## 临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购

**招 标 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**项目编号:Lpsc[2025]01**

**采购人：杭州临平区粮食收储有限公司**

**采购代理机构：耀华建设管理有限公司**

**二〇二五 年 九 月 二十八 日**

**目 录**

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 评标办法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 招标公告**

项目概况：

（临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购）招标项目的潜在投标人应在临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）获取（下载）招标文件，2025年10月20日09时30分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

**项目编号：Lpsc[2025]01**

**项目名称：**临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购

**预算金额（元）450000元；**

**最高限价（元）：450000元，单价最高限价为90元/吨；**

**采购需求：**临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购，具体内容和相关要求详见招标文件“第三部分 采购需求”。

**工期要求：自合同签订之日起至2025年12月5日前完成运输**，**以实际合同签订为准。**具体以第三部分采购需求为准。

**本项目接受联合体投标：**🞎**是，**🗹**否**。

**二、申请人的资格要求**

1、投标人应当具备下列条件：

（一）具备独立承担民事责任能力、良好商业信誉；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（三）近三年内在政府采购、招投标等活动中没有违法违规行为的；

（四）法律法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

**3、投标人具有道路运输经营许可证。**

4、本项目不接受联合体投标。

**三、获取招标文件**

**1.时间：**自公告发布之日起至2025年10月20日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可）；

**2.地点（网址）：**临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）；

**3.方式：**线上获取（供应商注册成为乐采云平台供应商后，登录平台-“项目采购”在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；

**4.售价：**免费。

**5.供应商获取采购文件时须提交的文件资料：**无。

6.提示：

（1）采购人、采购代理机构依托临采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取采购文件的供应商进行投标活动；

（2）对未按上述方式获取采购文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；

（3）采购人或者采购代理机构对已发出的采购文件等进行必要的澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构将无法通过乐采云平台通知未按上述方式获取采购文件的供应商；

（4）供应商只有在“临采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才被视为合法获取了采购文件，否则投标将被拒绝。（供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

注：请供应商按上述要求获取采购文件，如未在“临采云”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

（5）不提供采购文件纸质版；

（6）获取采购文件的时间期限截止之日之后有潜在供应商提出获取采购文件的，采购机构将允许其获取。

**四、提交投标文件截止时间、地点：**

1.提交投标文件截止时间：2025年10月20日09时30分秒（北京时间）；

2.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

3.投标地点（网址）：本项目采用全流程电子化交易（临平区临采云平台lpnbsc.lecaiyun.com线上投标），无须参加现场开标会。

**五、开标时间与地点：**

1.开标时间：2025年10月20日09时30分00秒（北京时间）；

2.开标地点（网址）：登录临平区临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）开标大厅等候开标解密。

**六、公告期限及说明**

1、自本公告发布之日起5个工作日。

2、本项目无需报名。采用临采云电子招投标方式进行招投标。（1）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“”商家中心-商家注册（https://middle-lcy.lecaiyun.com/settle-front/#/enter/newsettle?entranceType=150&settleCategory=1），进行供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“乐采云平台-帮助文档-申请CA证书（https://lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/detail?siteCode=lecaiyun&topicId=12851&manualId=2185）”；安装“乐采云电子交易客户端”----投标人通过乐采云平台电子投标工具制作投标文件，前往“乐采云平台-服务中心-电子交易客户端”进行下载并安装。乐采云电子交易客户端：https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/lcy/LeCaiYunSetup.latest.exe；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录乐采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“；乐采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托乐采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动； ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至乐采云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“乐采云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见乐采云云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标。

（2）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

**七、其他补充事宜**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以获取招标文件之日起或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起五个工作日内，向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商对质疑的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后7个工作日内向采购人单位投诉。质疑函范本、投诉书范本可参照浙江政府采购网下载专区下载提起。

