

云南省盐业有限公司
2025 年度仓储与物流发运项目

谈判采购文件

采购编号：

采购人：云南省盐业有限公司

____ 2025 ____ 年 ____ 10 ____ 月

提 示

一、为遵循竞争性谈判的有关规定，谈判申请人在递交响应文件时请按以下要求携带相关证件由工作人员登记（登记后除身份证原件现场退还外，其余证件不予退还）：

- 1、法定代表人身份证明书（原件）；
- 2、法定代表人居民身份证原件（若由法定代表人递交响应文件的）；
- 3、法定代表人授权委托书原件及被授权人居民身份证原件（若由委托代理人递交响应文件的）。

二、本次竞争性谈判要求进行二次报价，二次报价为最终报价。

目 录

第一章 谈判采购邀请书	1
谈判采购邀请书	2
致：被邀请单位名称	2
1 采购项目简介	2
2 采购范围及相关要求	2
3 供应商资格要求	2
4 采购文件的获取	4
5 响应文件的递交	4
6 谈判时间和地点	4
7 确认	5
8 联系方式	5
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	7
1 总则	10
1.1 采购方式	10
1.2 采购项目概况和供应商资格要求	10
1.3 费用承担	10
1.4 保密	10
1.5 语言文字	10
1.6 计量单位	10
1.7 踏勘现场	10
1.8 谈判采购预备会	10
1.9 分包	11
1.10 响应和偏差	11
2 采购文件	11
2.1 采购文件的组成	11
2.2 采购文件的澄清和修改	11
3 响应文件	12
3.1 响应文件的组成	12
3.2 报价	12
3.3 响应文件有效期	13
3.4 响应保证金	13
3.5 资格审查资料	13
3.6 响应方案	13
3.7 响应文件的编制	14
4 响应文件的递交	14
4.1 响应文件的包装与标记	14
4.2 响应文件的递交	15
4.3 响应文件的修改与撤回	15
5 开启响应文件	15
5.1 开启响应文件的时间和地点	15
5.2 开启程序	15
6 谈判和评审	16

6.1 谈判小组	16
6.2 初步评审	16
6.3 谈判	16
6.4 递交补充响应文件	17
6.5 递交最终报价	17
6.6 公开开启最终报价	18
6.7 详细评审及推荐候选成交供应商	18
6.8 特殊情形处理	18
7 合同授予	18
7.1 候选成交供应商履约能力核查	18
7.2 确定成交供应商	18
7.3 成交结果公示	18
7.4 发出成交通知书	18
7.5 履约保证金	19
7.6 签订合同	19
7.7 特殊情形处理	19
8 异议	19
8.1 提出异议	19
8.2 异议处理	20
9 纪律要求	20
9.1 对采购人的纪律要求	20
9.2 对供应商的纪律要求	20
9.3 对谈判小组成员的纪律要求	20
9.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求	20
10 需要补充的其他内容	20
10.1 采购代理服务费	20
10.2 其他	21
第三章 评审办法	22
评审办法前附表	23
1 评审方法（综合评分法）	25
2 初步评审标准和程序	25
2.1 初步评审标准	25
2.2 初步评审程序	26
3 详细评审标准和程序	26
3.1 评审价格确定	26
3.2 综合评分和排序(综合评分法)	26
4 评审结果	28
4.1 提交书面评审报告	28
4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量	28
第五章 采购需求	37
第六章 响应文件格式	42
一、响应函	43
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	45
二、授权委托书	46
三、联合体协议书	47
四、响应保证金	48

五、商务和技术偏差表	49
六、一次报价表	50
七、资格审查资料	58
（一）营业执照	58
（二）近年财务状况	58
（三）信誉情况	58
八、响应方案	62
九、其他资料	63

第一章 谈判采购邀请书

云南省盐业有限公司

2025 年度仓储与物流发运项目谈判采购邀请书

致：_____

云南省盐业有限公司 2025 年度仓储与物流发运项目 已具备采购条件，采购人为云南省盐业有限公司，现邀请贵单位参加谈判采购活动。

1 采购项目简介

- 1.1 采购项目名称：云南省盐业有限公司 2025 年度仓储与物流发运项目。
- 1.2 采购项目资金落实情况：采购项目资金已落实，项目资金为企业自筹。
- 1.3 采购项目概况：根据电商渠道布局，为提高运营效率，现拟发起对云南省盐业有限公司 2025 年度电商仓储与物流服务项目进行采购工作。
- 1.4 成交供应商数量及成交份额：一家。

2 采购范围及相关要求

- 2.1 采购范围：快递费 操作费 包材费 仓储费等。详见谈判采购文件“第五章 采购需求”。
- 2.2 服务期限：自合同签订之日起至履约结束止。
- 2.3 完成时限：根据甲方要求执行。
- 2.4 质量要求：符合现行国家和行业相关质量标准、规范及采购人要求。
- 2.5 采购预算：全年预计采购 300 万元以内，框架协议，以实际订单据实结算。

3 供应商资格要求

- 3.1 供应商应依法设立且满足如下要求：

（1）资质要求：供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力及独立履行合同能力的独立法人（须提供有效的营业执照或事业单位

法人证书）。经营范围明确包含仓储服务、道路货物运输等相关业务，具备合法的经营资质：从事道路运输需提供《道路运输经营许可证》。

（2）财务要求：提供 2022-2025 年任意一年度财务报表或近三个月基本开户银行出具的资信证明。

（3）业绩要求：2022 年 01 月 01 日至今（以合同签订时间为准）具备至少 3 个项目相关业绩（提供合同或中标通知书等有效证明材料，合同复印件至少需提供首页、签字盖章页或能证明与采购人要求的业绩相符的供货范围等信息的页面，如提供的业绩证明材料不能清晰分辨上述业绩要求内容，按无效业绩处理）。

（4）信誉要求：供应商应当信誉良好，供应商未被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人名单”；供应商未被列入信用中国网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“重大税收违法失信主体”；供应商在国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/>）中未出现列入经营异常名录且未被移出、列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出的不良情况。

（5）其他要求：

仓储能力：需提供固定仓储场地证明（如房产证、租赁合同），明确仓储面积、场地类型（如普通仓、恒温仓、立体仓），且场地需符合消防、安全（如监控、防盗设施）及货物存储标准（如防潮、通风）。

人员与团队：配备专业运营团队，关键岗位（如仓储管理员、配送调度员）需具备相关从业经验，且有人员培训、考核机制。

技术支撑能力：具备仓储物流管理系统（WMS/TMS），能实现货物库存实时查询、订单跟踪、数据统计与对接（需提供系统功能说明或演示证明），支持与采购方 ERP 系统对接优先。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）其他：投标资格被取消或暂停。

3.3 本次采购不接受联合体。

4 响应文件的递交

5.1 供应商应按采购文件规定的递交截止时间前邮寄响应文件，递交截止时间前未完成递交的视为放弃资格。

5.2 纸质响应文件：同响应文件递交截止时间，可邮寄递交，邮寄地址：云南省昆明市官渡区春城路 276 号。当纸质响应文件与电子版响应文件不一致时，以纸质版为准。

5.3 响应文件的递交截止时间：2025 年 10 月 22 日 14 时止。

6 谈判时间和地点

6.1 谈判时间：2025 年 10 月 22 日 14 时 30 分（北京时间）。

6.2 谈判地点：云南省昆明市官渡区春城路 276 号（云南省盐业有限公司）。

6.3 谈判方式：谈判申请人根据自身情况，以下两种方式任选其一：

（1）现场谈判：

谈判申请人代表携带竞争性谈判文件第 2 页“提示”要求的证件，在规定时间内、地点进行现场谈判。

（2）视频谈判：

①采用“腾讯会议”软件发起会议进行谈判，请谈判申请人代表提前下载、熟悉软件。采购代理机构工作人员在谈判前电话通知购买竞争性谈判文件的联系人并告知会议号，由谈判申请人代表自行加入会议参加谈判，因谈判申请人代表自

