工进度，经两次指出后拒不改正的。

17 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

18 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：1) 关于工程保险的特别约定：承包人必须按浙江省、杭州市有关规定以及发包人的招标文件、承包人的投标文件足额投保包括但不限于安全生产责任险、工伤保险、人身意外险、建筑工程一切险、安装工程一切险、第三者责任险，相关保险费用由承包人承担，发包人不另行支付。如出现人身意外伤害事故、生产安全事故等，一切赔偿责任由保险公司和承包人承担；

2) 承包人应确保不晚于工程项目开工日期(施工开工)前提供有效的保险单或保险凭证等供发包人审核。如承包人未能在规定时间提供保险单(保险凭证)，或承包人所提供的保险单(保险凭证)中保险条款无法满足发包人的要求，或投保的保险公司未事先经发包人认可，发包人有权要求承包人重新投保直至保险单(保险凭证)通过发包人审核。

3) 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人有权视情况代为办理，所需保险费用发包人有权在工程款中直接扣除。承包人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由承包人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足；

4) 承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

5) 关于保险延期的约定：无论因何种原因，若工程延期，承包人须确保保险持续有效，须确

保保险期限满足工程建设需要，由此产生的相关费用在投标报价中已经予以考虑，发包人不再另行支付。

6) 若承包人不能按合同要求和相关规定投保的，发包人保留向上级主管部门通报的权利，可向有关部门进行通报。。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：____/____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：__是__。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

20 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：__否__。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：____/____。

选定争议评审员的期限：____/____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：____/____。

其他事项的约定：____/____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：____/____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，双方当事人特别约定下列解决方式中第 2 种方式解决争议：

(1) 提交_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向_本工程所在地_人民法院起诉。

21. 其他补充事项的约定

(1) 承包人必须严格遵守和执行中华人民共和国及杭州市安全生产和劳动保护的有关规定，保证采取一切必要的安全预防措施，以防止承包人的雇员、发包人和工程师及其他人员因承包人的不当操作而受到伤害。在施工过程中由于承包人的原因而发生的人身伤亡、财产损失及其它一切事故，其责任全部由承包人承担。

在投标文件中，须逐一明确安全生产、文明施工专项措施，并列明人员、设备及主要设施清单；工程实施中，安全生产、文明施工费用必须专款专用；发现未按相关规范及招投标文件实施的，根据投标清单予以扣除及相应处罚。

承包人应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律、法规及规章制度，同时严格执行发包人制订的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程

序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

承包人必须按照《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（住建部令第 37 号）、《关于实施〈危险性较大的分部分项工程安全管理规定〉有关问题的通知》（建办质[2018]31 号）的相关规定执行，确保本工程顺利进行。

承包人应根据本工程的实际安全施工要求，编制施工安全技术措施，并在签订合同协议书后 10 天内，报监理人和发包人批准。该施工安全技术措施包括（但不限于）施工安全保障体系，安全生产责任制，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，施工现场临时用电方案，施工安全评估，安全预控及保证措施方案，紧急应变措施，安全标识、警示和维护方案等。对影响安全的重要工序和下列危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人总工签字并报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督。

在整个施工过程中对承包人采取的施工安全措施，发包人和发包人委托的第三方有权监督，并向承包人提出整改要求，承包人必须积极整改。对施工现场的安全生产、文明施工方面存在的严重问题，承包人拒不整改或整改后仍不能达到规定要求的，发包方可委托第三方按规定标准进行代整改，所发生的费用由承包人承担。发包方将在可支付的工程款或履约保证金内直接扣除。使发包方声誉受到损害，并造成社会不良影响的，扣除履约保证金的安全生产、文明施工保证费用，并建议建设行政主管部门列入承包商黑名单。

（2）承包人应提供所有分部分项工程量清单和技术措施清单项目的综合单价分析表和工料机分析表。纸质工料分析表由中标人（承包人）在收到中标通知书七天内提供（须与电子文本完全一致），但电子文本须与投标文件同时提交。中标人（承包人）应在投标文件中列出所有中标人（承包人）认为需提供的工日、材料（设备）、机械台班价格，且不得弄虚作假与投标书报价不一致。