**八、对本次采购提出询问、质疑，请按以下方式联系**

**1.采购人信息**

名称：杭州临平区粮食收储有限公司

地址：杭州市临平区南大街326号时代广场1号楼A座17楼。

项目联系人（询问）：吴凡

项目联系方式（询问）：0571—89532910

1. **采购代理机构信息**
2. 名称：耀华建设管理有限公司

地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城-华元大厦20层（整层）。

项目联系人（询问）：张擎峰、单成燕

项目联系方式（询问）：0571-86320706、18058709278

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录乐采云（https://www.lecaiyun.com/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。**第二部分 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | **项目属性** | 服务类 |
| 2 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。开标一览表（报价表）是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。▲**投标报价出现下列情形的，投标无效：****1.1最高限价：450000元，单价最高限价为90元/吨。****投标人针对本项目的投标报价不得超过最高限价金额或单价最高限价金额，否则其投标无效。****1.2报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的;****1.3投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。****1.4投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；** |
| 3 | **分包** | 🞎 A同意将非主体、非关键性的工作分包。🗹 B不同意分包。 |
| 4 | **投标人应当提供的资格、资信证明文件** | （1）资格证明文件：见招标文件第二部分11.1。投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。 |
| （2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。 |
| 5 | **开标前答疑会或现场考察** | 🗹A不组织；自行踏勘，安全责任自负。☐B组织。 |
| 6 | **样品提供** | 🗹A不要求提供；🞎B**要求提供见本表下附：**（1）样品：（2）样品制作的标准和要求：详见招标文件第三部分；（3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；（4）是否需要随样品提交检测报告：🞎否；🞎是，检测机构的要求：/；检测内容：/。 |
| 7 | **演示（现场核心设备功能演示）** | 🗹A不组织。🞎B组织。 |
| 8 | **是否允许采购进口产品** | 🞎本项目不允许采购进口产品。在国内生产的合资品牌不按进口产品计算。🞎可以采购进口产品，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。🗹无 |
| 9 | **备份投标文件送达地点和签收人员** | 备份投标文件送达地点：密封包装后（建议顺丰邮寄形式）投标截止时间前递交一份（邮寄地址：杭州市临平区南苑街道华元欢乐城-华元大厦20层2022办公室；备份投标文件签收人员联系电话： 张擎峰18058709278 。**采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。** |
| 10 | **特别说明** | 中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）四份（正本一份，副本三份）。 |
| 🗹本项目不接受联合体投标。联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。 |
| [ ] 联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。[ ] 联合体标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。 |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购机构”系指招标公告中载明的本项目的采购机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的临平区临采云平台（lpnbsc.lecaiyun.com）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**3.** **政府采购政策（不采用）**

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.3为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

**4. 询问、质疑、投诉**

4.1在线询问、质疑、投诉。鼓励供应商书面形式提起询问。

4.2供应商询问

供应商对采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3.2供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以获取招标文件之日起或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起五个工作日内，以书面形式实名向采购人或采购代理机构反映，提出质疑。

采购人或采购代理机构应当按规定在收到书面质疑后5个工作日内作出书面答复。

4.3.2.1本办法规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1．对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件发售时间届满之日；

2．对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3．对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告发布之日。

供应商对质疑的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后7个工作日内向采购人单位投诉。

投诉人提交投诉件时，应当提供相关证据、依据和其他有关材料。

询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件。

**二、招标文件的构成、澄清、修改**

**5．招标文件的构成**

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1招标公告；

5.1.2投标人须知；

5.1.3采购需求；

5.1.4评标办法；

5.1.5拟签订的合同文本；

5.1.6应提交的有关格式范例。

5.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**6. 招标文件的澄清、修改**

6.1已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购机构提出。

6.2 采购机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**三、投标**

**7. 招标文件的获取**

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

1. **开标前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

1. **投标保证金**

本项目不需缴纳投标保证金。

**10. 投标文件的语言**

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**11. 投标文件的组成**

**11.1资格文件：**

▲11.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

▲11.1.2提供法人或者其他组织机构的营业执照（扫描件或复印件加盖公章）或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