身原因未能参加谈判的，视为放弃谈判及二次报价的权力。

②完成谈判后，谈判申请人代表 10 分钟内完成“二次报价表”填报，并将签字盖章后的表格扫描件发送至采购代理机构工作人员，工作人员核对无误后视频谈判工作完成。

7 确认

你单位收到本邀请书后，请于 **2025 年 10 月 15 日 17 时前**，以邮件形式确认是否参加谈判活动。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加谈判活动或明确表示不参加的，不得再参加谈判活动。

8 联系方式

采购人：云南省盐业有限公司

地 址：云南省昆明市官渡区春城路 276 号

联系人：刘祥

联系电话：13708846232

采购人监督部门：申请人对本次过程中发现的违规违纪问题可以向云南能源投资股份有限公司纪委办公室反映。

云南能源投资股份有限公司纪委办公室监督电话：0871-63135808

云南省盐业有限公司

2025 年 9 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
1.7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.8	谈判采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.9	分包	不允许分包
2.1（7）	构成采购文件的其他资料	无
2.2.1	供应商要求澄清采购文件的时间	截止时间：响应文件递交截止日期 3 日前
2.2.3	供应商确认收到采购文件补充文件	发出即视为收到，无需确认。
3.1.1（9）	构成响应文件的其他资料	无
3.2.2	采购标的数量增减幅度	采购人不保证采购标的数量，以实际下单需求为准
3.2.3	最高限价或其计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高限价或其计算方法： <u>按预算为最高限价。</u>
3.2.4	报价的其他要求	报价根据产品需求明细，按照规格含税价，设定起订数量，计算综合报价作为评审依据，单价在合同执行过程中不因任何原因进行调整，实际支付款项按验收情况据实结算；报价包含产品内料、包材、税金及相关售后服务等所有成品费用的总和。
3.3.1	响应文件有效期	90 日
3.4.1	响应保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交
3.4.3（3）	不退还响应保证金的其他情形	/
3.6.1	对关键条款进行响应的证据或证明材料要求	提供相关证书复印件及承诺函
3.6.2	响应方案数量	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商只能提出唯一响应方案 <input type="checkbox"/> 供应商可提出多个响应方案
3.7.5	响应文件副本份数及	响应文件正本 1 份，副本 2 份

	电子版要求	是否要求提供电子版响应文件： <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，提供电子版响应文件的形式：全套经签字盖章后的响应文件正本扫描件（PDF 格式）， 载体：U 盘/光盘，1 份
3.7.6	分册装订要求	按文件厚度自行决定是否需要分册
4.1.1	响应文件密封	<input type="checkbox"/> 不需要密封 <input checked="" type="checkbox"/> 需要密封，密封要求： 响应文件应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或密封章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字。
4.1.2	封套上应载明的信息	供应商名称：_____ （项目名称）响应文件 在 年 月 日前不得开启
4.2.1	递交响应文件截止时间和地点	截止时间：详见谈判采购邀请书 递交响应文件的地点：详见谈判采购邀请书
4.2.2	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
4.3.3	供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起 5 日内
5	是否公开开启响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开启地点	/
5.2（4）	开启程序	开启顺序：____/____ 其他应公布的信息：____/____
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：3 人 谈判小组专家确定方式：云南省盐业日新有限公司相关部门组成。
6.3.1	谈判轮次及谈判的顺序	谈判轮次： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目共进行 1 轮谈判 （注：一般不超过 3 轮） <input type="checkbox"/> 谈判小组在首轮谈判前告知被邀请参加谈判的供应商谈判轮次 <input type="checkbox"/> 本项目不事先确定谈判轮次，谈判小组根据谈判情况确定，并在最后一轮谈判前告知供应商 谈判顺序：随机抽取
6.3.3	是否允许未准时参加某一轮次谈判的供应商参加后续谈判采购	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许

	活动	
6.6	是否公开开启最终报价	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
6.7.2	推荐候选成交供应商的排序及数量	是否排序： <input checked="" type="checkbox"/> 排序 <input type="checkbox"/> 不排序 数量： <u> 1 </u> 名
7.3	成交结果	发布成交结果通知书
7.5	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 履约保证金金额： 履约保证金形式： 履约保证金有效期限： 递交时间： 其他要求： <u> / </u>
8.1	异议渠道	联系人： 刘烨 联系电话： 15987110506 通信地址： <u>云南省昆明市五华区王筇路五华科创大厦19楼</u>
10.1	采购代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求承担 <input type="checkbox"/> 要求承担 费用标准或金额： 交费时间： 交费方式：
10.2	需要补充的其他内容	至响应文件递交的截止时间止，递交文件的供应商少于3个，采购人将重新采购。

1 总则

1.1 采购方式

本项目采用谈判采购方式。

谈判采购是指采购人组建谈判小组与响应采购的供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审，采购人根据谈判小组最终谈判结果及其评审结论，选择确定成交供应商的采购方式。

1.2 采购项目概况和供应商资格要求

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“谈判采购邀请书”

1.3 费用承担

供应商准备和参加谈判采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.4 保密

参加谈判采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8 谈判采购预备会

供应商须知前附表规定召开谈判采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判采购预备会。

1.9 分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

2 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- （1） 谈判采购邀请书；
- （2） 供应商须知；
- （3） 评审办法；
- （4） 合同草案；
- （5） 采购需求；
- （6） 响应文件格式；
- （7） 供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间

后提出的任何澄清要求。

3 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 响应保证金；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) 供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加谈判的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，有委托代理人的应附授权委托书。第一章“谈判采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第 3.1.1(3)目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(4)目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。**响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明增值税税率。**

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 **采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。**最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后 5 日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后 5 日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；
- (2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；
- (3) 发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

3.5 资格审查资料

供应商应按响应文件格式要求提供资格审查资料，以证明其满足第一章“谈判采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方

案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则谈判小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位章。3.7.3 谈判中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4 响应文件的递交

4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应妥善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2 响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在 5 日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

5 开启响应文件

采购人根据采购项目的市场供应情况确定是否公开开启响应文件。供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定进行。

5.1 开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 供应商代表检查确认响应文件的密封情况(如需要)；
- (4) 按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；

- (5) 供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布谈判有关安排和注意事项；
- (7) 开启会议结束。

6 谈判和评审

6.1 谈判小组

6.1.1 采购人将组建谈判小组，由谈判小组按照本条规定的程序以及第三章“评审办法”的规定与供应商进行谈判、对响应文件进行评审和比较。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3 谈判小组组建后，谈判小组成员共同推选或由采购人指定谈判小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

6.1.4 在谈判和评审过程中，谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 初步评审

6.2.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对供应商递交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

6.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求，或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

6.2.3 只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，谈判小组应告知有关供应商。

6.3 谈判

6.3.1 谈判小组应按照供应商须知前附表规定的谈判轮次及谈判顺序与通过初步

评审的供应商逐一进行谈判。

6.3.2 谈判小组所有成员应集中与单一供应商逐一进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人应参加谈判。供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

6.3.3 除供应商须知前附表另有规定外，递交响应文件的供应商未准时参加某一轮次谈判的，视为其放弃参加该轮次谈判，但其仍有权参加后续谈判采购活动。

6.4 递交补充响应文件

6.4.1 在谈判过程中，谈判小组可根据谈判情况修改和补充采购文件中采购需求部分的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。谈判小组修改和补充采购文件的，应当以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加谈判的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