（3）如果中标人（承包人）提供的工日、材料（设备）、机械台班价格及综合单价分析表和工料机分析表与综合单价矛盾，以综合单价为准，进行调整。

（4）所有材料设备必须符合设计及发包人（招标人）要求，承包人在投标时应根据招标文件（含效果控制手册及打样要求、材料样板指导手册）及施工图、材料封样要求明确规格型号和报价。发包人有权对承包人未列出品牌的材料或认为列出品牌不符合发包人设计要求的材料要求更换，承包人必须按照发包人的要求提供材料（设备），费用按投标价计取。需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要建筑、安装材料（设备）、精装修、市政、园林绿化等按双方约定的品牌、系列、规格并经发包人或发包人委托的工程师和发包人书面同意封样后方可订货。否则引起的损失由承包人承担。未明确品牌、系列、规格的材料，发包人对承包人提供的样品不能满足设计要求或式样、颜色不满意，发包人有权要求承包人调换，直至发包人满意为止，若承包人单个样品连续两次不符合发包人要求，发包人有权自行采购，费用从合同中扣除，引起的损失由承包人承担且不应以此理由要求顺延工期。

（5）招标文件所属前附表、投标须知、工程量清单编制说明、招标补充文件视作合同文件

专用条款的一部分，具有同等法律效力。询标纪要内容作为附件，是合同文件专用条款的组成部分。

(6)为满足本工程施工需要，承包人必须如期进行前期施工配合工作，安排工程技术、管理人员、专业技师、技术工人驻现场，及时调进机械设备和构筑相应设施。合同实施中，如承包人的施工队伍素质、力量、机械设备、安全文明施工管理不符合投标书的承诺，工程质量和进度明显达不到预定计划时，工程师有权发出警告并要求其调整、充实力量，直至更换队伍，且发包人有权降低当月工程进度款支付比例或延迟支付工程进度款。经二次警告仍无效时，发包人有权终止合同，承包人必须在发包人规定时间内撤场并移交相关资料，由此引起的直接、间接经济损失由承包人承担。

(7)承包人如无正当理由不按合同要求执行工程师的指令，发包人有权终止合同，由此引起的直接、间接经济损失由承包人负责。

(8) 根据工程进展情况，可能在承包人未退场前招标人就安排相关工程施工单位进场施工，承包人必须配合其工作，无条件腾出相应工作面，以便相关工程等顺利穿插施工。承包人应充分考虑与其他施工单位交叉作业所带来的工效降低，作业难度增大，相关措施费用在投标报价中包干。承包人要配套专业施工单位进行配合协调工作，因组织协调不力而造成的损失由承包人承担。

(9) 招标工期包括完成本招标工程所有工作内容的施工工期（包括各专业所有分包工程施工工期），应充分考虑各专业分包工程交叉作业的整体计划要求，为各专业分包工程留出足够的时间和空间。

(10)除招标文件要求外，本工程选用的材料必须达到国家质量标准及环保要求，若承包人未达到该要求，发包人有权要求承包人进行改正，而不予费用补偿。

(11)承包人在报价时应充分考虑本工程的质量要求，对本工程各项工艺、材料的检查、检验、试验、测试（包括材料设备中有相关检测内容的检测费用等）等所需费用和时间应充分考虑，纳入投标报价中，今后不再做调整。检测单位必须具有相关资质并经发包人确认。

(12) 承包人承诺在发包人使用投标所有产品时不会因知识产权或产品所有权等问题引起第三方索赔或其他要求，否则由此给发包人造成的一切损失都应由承包人承担。

(13) 工程在交付及保修期间，如需维修，而责任暂时无法界定时，承包方应无条件进行维修、更换后再行界定责任。如承包人拒绝，发包人将委托第三方进行维修、更换等工作，经责任界定为承包人原因的，相关费用按照发包人实际发生的费用从工程款中扣除。

(14) 当工程设计需要变更时，应经设计部门及发包人认可出具工程设计变更联系单。施工单位无权与设计部门联系工程变更事宜。否则，该变更发生的费用增加发包人将不予认可与支付。承包人需在 28 日内编制完成工程变更实施方案及工程变更费用预算并上报建设单位，每逾期一天支付 1000 元违约金，并自行承担变更上报不及时造成的一切风险。如遇特殊情况需向建设单位提交书面说明，经建设单位书面同意延期后不视为违约。