▲11.1.3本项目的特定资格要求：**投标人具有道路运输经营许可证**。

**注：上述资格条件审查材料未响应提供的，视为资格审查不通过。上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.2 商务技术文件（包括不限于）：**

11.2.1商务技术文件封面；

**▲**11.2.2投标函；

**▲**11.2.3授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

▲11.2.4具有满足招标要求的运力（日配送能力要保障在400吨以上）

 **（1）投标单位提供专门为本项目服务日配送能力400吨运力的证明；**

**（2）提供的车辆载货重量应不少于30吨/辆。**

**证明材料：与经营业务相适应并经检测合格车辆的行驶证、车辆营运证、机动车登记证复印件并加盖公章，如对外租用车辆还应提供有效期内的租赁合同；证明材料加盖投标人公章。**

**▲**11.2.5**提供为本项目服务的从事货运经营的驾驶人员机动车驾驶执照、交通运输主管部门知识考试合格证明材料，所有材料提供复印件并加盖投标单位公章。**

**▲**11.2.6**无失信行为承诺书；**

11.2.7服务计划实施方案，根据采购需求自拟；可包括组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等

11.2.8类似项目实施业绩一览表；

**▲**11.2.9采购需求实质性内容响应表

**▲**11.2.10采购供应商廉洁自律承诺书；

11.2.11关于对招标文件中有关条款的拒绝声明**（如果有）**；

11.2.12投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明。

**上述内容部分格式及内容详见“**第六部分 应提交的有关格式范例”。

**11.3报价文件：**

11.3.1报价文件封面；

**▲**11.3.2开标一览表（报价表）；格式及内容详见“第六部分 应提交的有关格式范例”。

**注：投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，提供虚假材料投标的，投标无效。**

**12. 投标文件的编制**

12.1投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2投标人进行电子投标应安装客户端软件—“临采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3使用“乐采云-政企采购开放平台https://www.lecaiyun.com/电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端（LeCaiYunSetup.latest.exe）-CA驱动和申领流程”进行查阅。

1. **投标文件的签署、盖章**

13.1投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效**。

13.2为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在““乐采云-政企采购开放平台https://www.lecaiyun.com/”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。电子签名即为电子公章。

**14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回**

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3采购人、采购机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

**15.备份投标文件**

 15.1投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份，**但采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。**

15.2备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在U盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4以快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

**15.5投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。**

**16. 投标文件的无效处理**

有招标文件第四部分规定的情形之一的，投标无效。

**17.投标有效期**

17.1投标有效期为从提交投标文件的截止之日起90天。▲**投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标、资格审查与信用信息查询**

**18. 开标**

18.1采购机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3**投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。**

**19. 资格审查**

19.1开标后，采购人或采购机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构告知其未通过的原因。

19.5合格投标人不足3家的，不再评标。

**20. 信用信息查询**

20.1信用信息查询渠道及截止时间：采购机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格时的信用记录。

20.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**五、评 标**

**21.** 评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

**六、定 标**

**22. 确定中标供应商**

本采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

**23. 中标通知与中标结果公告**

23.1自中标人确定之日起2个工作日内，采购机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2评标结果经确认后进行结果公示，公示内容包括采购人及其委托的采购机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额等。

23.3评标结果公示期限为3个工作日。

**七、合同授予**

**24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。**

**25. 合同的签订**

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订采购合同，并在签订之日起2个工作日内将采购合同在临采云网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。

25.2中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

25.5采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过采购电子交易平台在线签订，自动备案。

**26. 履约保证金**

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

**八、电子交易活动的中止**

**27. 电子交易活动的中止。**采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

27.1电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

27.2电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

27.3电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

27.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

27.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

 **28.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。**

**九、验收**

**29.验收**

29.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级监管部门。

**第三部分 采购需求**

**一、项目概况**

杭州临平区粮食收储有限公司拟对临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购进行公开招标，通过汽运方式散装由杭州余杭区粮食收储有限责任公司余杭区中心粮库运输至天台县粮食收储有限公司下属粮库。

### **二、招标内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **预算金额及最高单价限价** | **服务期限** |
| 1 | 临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购 | 预算总价：450000元综合单价限价：90元/吨 | **2025年12月5日前完成运输。以实际合同签订为准。** |