6.4.2 谈判小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的响应文件进行修改和补充（即补充响应文件）。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章，并对采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的响应文件共同构成供应商响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

6.4.3 谈判小组审查供应商补充响应文件，对其响应性进行评审。补充响应文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，谈判小组应要求供应商在规定时间内递交最终报价；补充响应文件未能实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，该响应文件将被视为无效，谈判小组应取消供应商的谈判资格并对其进行告知。

6.5 递交最终报价

谈判小组在谈判中未修改或补充采购文件的，谈判结束后，谈判小组将要求所有参加谈判的供应商在规定时间内递交最终报价；谈判小组修改和补充了采购文件的，谈判小组应要求按照本章第 6.4 款规定递交了实质性响应的补充响应文件的供应商在规定时间内递交最终报价。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。最终报价是供应商响应文件的组成部分。

6.6 公开开启最终报价

供应商须知前附表规定公开开启最终报价的，采购人将在供应商递交最终报价的截止时间，公开开启并公布所有供应商的最终报价。

6.7 详细评审及推荐候选成交供应商

6.7.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的评审方法、评审因素、评审标准和程序对响应文件进行详细评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、因素和标准，不作为评审依据。

6.7.2 评审完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。谈判小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

6.7.3 所有供应商最终报价均明显不合理的，采购人将终止谈判活动。

6.8 特殊情形处理

通过初步评审的供应商或递交最终报价的供应商数量不足 3 家，谈判小组仍能满足采购人要求，并具有竞争性的，谈判小组可按照谈判文件规定的评审办法进行评审后推荐候选成交供应商；如因不足 3 家使得谈判明显缺乏竞争的，谈判小组将终止谈判，可以建议采购人重新谈判或采取其他方式确定成交人。

7 合同授予

7.1 候选成交供应商履约能力核查

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

7.2 确定成交供应商

采购人将根据评审报告及核查结果(如有)，对候选成交供应商综合评估后从中选择确定成交供应商。

7.3 成交结果公示

成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- (1) 所有候选成交供应商名称、响应价格及服务期限；
- (2) 供应商须知前附表规定的其他内容。

7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形

式向成交供应商发出成交通知书。

7.5 履约保证金

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 5%。

7.6 签订合同

7.6.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.6.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.6.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7 特殊情形处理

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定成交供应商、进行公示并公告。

8 异议

8.1 提出异议

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

8.2 异议处理

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

9 纪律要求

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露谈判采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守、影响谈判工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判工作正常进行。

10 需要补充的其他内容

10.1 采购代理服务费用

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

10.2 其他

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号及名称		评审因素	评审标准
1	评审方法	评审方法	<input type="checkbox"/> 最低价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 投票法
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
		响应文件签字盖章	符合第二章 3.7.2 项及 3.7.3 项的规定
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		其他	响应文件未附有采购人不能接受的条件
2.1.2	资格评审标准	资质要求	符合第一章第 3.1 款规定及供应商须按响应文件格式要求提供资格审查资料
		财务要求	符合第一章第 3.1 款规定及供应商须按响应文件格式要求提供资格审查资料
		信誉要求	符合第一章第 3.1 款规定及供应商须按响应文件格式要求提供资格审查资料
		其他要求	符合第一章第 3.1 款及供应商须按响应文件格式要求提供资格审查资料
		不存在第一章第 3.2 款情形	符合第一章第 3.1 款规定
		联合体供应商	符合第一章第 3.1 款规定
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合第二章第 3.2 款规定
		响应文件有效期	符合第二章第 3.3.1 项规定
		响应保证金	符合第二章第 3.4.1 项规定
		响应方案	符合第二章第 3.6 款规定
		质量标准	符合第一章第 2 条规定
		服务期限	符合第一章第 2 条规定
		关键条款	符合第二章第 1.10.1 项的规定

		其他	未出现其他不符合采购文件或国家法律法规规定的情形。	
条款号	条款内容	编列内容		
3.2 综合评分和排序（综合评分法）				
3.2.1	分值构成 （总分 100 分）	商务部分： 10 分 技术部分： 40 分 报价： 50 分 其它评分因素： / 分（如有）		
条款号及名称	评分因素	评分标准		
3.2.3（1）	商务评分标准（满分 10 分）	企业综合实力（5 分）	企业综合实力评审主要以供应商的财务状况(利润表、现金流量表、资产负债率等)、企业获奖情况等方面进行横向综合对比评分：0-5 分。	
		企业业绩（5 分）	2022 年至今，具有 3 个已完成的类似项目业绩得基础分 1 分，在此基础上每增加一个项目业绩加 1 分，满分 5 分。 注：需提供有效证明资料（如合同协议书或其他有效证明材料）。	
3.2.3（2）	技术评分标准（满分 40 分）	服务方案（20 分）	(1) 根据本项目特点，服务方案完整、切实可行、针对性强、时效性强，满足项目需求，得 15-20 分； (2) 根据本项目特点，服务方案较完整、基本满足项目需求、针对性一般的得 8-14 分； (3) 根据本项目特点，服务方案基本完整、合理性、针对性较差的得 1-7 分； 注：无总服务方案的不得分。	
		人员配备情况（10 分）	(1) 项目组织机构专业组成科学、合理，人员配备齐全，有专业团队，团队人员专业素质能力强，项目负责人经验丰富、其余项目服务力量配备有类似项目参与经验、能够很好的满足本项目需求得 8-10 分； (2) 项目组织机构专业组成合理，项目人员配备齐全，具备一定专业素质，有类似项目参与经验，项目服务力量配备基本满足本项目需求，得 5-7 分； (3) 项目组织机构专业组成基本合理，项目人员配备基本齐全，项目团队缺乏类似项目实施经验的，项目服务力量配备无法满足项目需求得 1-4 分。	
		服务质量及进度保障措施（10 分）	(1) 服务质量保障措施及进度安排内容完整、科学、合理、针对性强，确保服务期间内所有产品生产内容如期完成具有很强的保障力度、保障措施明确、具体的得 8-10 分； (2) 服务质量保障措施及进度安排的合理性及针对性一般、保障措施一般得 5-7 分；	

			注：无保障措施的得 0 分。
3.2.3 (3)	报价评分标准	50 分	<p>本项目报价部分满分为 50 分，基本分为 40 分。</p> <p>(1) 当投标报价等于评标基准价时得报价基本分 40 分；</p> <p>(2) 低于评标基准价 10%（含 10%）以内，在报价基本分的基础上，每低于评标基准价 0.5%加 1 分，加满为止；低于评标基准价 10%以外，从满分起扣，每超 1%扣 1 分，扣完为止；</p> <p>(3) 高于评标基准价时，从基本分起扣，每高于评标基准价 1%扣 1 分，扣完为止。按内插法计算。</p>
<p>评标基准价的确定：</p> <p>(1) 有效评标价（t）：投标人经报价的算术性校核澄清和补正后并经投标人确认的投标报价为各投标人的有效评标价（t1、t2、…、tn）。</p> <p>(2) 评标价个数（n）：指所有参与评标价计算的有效评标价个数。</p> <p>(3) 定义：有效投标报价中的最高价为 tmax，，有效报价中最低价为 tmin。</p> <p>(4) 评标基准价 P 的计算</p> <p>①合格投标人数大于 5 家（不含 5 家），评标基准价： $P = (\sum t_i - t_{\max} - t_{\min}) \div (n - 2)$，其中 $\sum t_i$ 为所有有效报价之和。</p> <p>②合格投标人数少于 5 家（含 5 家）时，评标基准价： $P = \sum t_i \div n$，其中 $\sum t_i$ 为所有有效报价之和。</p>			
3.2.3 (4)	其他因素评分标准	/	/
条款号	条款内容	编列内容	
3.2.6	供应商并列时确定供应商优先顺序的规则	<input checked="" type="checkbox"/> 由谈判小组投票决定 <input type="checkbox"/> 由谈判小组抽签决定 <input type="checkbox"/> 其他方法：	