(15) 承包人对发包人工程结算审核结果无异议的，应在 7 天内竣工结算文件上签字确认。

(16) 承包人在收到发包人提出的工程结算审核意见的函件 3 个月（含）以上不确认也未提出书面异议的，视为承包人认可。

(17) 发包人对工程质量有异议，拒绝办理工程竣工结算的，已竣工验收或已竣工未验收但实际投入使用的工程，其质量争议应按该工程保修合同执行，竣工结算应按合同约定办理；已竣工未验收且未实际投入使用的工程以及停工、停建工程的质量争议，双方应就有争议的部分委托有资质的检测鉴定机构进行检测，并根据检测结果确定解决方案，或按工程质量监督机构的处理决定执行后办理竣工结算，无争议部分的竣工结算应按合同约定办理。

(18) 承包人同意最终以发包人审定（一次审计或者二次审计）的价款进行结算，与承包人办理最终价款结算手续。发包人、审计单位应在竣工验收合格、承包人提供完整结算资料以及具备其它结算条件后及时按有关规定核实承包人递交的结算报告及结算资料，但并不受通用条款所述的时间约束。审计单位对承包人提交的竣工结算报告进行审核（计）时，承包人必须根据发包人及审计单位的要求履行配合义务，因承包人不配合审计，导致审计单位无法及时完成造价审核（审计）的，责任由承包人承担，承包人不得以此要求发包人承担逾期付款违约责任。

(19) 投标人必须严格响应招标文件（包括合同专用条款）的要求编制投标文件考虑相关费用，不得改变招标文件实质性内容及要求。如中标人（承包人）的投标文件未响应招标文件要求或存在错误而有可能引起的潜在获利，发包人有权予以拒绝，并在工程结算中予以扣除。

(20) 承包人应当足额按时支付施工人员工资，并建立合规用工管理体系，对所有施工人员的身份证信息应当复印在册并向发包人提交。

(21) 承包人在建设过程中应向建设单位提供工程建设阶段性（开工时、开工后每 3 个月、重大验收节点、项目基本完工及项目使用）成果照片、视频、航拍。影像资料要求能满足成果展示需要（照片须 5M 以上且能够体现施工现场、作业情况、主要工序、节点任务等；视频须两分钟以上且能够相对清晰记录或反映工程进度、节点任务、相关活动开展等），相关内容须经建设单位审核确认，不符合要求的须重新提供，相关费用应充分考虑，包含在投标报价中。

(22) 投标单位应根据本项目特点和内容，编制应急预案，设置专用应急物资仓库并根据建设单位审核后的应急预案进行物资储备，储备物资清单上报建设单位审核确认，在投标报价中应充分考虑该部分费用，招标人后续不再支付相关费用。

(23) 文明施工按《杭州市建设工程文明施工管理规定》（杭州市人民政府令第 278 号）执行并严格遵守《杭州市区建筑工地文明施工和扬尘污染综合整治检查评价暂行办法》。如实施过程检查中发现措施不到位，处以每条 5000 元罚款。受到相关市级行政主管部门或媒体通报批评的，每次罚 5 万元。

(24) 施工现场夜间承包人需设置充足照明，如未设置，罚款 1000-10000 元/次。

(25) 施工围挡高度需满足杭州市及属地相关要求，围挡的广告、亮化、喷淋等提升改造工作由承包人根据杭州市相关规定及甲方要求实施。

(26) 承包人在土方运输施工过程中，使用车辆需安装自动遮盖，进行全密封运输施工，不得造成对道路及环境的影响，如未设置，罚款 1000-20000 元/次。

(27) 从进场之日起至工程移交后且在质保期结束之日止，安排专人（不少于 2 人）配合发包人处理工程范围内所有投诉、数字城管、安全隐患等相关内容的整改，承诺在质保期结束之前每月及时解决率达 98%。每发生一起处置超时、推诿案卷或重复派遣案卷，每次罚款 5000 元。

(28) 如被发包人或其他政府部门责令停工整改的，每发生一次处以 10000 元罚款。

(29) 施工队伍间若出现打架现象，发包人将视情节严重程度每次处罚 2000 元~20000 元；承包人施工及管理人员因不服从管理对发包人进行辱骂、人身威胁、殴打等情况，每发生一次处罚 5000 元~100000 元，并立即清退当事人（情节严重的立即清退施工班组）；承包人施工及管理人员在发包人办公场所闹事的，发包人将视情节严重程度每次处罚 5000 元~100000 元。