**备注：**

▲1、每天的运输量要保障在400吨以上，调运结算数量以接收库点的实收数量为准，委托方承担0.1%的运输损耗，运输损耗超过0.1%的部分由运输单位承担。

▲2、运输过程中的粮食质量安全，如出现雨淋、污染等粮食受损情况，损失由运输单位负责。

3、汽运需根据当地禁行要求办理相应通行证，由运输单位自行解决。

▲4、运输最终报价超过最高限价的将做无效处理。

5、粮食运输车辆为自卸车或两侧均带有卸粮口，载货重量应不少于30吨/辆。

6、运输数量如发生变更，以最终实际运输量为准。

**三、运输服务要求**

▲1、投标人日粮油运输能力或组织运输能力不少于400吨，在特殊情况下有提升日运输量的能力。

2、粮食调拨一次性到达指定库点，拒绝中途短驳。

3、中标单位用于运输的车辆具有合法的营运资格，中标单位驾驶人员具有与准驾车型相符的驾驶证。中标单位运输粮食的车辆应当完好，并保持清洁，非专用车应有铺垫物和防潮设备，铺垫物、包装材料等应符合有关要求。

### 4、中标单位运输粮食不得使用被污染的运输车辆或者包装材料运输粮食；不得与有毒有害物质混装运输，粮食运输过程中发生数量短少、偷盗、污染、雨淋等损失的由服务单位承担（数量较大的视情节另行处理）。

5、车辆保险（交强险、车损险、第三者责任险、车上人员乘坐险等附加险种）、维修检测、过路停车、燃料、交通事故的赔偿等与车辆本身营运有关的费用及人员工资等所有费用由中标单位自行承担。

6、严格执行收发货公司有关各项管理制度和操作规程，服从粮库管理，粮库根据天气变化、货物安全、仓容、品名、设备等因素做出作业中止或者继续作业决定时，中标单位应无条件服从安排，不得擅自变更，当日作业结束必须做好设备的防雨工作。

7、中标单位驾驶员不得酒后驾车，由此影响招标单位工作而造成的经济损失，由中标单位承担赔偿责任。

8、中标单位运输车辆若要长时间的维修或其他原因不能提供正常服务，应提前告知招标单位，若没有事先通知招标单位影响运输服务的，造成招标单位的经济损失由中标单位负责。

**9、若未按期完成运输任务，委托方向中标方按实际未完成运输数量1.0元/日·吨收取滞纳金。如因不可抗力或委托方等原因导致逾期的，经双方协商后可适当减免或免除滞纳金。**

**四、结算方式**

1、货物数量运输完毕后双方结算（如损耗、污染、雨淋、未按要求时间内完成履约等情况的，扣除相应合同金额）；

2、中标方将货物运输至招标方指定地点后，经招标方验收合格，货物数量运输完毕后双方结算，招标方收到运输费用发票后向中标方支付运输费用。

**五、履约保证金**

本项目收取履约保证金，合同签订后10日内，中标单位须向招标单位缴纳预算金额10%的履约保证金（允许银行保函或保险保函）。

**六、投标报价**

1、本项目报价按综合单价报价，包括不限于投标车辆保险（包括不限于交强险、车损险、第三者责任险、车上人员乘坐险等附加险种）、维修检测、过路停车、通行证办理、燃料、交通事故等与车辆本身营运有关的成本费用、赔偿，人员工资、税金、利润等所有与本项目有关的费用。**一旦中标，中标人不得以任何理由调整投标报价。**

**▲2、本项目单价最高限价为90元/吨。超过单价最高限价视为无效投标。**

**七、对中标单位的管理要求**

1、中标单位有以下行为，经调查属实的，招标单位将立即解除合同：

（1）弄虚作假，提供虚假材料取得中标单位资格的；

（2）中标单位有转包、分包行为的；

（3）经营情况发生重大变更，已经不具备承接本项目能力的；

（4）无正当理由拒绝履行合同；

（5）出现三次及以上运输不及时的；

（6）有其它违法违纪行为的。

2、按合同约定运输标的，因中标单位原因导致解除合同的，中标单位应承担由此造成的经济损失，履约保证金不予退还。

3、招标单位按要求对运输到目的地的粮食进行严格验收，对因运输损耗（超过0.1%的部分）、污染、雨淋等原因造成验收不合格的经济损失，招标单位将追究责任并有权要求中标供应商按实际损耗进行赔偿，赔偿标准以稻谷收购成本价（2780元/吨）为准。