1 评审方法（综合评分法）

本次评审采用综合评分法。谈判小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第 3.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。

2 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 谈判小组依据本章第 2.1 款规定的标准对供应商递交的响应文件进行初步评审,判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求,或响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容,谈判小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

2.2.3 经供应商澄清、说明和补正后仍不满足初步评审要求的响应文件(即响应文件不满足本章第 2.1 款规定的任一项标准),或供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的,其响应文件将被视为无效,谈判小组应告知有关供应商。

3 详细评审标准和程序

3.1 评审价格确定

3.1.1 除评审办法前附表另有规定外,评审价格以最终报价的大写含税价格为准。

3.1.2 评审价格超过最高限价(如有)的,其响应文件将被视为无效。

3.1.3 谈判小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价过低,可能对其履约造成影响时,应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,其响应文件将被视为无效。

3.1.4 最终报价有算术错误或其他错误的,谈判小组按以下原则进行修正,并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的,其响应文件将被视为无效:

(1) 大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3) 报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的,以各分项报价的合价累计数为准;

(4) 如果分项报价中存在缺漏项,且缺漏项内容不属于实质性偏差的,则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 综合评分和排序(综合评分法)

3.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 报价：见评审办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评审办法前附表。

3.2.2 评审基准价计算

- (1) 评审价格：评审价格为按照本章第 3.1.1 项规定确定的价格。
- (2) 评审基准价计算方法：

①有效评标价（t）：投标人经报价的算术性校核澄清和补正后并经投标人确认的投标报价为各投标人的有效评标价（t1、t2、…、tn）。

②评标价个数（n）：指所有参与评标价计算的有效评标价个数。

③定义：有效投标报价中的最高价为 tmax，有效报价中最低价为 tmin。

④评标基准价 P 的计算

a. 合格投标人数大于 5 家（不含 5 家），评标基准价：

$P = (\sum t_i - t_{\max} - t_{\min}) \div (n - 2)$ ，其中 $\sum t_i$ 为所有有效报价之和。

b. 合格投标人数少于 5 家（含 5 家）时，评标基准价： $P = \sum t_i \div n$ ，其中 $\sum t_i$ 为所有有效报价之和。

3.2.3 评分标准

- (1) 商务评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 报价评分标准：

报价得分可采用如下方法计算：

偏差率 = (供应商评审价格 - 评审基准价) / 评审基准价 × 100%

① 如果供应商的评审价格 > 评审基准价，则报价得分 = F - 偏差率 × E₁；

② 如果供应商的评审价格 ≤ 评审基准价，则报价得分 = F + 偏差率 × E₂

其中 F 为报价不分规定基本分分值；E₁ 是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E₂ 是评审价格每低于评审基准价一个百分点的扣分值，E₁ 可大于或等于 E₂。E₁、E₂ 的取值见评审办法前附表。

报价得分计算方法见评审办法前附表。

- (4) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

3.2.4 评分。谈判小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由谈判小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5 汇总。谈判小组汇总每个成员对供应商的评分总分，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

3.2.6 谈判小组对供应商最终得分进行比较后，按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

4 评审结果

4.1 提交书面评审报告

谈判小组完成评审后，应当向采购人递交书面评审报告。

4.2 推荐候选成交供应商排序要求及数量

谈判小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商（排序或不排序）。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

第四章 合同草案

仓储与物流服务合作协议

甲方：

注册地址：

法定代表人：

乙方：

注册地址：

法定代表人：

依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方提供仓储及物流配送服务事宜，达成如下协议：

1. 仓储物流服务内容

1.1 双方同意，乙方根据本协议约定的条款和条件，向甲方提供商品的仓储物流服务（以下简称“服务”），具体包括：

1.1.1 商品仓储服务；

1.1.2 商品分拣服务；打包发货服务；

1.1.3 协调第三方物流公司（以下简称“物流公司”）在全国范围内对商品的递送；

1.1.4 旺店通(WMS 系统)与前端系统对接服务；

1.1.5 相关的咨询服务。

2. 双方的权利义务

2.1 甲方的权利和义务

2.1.1 甲方有权定期按照双方同意的标准对服务质量进行评估，并书面告知评估结果。

若出现评估不能达标，乙方应立即查找原因并于十（10）日内以书面或电子邮件

形式给出改进意见，在得到甲方同意后实施改进。甲方有权向乙方查核、调取出入库记录数据以及与本协议相关的数据信息。

2.1.2 具体的 KPI 数值将在乙方正式提供服务满三（3）个月后，由双方共同书面确认，并作为甲方考核的标准。双方同意在乙方最初提供服务的三（3）个月里，只记录 KPI 表现，不考核。

2.1.3 双方同意，服务有关的基本 KPI 数值另行约定。

2.1.4 甲方应与乙方协调配合工作，并须严格按照双方约定的保密条款执行业务操作。不得将双方合作细节透露给第三方，除非为了执行本合约、法律另有规定或者应政府有关部门的要求。

2.1.5 甲方承诺，其委托乙方存储和配送的商品，均是符合国家相关法律规定所允许销售的产品，不含有国家明令禁止销售的，或有害于环境的，或侵犯他人商标权、专利权、著作权等知识产权的产品，否则，因此产生的全部责任应由甲方承担。

2.1.6 甲方应保证商品本身的安全性：易爆、易渗漏、有毒等危险商品以及易腐、超限等特殊商品，必须在本协议中注明，并向乙方提供必要的保管、运输技术资料；未经乙方允许，不得将易燃、易爆、具腐蚀性等危险品存入库房或委托配送，否则造成的后果由甲方负责；易碎品应当事先告之乙方，并有合适的包装。

2.1.7 甲方应当以自己的名义为消费者提供销货凭证，任何因销货凭证引起的投诉、纠纷和相关法律责任，均由甲方承担全部责任。

2.1.8 甲方应赔偿完全由于甲方指令错误、变更或手续不全原因造成乙方的损失。

2.1.9 因甲方原因造成商品不能正常出、入库的，由甲方承担责任。

2.1.10 甲方应按照本协议的约定及时支付乙方服务费。

2.1.11 甲方应提供商品的有关信息、及预留式样。如有变更，须提前三（3）天书面通知乙方；如因甲方不及时提供预留式样发生的损失由甲方自行承担。

2.2 乙方的权利和义务

2.2.1 乙方应提供符合甲方要求的本协议第 1 条所列的服务内容。

2.2.2 乙方按照甲方通知的送货单和质检合格证收货入库，如单、货一致，须及时与甲方确认；如有差异，须与甲方确认后按实际明细入库；商品入库前乙方做质检工作，如产品自身质量问题而影响销售和商品价值的，乙方不承担责任，不予入库并及时通知甲方，合格商品直接入库上架；乙方按照甲方通知的出库单和调拨单出货，订单、客户、地点、电话、货号、品名、颜色、尺码、数量等均要与出库单一致，出货后要及时反馈给甲方，以免有误；出货的物流公司与运费按双方约定执行结算，每月一（1）日开始实行对帐（如遇节假日顺延），由甲方付费；如有客户退货，乙方按甲方发出的退货通知予以办理，并把退货明细发给甲方确认；退货是正品的可照常入库，如是次品退货须经甲方确认后入次品库，再决定是否给客户调换正品。