(30) 所有现场作业人员必须统一着装，上衣后背印有施工企业名称，夜间施工必须穿着反光背心，夜间施工必须做好照明等警示工作。

(31) 承包人项目主要管理人员必须 24 小时待命，参加发包人组织的各类会议，如不能参加，需经发包人同意，否则每次罚款 2000 元。

(32) 质保期内，承包人在接到发包人通知后 24 小时内派人到现场进行维修。承包人如在接到通知后未在期限内派人员到现场维修的，视为承包人未履行维修义务，应向发包人支付违约金 5000 元/次；且发包人或物业管理公司有权安排自行维修或委托其他单位维修，所产生相关费用包括维修费、补偿金等均由承包人承担，从质保金中扣除。

(33) 在合同履行过程中，若承包人的施工队伍素质、力量、机械配备、现场施工投入和管理未能履行投标书等相关文件中的承诺，不履行总包职责或分包与总包管理不协调，造成现场管理混乱，工程质量、进度、现场文明施工和安全生产达不到预定计划，发包人有权要求其调整充实力量，加强管理，承包人必须接受。当上述措施仍无效或未采取时，以承包人违约论处，发包人可终止本合同，将承包人清退出场，没收全部履约保证金，由此引起的工期延误责任及损失由承包人负责承担。

(34) 如因承包人自身原因造成工期严重滞后，又无明显改进措施的，发包人有权要求承包人无条件退场，并承担由此产生的一切损失。

(35) 承包人应服从发包人各项制度的管理，服从发包人开展的第三方安全、质量评估工作的安排，并积极配合完成第三方安全、质量评估及发现问题整改闭环工作，若未服从发包人相关制度管理，发包人可以进行相应的经济处罚。

(36) 承包人在履约过程中应认真做好实体质量及现场安全管理，出现质量问题经建设单位书面提醒后仍不整改的，发包人将在进度款中扣除 2000 元/次的违约金，直至完成整改为止；实体工程质量不得出现重大质量问题，重大质量问题主要指结构安全问题、使用功能无法满足问题等，若出现重大安全、质量问题，发包人均可以进行相应的经济处罚。

附件

协议书附件：

一、协议书

1. 承包人承揽工程项目一览表

二、专用合同条款

2. 发包人供应材料设备一览表

3. 工程质量保修书

4. 主要建设工程文件目录

5. 承包人用于本工程施工的机械设备表

6. 承包人主要施工管理人员表

7. 分包人主要施工管理人员表

8. 履约担保格式

9. 预付款担保格式

10. 支付担保格式（财政性投资项目按相关规定执行）

11. 暂估价一览表

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (m2)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工日期	竣工日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就(工程全称)签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

本合同承包范围内的全部工程内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为8年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：2年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后且发包人回访工程无质量缺陷、发包人委托审计机构审计结算造价最终确定后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

5. 工程竣工验收后，本工程移交给相关单位管理，并从移交日起，接管单位有权代为行使发包人在本协议中关于保修养护事宜的权利和责任，即接管单位可直接通知承包人履行保修养护责任。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：承包人对相应设备的安装单位及时进行配合，提供相应的技术服务。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地址: _____ 地址: _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人（签字）：_____ 委托代理人（签字）：_____

电话：_____ 电话：_____

传真：_____ 传真：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账号：_____ 账号：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

附件 4：主要建设工程文件目录

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5： 承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机 械 或 设 备 名称	规格型号	数量	产地	制 造 年 份	额 定 功 率 (kW)	生产能力	备注

附件 6：承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
技术负责人				
造价管理				
质量员				
施工员				
资料员				
材料员				
专职安全生产管理 人员				
其他人员				

附件 7：分包人主要施工管理人员表

分包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
技术负责人				
造价管理				
质量员				
施工员				
资料员				
材料员				
专职安全生产管理 人员				
其他人员				

附件 8：

履约担保

____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）与（承包人名称）（以下称“承包人”）于年月日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据（承包人名称）（以下称“承包人”）与（发包人名称）（以下简称“发包人”）于年月日签订的（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元（¥）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其授权代理人：（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

年月日

附件 10:

支付担保

(承包人):

鉴于你方作为承包人已经与(发包人名称)(以下称“发包人”)于年月日签订了(工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的%,数额最高不超过人民币元(大写:)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内,你方未书面向我方主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的,自本保函承诺的保证期间届满次日起,我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时,自我方向你方支付(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第__种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

传真：

年月日

附件 11：暂估价表

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

11-2: 工程设备暂估价表

[illegible]