**第四部分** **评标办法**

**评标办法前附表**

**本次评标采用最低评标价法，即所有在全部满足招标文件实质性要求前提下的投标人，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商。**

**一、评标方法**

**本项目采用最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。**

**采用最低评标价法评标时，除了算术修正，不能对投标人的投标价格进行任何调整。**

**二、评标程序**

**2.1符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。

**2.2 比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行综合比较与评价。

**2.3报价评审。**

2.4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1.1投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准;

2.4.1.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

2.4.1.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

2.4.1.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.1.5同时出现两种以上不一致的，按照2.4.1规定的顺序修正。

2.4.2投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

2.4.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

2.4.4评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**2.5排序与推荐。采用最低评标价法，即所有在全部满足招标文件实质性要求前提下的投标人，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商。若全部满足采购文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素最低报价供应商大于等于二家或以上的，则由评审专家现场通过摇号或抽签的方式确认中标单位，先抽取供应商球号，再抽中签号。**

**2.6编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**三、评标中的其他事项**

**3.1投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**3.2投标无效。**有下列情形之一的，投标无效：

3.2.1投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

3.2.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

3.2.3投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

3.2.4投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

3.2.5投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;

3.2.6投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

3.2.7报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

3.2.8投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

3.2.9投标人提供虚假材料投标的；

3.2.10投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

3.2.11投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

3.2.12 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

3.2.13法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**4.废标。**在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

4.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

4.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.4因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**5.修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购机构沟通并作书面记录。采购人、采购机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**6.重新开展采购。**有违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：

6.1未确定中标供应商的，终止本次采购活动，重新开展采购活动。

6.2已确定中标供应商但尚未签订采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

6.3采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展采购活动。

6.4采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

6.5采购当事人有其他违反采购法或者法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照规定处理。

**第五部分 拟签订的合同文本**

**采购合同参考范本**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

**甲方：（采购方）**

**乙方：（中标方）**

**甲、乙双方根据 项目（项目编号： ）公开招标的结果，签署本合同。**

**1.标的**

1.1标项名称：

1.2标的数量：

1.3 标的质量：

**2.标项合同**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

标项合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小计 |  |

  **3.技术资料**

 3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

3.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

 **4.权利担保**

4.1乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

4.2乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

 **5.履约保证金**

 5.1 采购文件不要求乙方提交履约保证金的可以免收。

 **6.转包或分包**

6.1合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

6.2乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**7.质保期**

服务期内质量全部由乙方负责。

**8.履行期限、地点和方式**

8.1 履行期限：合同期限为签订合同之日起至20年 月 日。

8.2 履行地点： ；

8.3 履行方式： 。

**9.付款方式、时间和条件**

9.1甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，有条件的甲方可以即时支付。甲方不得以机构变动、人员更替、政策调整、单位放假等为由延迟付款。

9.2资金支付的方式、时间和条件： 。

10**.税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**11.质量保证及售后服务**

11.3在质保期内，乙方应对服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

 11.6在质保期内，乙方应兑现“投标文件”中“售后服务”的诸项相关承诺，并应对服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。在质保期内乙方不得以任何理由影响用户的正常使用。

**12.服务方式**

12.1在规定的交付期限内由乙方至甲方指定的地点进行驻点服务。

 **13.调试和验收**

13.1 。

 13.2经验收不合格且无法整改的，不付款不退货，所产生的所有损失由乙方承担。

 **14.违约责任**

14.1 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金，赔付上线为合同总额的百分之五。

14.3 乙方未能如期提供服务的，每逾期一日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金，赔付上线为合同总额的百分之五。

14.4乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值的百分之五违约金。

14.5 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

14.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

14.7违约责任采购人另有约定的： 从其约定。

 **15.不可抗力事件处理**

 15.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

 15.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

 15.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

 **16.诉讼**

 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向杭州仲裁委仲裁。

  **17.合同生效及其它**

 17.1招标文件、投标文件、更正公告、中标通知书、承诺函等均作为本合同组成部分，具有同等效力。

 17.2合同经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章后方可生效。

 17.3合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

 17.4本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

 17.5本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方，各执二份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