2.2.3 在仓储环节中，乙方需对商品的安全、库存数量提供保证。乙方可按甲方要求对代管的商品进行协助盘点。甲方需在每月月末当天（如遇节假日向前顺延）将当月库存进行盘点，当月对进销存如有差异，须经甲方同意后才可调帐。在物流派送的环节中，乙方需对商品的安全送达提供监督。如在物流配送过程中产生的商品遗失、破损，乙方须主动向所委托的物流公司索赔，按照交易记录的金额及相关损失，赔偿予甲方。

2.2.4 存储中的商品有异状的，乙方应及时通知甲方。

2.2.5 乙方只保留历史六（6）个月的出入库记录数据，过期数据备份保存。

2.3 责任归属与赔付

2.3.1 商品丢失或损坏：如在乙方存放商品时，出现商品丢失或损坏，乙方将按所丢失商品的成本价格赔付给甲方，需经乙方书面认可方为有效。

2.3.2 配货出错率及错漏包装率须控制在双方约定的 KPI 数值以下，超出部分产生的每单物流费用、正常处理商品费用及相关损失等由乙方承担责任。

3. 协议期限

3.1 本协议有效期限为壹年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

4. 费用结算

- 4.1 报价方案(附件一), 未记载的费用, 乙方不得以任何理由向甲方收取。
- 4.2 关于本协议中物流公司优先选择中通, 若需指定快递另外协商。
- 4.3 代收货款业务需要甲方与物流公司单独拟定合同。
- 4.4 乙方于次月的 2 个工作日内以电子邮件形式向甲方出具上月“外包服务项目费用汇总表”, 甲方在收到乙方提供的上月“外包服务项目费用汇总表”后十(10)个工作日内对其中存在异议的可与乙方相关部门、人员取得联系并核实, 异议属实乙方根据异议金额做相应修改, 异议不实双方提供数据证明, 并得到双方认可, 之后根据双方确认金额结算。
- 4.5 双方不存在任何金额异议时, 甲方在收到乙方相应票据后五(5)个工作日内将款项支付乙方指定银行账户, 并通知乙方财务部门。
- 4.6 双方不存在任何金额异议时, 甲方在收到乙方提供的发票及加盖甲方公章的上月“外包服务项目费用汇总表”后五(5)日内未支付相应费用, 乙方有权按照逾期金额每日收取 0.5%的违约金, 并可通知仓库停止发货, 直至甲方全额付清欠款。

5. 协议变更和终止

- 5.1 经双方书面协商一致, 可就本协议内容进行变更或终止、解除本协议。
- 5.2 本协议提前终止的, 不影响双方于本协议终止前已产生的权利与义务。
- 5.3 本协议有效期满后, 甲方如果无需再与乙方续签, 在甲方结清乙方所有服务费用后, 乙方应将代管的商品按库存数量和入库现状归还甲方。
- 5.4 双方约定的商品储存期间届满或本协议提前终止的, 甲方应在[10]日内提取商品; 逾期提取的, 应当按照约定的服务费计费并加收每日[3]%的逾期仓储费; 提前提取的, 不减收仓储费; 逾期[15]日不提取的, 视为甲方已放弃该商品, 乙方有权自行处分该商品。

6. 违约责任

- 6.1 在本协议约定的时间内，如果甲方没有按时将约定的服务费、物流公司快递费等款项划至乙方指定的银行帐号，依照第 4.6 条办理。如甲方逾期十五（15）日未支付拖欠的款项及违约金（如有），乙方有权中止本协议，并要求甲方赔偿乙方的所有损失。
- 6.2 在本协议期限内，甲方若要求提前终止本协议，需提前二（2）个月以书面形式通知乙方，如未满二（2）个月，则需额外支付等同于最后一（1）个月的服务费（包括但不限于仓库租金费用、订单操作费用），作为违约金补偿给乙方。甲方所有未结清款项应在上述书面通知后十五（15）个工作日内结清。
- 6.3 在本协议期限内，如乙方要求提前终止本协议，需提前二（2）个月以书面形式通知甲方，如未满二（2）个月，则需免除或退还甲方在最后 2 个月服务费（包括但不限于仓库租金费用、订单操作费用），作为违约金补偿给甲方。
- 6.4 如因乙方保管不当，造成产品损失，乙方予以赔偿。发货不当造成损失，乙方会承担因此事故造成所有物流费用及相关损失，如产品丢失，照价赔偿。

7. 保密

- 7.1 双方对本协议具体内容，以及在履行本协议过程中所知晓的有关对方的任何商业、技术或专有性质的信息（以下简称“**保密信息**”）均应当严格保密，不得在未获得对方书面认可的情况下将此类保密信息直接及间接透露给任何第三方知悉；除非为了执行本协议、法律另有规定或者是应政府有关机关的要求。
- 7.2 保密信息不包括：
- 7.2.1 在披露方披露时，该保密信息已合法公开；
- 7.2.2 非因违反保密义务的行为，保密信息已经或正在被公开的；
- 7.2.3 在披露方披露信息之前接受方就拥有此项保密信息的；
- 7.2.4 接受方从第三方获取的保密信息，而第三方不受保密义务的约束且不是非法原因取得；

7.2.5 由接受方独立开发的保密信息；

7.2.6 按照政府机关、有管辖权的法庭或法律的要求披露的保密信息，前提是接受方应尽可能的缩小披露的范围并协助披露方在披露前采取相应保护措施。

7.3 接受方仅可为履行本协议之目的向出于工作需要、必须知晓的人员披露保密信息，并且接受方应保证前述人员应接受至少与本协议同等严格的保密条款的约束。

7.4 在本协议终止或届满之时，任何一方应当立即向另一方交还其从另一方获得的保密信息副本，但不包括那些按照本协议的本意应当由另一方保留的副本。

7.5 本协议所规定的双方保密义务，在本协议届满或提前终止后的两年内仍然有效。

7.6 如任何一方单方面违反本保密条款，将对由此给对方造成的损失承担赔偿责任。

8. 不可抗力

8.1 由于不可抗力（包括：地震、战争、暴动、罢工、天气（雨风雾雪）、政府禁令）影响本协议履行时，乙方应于事件发生后两（2）小时内以电话或传真形式通知甲方。当不可抗力事件停止或消除后，乙方应在三（3）个工作日内与甲方协商恢复协议履行日期，并及时以电话和传真等方式通知甲方。

9. 其他条款

9.1 本协议在履行过程中发生的争议，应由双方当事人友好协商解决；协商不成的，双方确定由甲方所在地的人民法院管辖。

9.2 本协议未尽事宜，双方另行补充商定，但任何有关本协议内容之更改，均须由双方以书面文件形式签订。

9.3 本协议经双方签字盖章后立即生效。

9.4 本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。[本页以下无正文]

兹此，双方已于文首所列日期签署本协议，以昭信守。

甲方：

（盖章）

乙方：

（盖章）

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

传真号码：

联系电话：

传真号码：

第五章 采购需求

一、项目概况

根据日新公司电商渠道布局，增加开设了以云南省盐业日新有限公司为主体的拼多多、淘宝、抖音等食盐店铺，且开展了店铺运营，店铺销售链接主要为 500 克加碘精制食盐、400 克白象家园食盐（加碘/未加碘）、生态云盐系列产品等，销售规格 SKU 包括 1-10 袋不同组合装，为能有效降低仓储物流成本，现拟计划委托有资质供应商承担本次项目的服务工作。

二、服务内容：

根据实际仓储和物流发运情况，主要采购项目包括：仓储费、物流发运费、退货/卸货费、操作费及相关物料费用。具体标的物清单如下：

1. 快递报价表

快递报价表								
始发城市	目的省	0kg<w<=1kg (元/单)	1kg<w<=3kg (元/单)	3kg<w<=4kg (元/单)	4kg<w<=5.4kg (元/单)	5.4kg<w<=99999kg		时效（小时）
						首重 1kg (元/单)	续重 1kg (元/kg)	
昆明市	云南省							
	贵州省							
	四川省							
	重庆							
	湖北省							
	湖南省							
	广西壮族自治区							
	广东省							
	浙江省							
	安徽省							
	江苏省							
	江西省							
	山东省							
	陕西省							
	山西省							

	天津							
	河北省							
	福建省							
	河南省							
	北京							
	上海							
	甘肃省							
	青海省							
	宁夏回族自治区							
	黑龙江省							
	吉林省							
	辽宁省							
	海南省							
	内蒙古自治区							
	新疆维吾尔自治区							
	西藏自治区							

2. 快运报价表

快运报价表							
始发地	目的地	价格(元/KG)					
		最低收费(元/票)	32-100KG	101-300KG	301-500KG	501-800KG	801KG 以上
昆明	广东省						
	浙江省						
	江苏省						
	上海市						
	安徽省						
	北京市						
	天津市						
	贵州省						
	重庆市						
	四川省						
	广西省						
	湖北省						
	湖南省						
	福建省						

快运报价表							
始发地	目的地	价格(元/KG)					
		最低收费(元/票)	32-100KG	101-300KG	301-500KG	501-800KG	801KG 以上
	江西省						
	山东省						
	河南省						
	河北省						
	海南省						
	陕西省						
	山西省						
	黑龙江省						
	吉林省						
	辽宁省						
	甘肃省						
	宁夏						
	内蒙古						
	新疆						
	西藏						
	青海						
	云南省						

3. 耗材报价表

耗材报价表				
耗材名称	产品规格	材质/单位	克重	单价(元)
标准 11 号箱	14.5cm*8.5cm*10.5cm	五层箱		
标准 10 号箱	17.5cm*9.5cm*11.5cm	五层箱		
标准 9 号箱	19.5cm*10.5cm*13.5cm	五层箱		
标准 8 号箱	21cm*11cm*14cm	五层箱		
标准 7 号箱	23cm*13cm*16cm	五层箱		
标准 6 号箱	26cm*15cm*18cm	五层箱		
标准 5 号箱	29cm*17cm*19cm	五层箱		
标准 4 号箱	35cm*19cm*23cm	五层箱		
标准 3 号箱	43cm*21cm*23cm	三层箱		
真空袋	20*30	个		
透明胶带	4.5cm*150m*50u	卷		
气泡膜	每单	单		

4. 仓储服务报价表

仓储服务即增值服务报价表						
序号	服务项目	服务内容	计价依据	价格	报价单位	计费逻辑
1	仓储租金	1. 仓内商品的存储保管服务 2. 仓内 6S 管理服务。	按常温仓实际使用面积计算		元/平方米/月	
2	货物装卸	从送货车辆上把货物搬到托盘上码放好, 或从待发区把商品搬到送货车辆上	按吨位		元/吨	
			按立方		元/立方米	
3	商品组合套	按照需求把多件组合成一个包装			元/单	
4	订单产生-B2C	1. 订单接收与波次建立 2. 打印拣货单据 3. 订单商品分拣 4. 商品外包装质检 5. 订单商品扫描、匹配验证 6. 订单商品包装 7. 黏贴快递面单 8. 复核称重 9. 出库扫描 10. 出库信息上传反馈			元/单/件	
5	订单产生-B2B	1. 订单接收 2. 打印拣货单据 3. 订单商品分拣 4. 订单商品扫描、匹配验证 5. 订单商品包装 6. 打印装箱明细 7. 封箱和黏贴箱单 8. 出库交接 9. 出库信息上传反馈	按单计费(B2B 出库)		元/单	
6	黏贴标签	为商品粘贴标签	实际粘贴数量		元/件	
7	拦截改费		按实际产生费用计费		元/件	
8	订单拦截-B2C	针对 B2C 订单, 根据甲方指令, 对已打印且未完成发运的订单成功拦截	按单计费(B2C 出库)		元/件	
9	订单拦截-B2B		按单并区分拦截时机计费(B2B 出库)		元/件	
10	库存盘					

	点					
11	工时服务	提供人力，按小时计费	按实际服务小时数寄			

第六章 响应文件格式

_____(项目名称)_____

响 应 文 件

(采购编号：_____)

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

____年____月____日

一、响应函

_____(采购人名称):

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)(采购编号)采购文件的全部内容, 愿意以“报价表”中的报价(其中增值税税率为: 13%)提供本项目服务, 并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括下列内容:

- (1) 响应函;
- (2) 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);
- (4) 响应保证金;
- (5) 商务和技术偏差表;
- (6) 报价表;
- (7) 资格审查资料;
- (8) 响应方案;
- (9) 其他资料;

.....

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外, 我方响应采购文件的全部要求。

4. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5. 如我方成交, 我方承诺:

- (1) 在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照采购文件要求递交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第一章“谈判采购邀请书”中规定的供应商不得存在的情形。

7. _____（其他补充说明）。

供应商： _____（盖单位章）

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人： _____（签字）

地 址： _____

电子邮箱： _____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人的情况）

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），
特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____谈判采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至____谈判采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商：____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

三、联合体协议书

（不适用）

四、响应保证金

本项目未要求可不提供。

五、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求；若无偏离，本表可留空，证明供应商完全响应。

六、一次报价表

(一) 谈判报价一览表

项目名称：

序号	项目	报价金额（元）
1	快递费	
2	快运费	
3	耗材报价	
4	基础服务费	
5	增值服务费	
税率（%）		
注：以上每个项目单独比价		

注：本表内所报单价为结算价，在合同执行过程中单价不予调整，单价合计报价仅作为评审依据，不作为结算依据，供应商报价不得缺项漏项，否则按无效标书处理。

报价申请单位（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 谈判分项报价表

快递服务费 (权重占比 60%)									
始发城市	*目的省	0kg<w≤1kg (元/单)	1kg<w≤2kg (元/单)	2kg<w≤3kg (元/单)	3kg<w≤4kg (元/单)	4kg<w≤ 5.4kg (元/单)	5.4kg<w≤999kg		小计
							首重 1kg (元/单)	续重 1kg (元/kg)	
昆明市	云南省								
	贵州省								
	四川省								
	重庆								
	湖北省								
	湖南省								
	广西壮族自治区								
	广东省								
	浙江省								
	安徽省								
	江苏省								
	江西省								
	山东省								
	陕西省								
	山西省								

	天津								
	河北省								
	福建省								
	河南省								
	北京								
	上海								
	甘肃省								
	青海省								
	宁夏回族自治区								
	黑龙江省								
	吉林省								
	辽宁省								
	海南省								
	内蒙古自治区								
	新疆维吾尔自治区								
	西藏自治区								0
合计									0

中通快运价格表 (权重占比 10%)

始发地	目的地						
		32-100KG	101-300KG	301-500KG	501-800KG	801KG 以上	小计
昆明	广东省						0
	浙江省						0
	江苏省						0
	上海市						0
	安徽省						0
	北京市						0
	天津市						0
	贵州省						0
	重庆市						0
	四川省						0
	广西省						0
	湖北省						0
	湖南省						0
	福建省						0
	江西省						0
	山东省						0
	河南省						0
	河北省						0
	海南省						0
	陕西省						0
	山西省						0
	黑龙江省						0