 开户银行：

 帐号：

 签约时间： 年 月 日

 签约地点：

 **此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同！**

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**一、投标人提交投标文件须知：**

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，**将有可能被评标委员会认定为投标无效。**

**电子备份投标文件的外包装封面格式**

**电子备份投标文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称：（盖章）**

**投标人地址：**

**在 年 月 日 时 分之前不得启封。**

**年 月 日**

**资格文件部分(封面）**

**（项目名称）**

**资 格 文 件**

**（临采云电子招投标）**

**招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函……………（页码）

（2）法人或者其他组织机构的营业执照…………………………………（页码）

（3）本项目的特定资格要求………………………………………………（页码）

**一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参与 **（项目名称）** 【招标编号：**（采购编号）**】临采云采购活动，郑重承诺：

（一）投标人应当具备下列条件：

1、具备独立承担民事责任能力、良好商业信誉；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

3、近三年内在政府采购、招投标等活动中没有违法违规行为的；

4、法律法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

二、提供法人或者其他组织机构的营业执照（扫描件或复印件加盖公章）或事业法人登记证书或其他工商等登记证明材料；

## 三、本项目的特定资格要求

 投标人投标人具有道路运输经营许可证扫描件或复印件加盖投标人公章。

**商务技术文件部分（封面）**

**（项目名称）**

**商 务 技 术 文 件**

**（临采云电子招投标）**

 **招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**商务技术文件部分**

**目 录**

（1）投标函…………………………………………………………………………………（页码）（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明………（页码）

（3）具有满足招标要求的运力…………………………………………………………（页码）

（4）提供为本项目服务的从事货运经营的驾驶人员机动车驾驶执照、交通运输主管部门知识考试合格证明材料 ………………………………………………………………（页码）

（5）无失信行为承诺书…………………………………………………………………（页码）

（6）服务计划实施方案…………………………………………………………………（页码）

（7）类似项目实施业绩一览表…………………………………………………………（页码）

（8）采购需求实质性内容响应表………………………………………………………（页码）

（9采购供应商廉洁自律承诺书…………………………………………………………（页码）

（10）关于对招标文件中有关条款的拒绝声明（如果有）………………………（页码）

（11）投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明（如果有）…（页码）

**一、投标函**

（采购人）、（采购代理机构）：

我方参加你方组织的**（项目名称）【招标编号：（采购编号）】**招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 天（不少于90天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2联合协议（如果有)；

2.1.3落实采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4本项目的特定资格要求（如果有)。

2.2 商务技术文件：

2.2.1投标函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3分包意向协议（如果有)；

2.2.4符合性审查资料；

2.2.5评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6投标标的清单；

2.2.7商务技术偏离表；

2.2.8政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1开标一览表（报价表）；

2.3.2中小企业声明函（如果有）。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明: 。

投标人名称（电子签名）：

 日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明**

**授权委托书（适用于非联合体投标）**

（采购人）、（采购代理机构）：

现委托 （姓名）为我方代理人（身份证号码： ，手机： ），以我方名义处理 （项目名称） 【招标编号：（采购编号）】采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

 特此告知。

 投标人名称(电子签名)：

 签发日期： 年 月 日

**单位负责人或自然人本人的身份证明（适用于单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标）**

身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 单位负责人身份证件扫描件：正面： 反面： |
| 授权委托人身份证件扫描件：正面： 反面： |

 投标人名称(电子签名)：

 日期： 年 月 日

**三、具有满足招标要求的运力**

（1）投标单位提供专门为本项目服务日配送能力400吨运力的证明；

（2）提供的车辆载货重量应不少于30吨/辆。

证明材料：与经营业务相适应并经检测合格车辆的行驶证、车辆营运证、机动车登记证复印件并加盖公章，如对外租用车辆还应提供有效期内的租赁合同；证明材料加盖投标人公章。

**四、提供为本项目服务的从事货运经营的驾驶人员机动车驾驶执照、交通运输主管部门知识考试合格证明材料，所有材料提供复印件并加盖投标单位公章。**

**五、无失信行为承诺书**

杭州临平区粮食收储有限公司**：**

本公司承诺：在本项目采购和执行期间，本公司、公司法定代表人及项目负责人不在国家相关行政主管部门公布的不良信用记录名单中，愿意接受社会各界监督。若本公司、公司法定代表人及项目负责人在此期间被列入失信被执行人等失信行为记录名单，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格等有关处理，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，并愿意承担相关法律责任。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

 日期：20 年 月 日

**六、服务计划实施方案**

根据采购需求自拟；可包括组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等

**七、类似项目实施业绩一览表；**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目金额（万元） | 合同签订时间 | 项目单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 投标人（公章）：

 日期： 年 月 日

**八、采购需求实质性内容响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性条款** | **投标承诺或说明** | **满足情况** |
| 1 | ▲每天的运输能力要保障在400吨以上，调运结算数量以接收库点的实收数量为准，委托方承担0.1%的运输损耗，运输损耗超过0.1%的部分由运输单位承担。 |  |  |
| 2 | ▲运输过程中的粮食质量安全，如出现雨淋、污染等粮食受损情况，损失由运输单位负责。 |  |  |
| 3 | ▲投标人日粮油运输能力或组织运输能力不少于400吨，在特殊情况下有提升日运输量的能力。 |  |  |
| 4 | ▲本项目单价最高限价为90元/吨。超过单价最高限价视为无效投标。 |  |  |
|  | **.......** |  |  |

填表说明：

1、“实质性内容”详见“第三部分 采购需求”中带“▲”条款，本表中所列条款仅供参考；

2、投标人应根据投标承诺或说明，对照招标文件要求在“满足情况”栏注明“满足”或“不满足”；

3、本项目“第三部分 采购需求”中所有带“▲”条款，投标人必须作出实质性响应，如有任意一条未响应或不满足，将被视为无效。

 投标人（公章）：

日期：20 年 月 日

**九、采购供应商廉洁自律承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**十、关于对招标文件中有关条款的拒绝声明**

投标人自行提供。

**十一、投标人认为需要提供的与本项目有关的其他文件和说明。**

投标人自行提供。

**报价文件部分（封面）**

 **（项目名称）**

**报 价 文 件**

**（临采云电子招投标）**

 **招标编号：**

投

标

文

件

投标人全称：（单位公章或电子公章）

法定代表人或授权委托代表人：（签字或盖章）

投标人地址：

年 月 日

**报价文件部分**

**目录**

（1）开标一览表（报价表）…………………………………………………………（页码）

一、开标一览表（报价表）

（采购人）、（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购）【招标编号： 】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标单价报价（元/吨）** | **备注** |
| **临平区5000吨粳稻谷异地调拨运输服务采购** | 小写： **元/吨**大写： **元/吨** | 服务期限详见采购需求。 |

注：1、本项目报价按综合单价报价，包括不限于投标车辆保险（包括不限于交强险、车损险、第三者责任险、车上人员乘坐险等附加险种）、维修检测、过路停车、通行证办理、燃料、交通事故等与车辆本身营运有关的成本费用、赔偿，人员工资、税金、利润等所有与本项目有关的费用。**一旦中标，中标人不得以任何理由调整投标报价。**

**▲2、本项目单价最高限价为90元/吨。超过单价最高限价视为无效投标。**

投标人（公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件**

**附件：质疑函范本及制作说明**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件：投诉书范本及制作说明**

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件（中标后提供）：

**承 诺 书**

耀华建设管理有限公司 ：

我单位参与投标的 （项目名称） 有幸中标，考虑本项目备案事宜，故由我单位再提供纸质版电子投标文件一式四份（正本一份红章版，副本三份，可为正本复印件）递交给招标代理机构备案，本公司承诺：

本单位提交给招标代理机构备案的投标文件纸质版与电子投标文件内容均一致，如不一致导致的任何法律责任自负。特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

2025年 月 日