吉林省						0
辽宁省						0
甘肃省						0
宁夏						0
内蒙古						0
新疆						0
西藏						0
青海						0
云南省						0
合计						0

耗材报价 (权重占比 10%)				
耗材名称	产品规格	克重	单位	单价(元)
10 号箱	17.5cm*9.5cm*11.5cm	100	五层箱	
透明胶带	4.5cm*150m*50u	100	元/卷	
标准 4 号箱	35cm*19cm*23cm	100	五层箱	
9 号箱	19.5cm*10.5cm*13.5cm	100	五层箱	
7 号箱	23cm*13cm*16cm	100	三层箱	
3 号箱	43cm*21cm*23cm	100	三层箱	
5 号箱	29cm*17cm*19cm	100	五层箱	
气泡膜	每单	100	单	
6 号箱	26cm*15cm*18cm	100	三层箱	
5 号箱	29cm*17cm*19cm	100	三层箱	
8 号箱	21cm*11cm*14cm	100	五层箱	
10 号箱	17.5cm*9.5cm*11.5cm	100	三层箱	
7 号箱	23cm*13cm*16cm	100	五层箱	
真空袋	20*30	100	个	
11 号箱	14.5cm*8.5cm*10.5cm	100	五层箱	
9 号箱	19.5cm*10.5cm*13.5cm	100	三层箱	
4 号箱	35cm*19cm*23cm	100	三层箱	
8 号箱	21cm*11cm*14cm	100	三层箱	
11 号箱	14.5cm*8.5cm*10.5cm	100	三层箱	
6 号箱	26cm*15cm*18cm	100	五层箱	
合计				

基础服务费 (权重占比 15%)				
服务项目	服务内容	计价依据	报价单位	价格
仓储租金	1.仓内商品的存储保管服务 2.仓内 6S 管理服务。	按常温仓实际使用面积计算	元/平方米/日	
收货上架-B2C 退货	1.货品交接 2.货品逐件扫描验收 3.货品上架	B2C 退货	元/单	
收货上架-B2B 退货	1.货品交接 2.货品逐件扫描验收 3.货品上架	B2B 退货	元/件	
订单产生-B2C	1.订单接收与波次建立 2.打印拣货单据 3.订单商品分拣 4.商品外包装质检 5.订单商品扫描、匹配验证 6.订单商品包装 7.黏贴快递面单 8.复核称重 9.出库扫描 10.出库信息上传反馈	首 4 件	元/单	
		每增加一件	元/件	
订单产生-B2B	1.订单接收 2.打印拣货单据 3.订单商品分拣 4.订单商品扫描、匹配验证 5.订单商品包装 6.打印装箱明细 7.封箱和黏贴箱单 8.出库交接 9.出库信息上传反馈	按单计费(B2B 出库)	元/单	
合计				0

增值服务费（权重占比 5%）				
服务项目	服务内容	计价依据	报价单位	价格
货物装卸	从送货车辆上把货物搬到托盘上码放好,或从待发区把商品搬到送货车辆上	操作吨数	元/吨	
		操作立方米数	元/立方米	
黏贴标签	为商品粘贴标签	实际粘贴数量	元/件	
商品组套	按照需求把多件组合成一个包装	首 4 件	元/首 4 件	
库存盘点	在承诺免费盘点之外乙方提供的商品盘点服务	实际盘点商品件数	元/件	
工时服务	提供人力，按小时计费	按实际服务小时数寄	元/小时	
订单拦截-B2C	针对 B2C 订单，根据甲方指令，对已打印且未完成发运的订单成功拦截	按单计费(B2C 出库)	元/单	
订单拦截-B2B		按单并区分拦截时机计费(B2B 出库)	元/单	
月度进销存报表	按照甲方需求将每月发货数据、库存数据、在库数据、临期商品的报价输出给到甲方项目负责人	按照每月增值服务推送需求进行输出	元/次	
车辆提货费	按照甲方需求从工厂或送货 TC 仓（仅限昆明市内）	金杯车送 TC 仓	元/吨	
		金杯车	元/趟	
		车型（4.2 米）	元/趟	
		车型（6.8 米）	元/趟	
		车型（9.6 米）	元/趟	
		车型（17.5 米）	元/趟	
合计				

谈判申请人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

七、资格审查资料

（一）营业执照

附营业执照或单位注册登记证书复印件、《道路运输经营许可证》等资料

（二）近年财务状况

附提供 2022-2025 年任意一年度财务报表或近三个月基本开户银行出具的资信证明。

（三）信誉情况

供应商未被列入中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人名单”；供应商未被列入信用中国网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“重大税收违法失信主体”；供应商在国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/>)中未出现列入经营异常名录且未被移出、列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出的不良情况。附上述网站查询截图。截图示例：

中国执行信息公开网
——司法为民 司法便民——

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
毕国军	1326231967****2016
鲍印富	1308221982****6218
郑树	5102021973****0919
钟来平	5129211973****3853
雍先全	5129011961****2911
张鹏飞	1302811988****0050

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1
河池市弘农加油站	9145120159****9771
河池市弘农加油站	9145120159****9771
河池市弘农加油站	9145120159****9771

查询条件

被执行人姓名/名称: 中招国际招标有限公司

身份证号码/组织机构代码: 911100001000167041

省份: 全部

验证码: mpzi

验证码正确!

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 911100001000167041 中招国际招标有限公司相关的结果。



信用信息

统一社会信用代码

站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

搜索

- 首页
- 信用动态
- 政策法规
- 信息公示
- 信用服务
- 信用研究
- 诚信文化
- 信用承诺
- 信易+
- 联合奖惩
- 个人信用
- 行业信用
- 城市信用
- 网站导航

您所在的位置: 首页 > 信用服务 > 重大税收违法失信主体

重大税收违法失信主体

中招国际招标有限公司

查询

查询结果



很抱歉, 没有找到您搜索的数据

国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息 | 经营异常名录 | 严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号



中招国际招标有限公司

存续(在营、开业、在册)

统一社会信用代码: 911100001000167041

注册号: 100000000016709

法定代表人: 孙宏源

登记机关: 北京市市场监督管理局

成立日期: 1994年06月30日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单(黑名单)信息 | 公告信息

列入经营异常名录信息

序号	列入经营异常名录原因	列入日期	作出决定机关(列入)	移出经营异常名录原因	移出日期	作出决定机关(移出)
暂无列入经营异常名录信息						

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页 < 上一页 下一页 > 末页

国家企业信用信息公示系统

National Enterprise Credit Information Publicity System

企业信用信息 | 经营异常名录 | 严重违法失信名单

请输入企业名称、统一社会信用代码或注册号

中招国际招标有限公司

存续 (在业、开业、在册)

统一社会信用代码: 911100001000167041

注册号: 100000000016709

法定代表人: 孙宏源

登记机关: 北京市市场监督管理局

成立日期: 1994年06月30日

发送报告

信息分享

信息打印

基础信息 | 行政许可信息 | 行政处罚信息 | 列入经营异常名录信息 | 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息 | 公告信息

■ 列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息

序号	类别	列入严重违法失信名单 (黑名单) 原因	列入日期	作出决定机关 (列入)	移出严重违法失信名单 (黑名单) 原因	移出日期	作出决定机关 (移出)
暂无列入严重违法失信名单 (黑名单) 信息							

共查询到 0 条记录 共 0 页

首页

« 上一页

下一页 »

末页

（四）业绩证明材料

提供 2022 年 01 月 01 日至今（以合同签订时间为准）具备至少 3 个项目相关业绩（提供合同或中标通知书等有效证明材料，合同复印件至少需提供首页、签字盖章页或能证明与采购人要求的业绩相符的供货范围等信息的页面，如提供的业绩证明材料不能清晰分辨上述业绩要求内容，按无效业绩处理）。

（5）其他要求资料

仓储能力：需提供固定仓储场地证明（如房产证、租赁合同），明确仓储面积、场地类型（如普通仓、恒温仓、立体仓），且场地需符合消防、安全（如监控、防盗设施）及货物存储标准（如防潮、通风）。

技术支撑能力：具备仓储物流管理系统（WMS/TMS），能实现货物库存实时查询、订单跟踪、数据统计与对接（需提供系统功能说明或演示证明），支持与采购方 ERP 系统对接优先。

八、响应方案

1. 商务部分（格式自拟）：

- （1）企业综合实力；
- （2）企业业绩（见第七条第（四）款）

2. 技术部分（格式自拟）：

- （1）服务方案；
- （2）人员配备情况（须附项目负责人简历表，其余拟派人员附类似设计经验的证明材料，所有人员须提供身份证、资格证书（如有）、学历证、职称证（如有）；
- （3）质量控制措施；
- （4）服务质量及进度保障措施。

九、其他资料

1. 供应商认为需要提交的其他材料。

二次报价表

(一) 最终谈判报价一览表

项目名称：

序号	项目	报价金额（元）
1	快递费	
2	快运费	
3	耗材报价	
4	基础服务费	
5	增值服务费	
税率（%）		
注：以上每个项目单独比价		

注：本表内所报单价为结算价，在合同执行过程中单价不予调整，单价合计报价仅作为评审依据，不作为结算依据，供应商报价不得缺项漏项，否则按无效标书处理。

报价申请单位（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 最终报价谈判分项报价表

快递服务费 (权重占比 60%)									
始发城市	*目的省	0kg<w≤1kg (元/单)	1kg<w≤2kg (元/单)	2kg<w≤3kg (元/单)	3kg<w≤4kg (元/单)	4kg<w≤ 5.4kg (元/单)	5.4kg<w≤999kg		小计
							首重 1kg (元/单)	续重 1kg (元/kg)	
昆明市	云南省								
	贵州省								
	四川省								
	重庆								
	湖北省								
	湖南省								
	广西壮族自治区								
	广东省								
	浙江省								
	安徽省								
	江苏省								
	江西省								
	山东省								
	陕西省								
	山西省								

	天津								
	河北省								
	福建省								
	河南省								
	北京								
	上海								
	甘肃省								
	青海省								
	宁夏回族自治区								
	黑龙江省								
	吉林省								
	辽宁省								
	海南省								
	内蒙古自治区								
	新疆维吾尔自治区								
	西藏自治区								0
合计									0

中通快运价格表 (权重占比 10%)							
始发地	目的地						
		32-100KG	101-300KG	301-500KG	501-800KG	801KG 以上	小计
昆明	广东省						0
	浙江省						0
	江苏省						0
	上海市						0
	安徽省						0
	北京市						0
	天津市						0
	贵州省						0
	重庆市						0
	四川省						0
	广西省						0
	湖北省						0
	湖南省						0
	福建省						0
	江西省						0
	山东省						0
	河南省						0
	河北省						0
	海南省						0
	陕西省						0
	山西省						0
	黑龙江省						0

	吉林省					0
	辽宁省					0
	甘肃省					0
	宁夏					0
	内蒙古					0
	新疆					0
	西藏					0
	青海					0
	云南省					0
	合计					0

耗材报价 (权重占比 10%)				
耗材名称	产品规格	克重	单位	单价(元)
10 号箱	17.5cm*9.5cm*11.5cm	100	五层箱	
透明胶带	4.5cm*150m*50u	100	元/卷	
标准 4 号箱	35cm*19cm*23cm	100	五层箱	
9 号箱	19.5cm*10.5cm*13.5cm	100	五层箱	
7 号箱	23cm*13cm*16cm	100	三层箱	
3 号箱	43cm*21cm*23cm	100	三层箱	
5 号箱	29cm*17cm*19cm	100	五层箱	
气泡膜	每单	100	单	
6 号箱	26cm*15cm*18cm	100	三层箱	
5 号箱	29cm*17cm*19cm	100	三层箱	
8 号箱	21cm*11cm*14cm	100	五层箱	
10 号箱	17.5cm*9.5cm*11.5cm	100	三层箱	
7 号箱	23cm*13cm*16cm	100	五层箱	
真空袋	20*30	100	个	
11 号箱	14.5cm*8.5cm*10.5cm	100	五层箱	
9 号箱	19.5cm*10.5cm*13.5cm	100	三层箱	
4 号箱	35cm*19cm*23cm	100	三层箱	
8 号箱	21cm*11cm*14cm	100	三层箱	
11 号箱	14.5cm*8.5cm*10.5cm	100	三层箱	
6 号箱	26cm*15cm*18cm	100	五层箱	
合计				

基础服务费 (权重占比 15%)				
服务项目	服务内容	计价依据	报价单位	价格
仓储租金	1.仓内商品的存储保管服务 2.仓内 6S 管理服务。	按常温仓实际使用面积计算	元/平方米/日	
收货上架-B2C 退货	1.货品交接 2.货品逐件扫描验收 3.货品上架	B2C 退货	元/单	
收货上架-B2B 退货	1.货品交接 2.货品逐件扫描验收 3.货品上架	B2B 退货	元/件	
订单产生-B2C	1.订单接收与波次建立 2.打印拣货单据 3.订单商品分拣 4.商品外包装质检 5.订单商品扫描、匹配验证 6.订单商品包装 7.黏贴快递面单 8.复核称重 9.出库扫描 10.出库信息上传反馈	首 4 件	元/单	
		每增加一件	元/件	
订单产生-B2B	1.订单接收 2.打印拣货单据 3.订单商品分拣 4.订单商品扫描、匹配验证 5.订单商品包装 6.打印装箱明细 7.封箱和黏贴箱单 8.出库交接 9.出库信息上传反馈	按单计费(B2B 出库)	元/单	
合计				0

增值服务费（权重占比 5%）				
服务项目	服务内容	计价依据	报价单位	价格
货物装卸	从送货车辆上把货物搬到托盘上码放好,或从待发区把商品搬到送货车辆上	操作吨数	元/吨	
		操作立方米数	元/立方米	
黏贴标签	为商品粘贴标签	实际粘贴数量	元/件	
商品组套	按照需求把多件组合成一个包装	首 4 件	元/首 4 件	
库存盘点	在承诺免费盘点之外乙方提供的商品盘点服务	实际盘点商品件数	元/件	
工时服务	提供人力, 按小时计费	按实际服务小时数寄	元/小时	
订单拦截-B2C	针对 B2C 订单, 根据甲方指令, 对已打印且未完成发运的订单成功拦截	按单计费(B2C 出库)	元/单	
订单拦截-B2B		按单并区分拦截时机计费(B2B 出库)	元/单	
月度进销存报表	按照甲方需求将每月发货数据、库存数据、在库数据、临期商品的报价输出给到甲方项目负责人	按照每月增值服务推送需求进行输出	元/次	
车辆提货费	按照甲方需求从工厂或送货 TC 仓（仅限昆明市内）	金杯车送 TC 仓	元/吨	
		金杯车	元/趟	
		车型（4.2 米）	元/趟	
		车型（6.8 米）	元/趟	
		车型（9.6 米）	元/趟	
		车型（17.5 米）	元/趟	
合计				

谈判申请人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月

