

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：830,000.00
采购包最高限价（元）：785,700.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C05990000 其他社会服务	中央物流运输服务	1.00（项）	785,700.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	中央物流运输服务	项	%	100.00	百分比（统一折扣率）	供应商根据本项目 单项最高限价进行 统一折扣率报价， 例：岗位清单中常 规岗单项最高限价 为3861元/人/月， 供应商报价统一折 扣率为90%，当月 实际数量10人，实 际支付金额=3861 *90%*10=34749 元

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：中央物流运输服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		一、项目概述	德阳市第二人民医院占地面积51亩，建筑面积6万平方米。编制床位500张，开放床位650张。年门诊量40万人次，住院病人2万余人。为不断优化院区老年友善医院建设，改善老年人住院期间检查难、生活护理困难现象，根据医院未来发展需要，拟采购中央物流运输服务一项，主要为病人提供院区中央物流运输服务。

			(一) 服务内容 <table><tr><th colspan="2">中央物流运输服务内容</th><th>备 注</th></tr><tr><td colspan="2"> 1.负责标本送检，其中包含血液、体液、大小便、组织、血气培养等标本送检； 2.负责患者住院期间检查及手术接送，其中包含手术患者接送，门诊部（重、弱、残及其他需要帮助的就诊患者），急诊室患者协助送检等运送服务，住院部患者（危重、行动不便）的科室内转床，重症医学科、手术室和康复科病人的转运； 3.根据科室需求对住院部患者、门诊部患者进行接送与陪同，负责患者陪检，其中包含住院部患者、门诊部重患者各项检查的接送与陪同，收送检查预约单并预约； 4.负责科室一般药品（除特殊药品之外例如精麻等）的临时取送； 5.负责住院部各科室物品运送，其中包含液体、住院病人病历档案等运送，取送（大小便盒、痰盒、培养管等）、普通小型仪器维修送取、普通日常办公及医用材料物资的领取； 6.负责患者各类检查（CT、MRI、ECT、B超、动态心电图、脑电图、胃镜等）预约，负责各类诊断报告（包含影像片），根据使用科室实际要求替检查病人领取或打印报告上交至病人所在科室护士站； 7.氧气瓶搬运服务（科室内）； 8.护士长安排的其他工作； 9.需要安排管理人员统筹监管，负责安排人员运输、科室及病人对接等工作，确保24小时运营，满足院区科室及病人运输需求。 </td><td>项目具体服务内容，包含不限于以上条款，可现场根据医院实际需求灵活调整</td></tr></table>			中央物流运输服务内容		备 注	1.负责标本送检，其中包含血液、体液、大小便、组织、血气培养等标本送检； 2.负责患者住院期间检查及手术接送，其中包含手术患者接送，门诊部（重、弱、残及其他需要帮助的就诊患者），急诊室患者协助送检等运送服务，住院部患者（危重、行动不便）的科室内转床，重症医学科、手术室和康复科病人的转运； 3.根据科室需求对住院部患者、门诊部患者进行接送与陪同，负责患者陪检，其中包含住院部患者、门诊部重患者各项检查的接送与陪同，收送检查预约单并预约； 4.负责科室一般药品（除特殊药品之外例如精麻等）的临时取送； 5.负责住院部各科室物品运送，其中包含液体、住院病人病历档案等运送，取送（大小便盒、痰盒、培养管等）、普通小型仪器维修送取、普通日常办公及医用材料物资的领取； 6.负责患者各类检查（CT、MRI、ECT、B超、动态心电图、脑电图、胃镜等）预约，负责各类诊断报告（包含影像片），根据使用科室实际要求替检查病人领取或打印报告上交至病人所在科室护士站； 7.氧气瓶搬运服务（科室内）； 8.护士长安排的其他工作； 9.需要安排管理人员统筹监管，负责安排人员运输、科室及病人对接等工作，确保24小时运营，满足院区科室及病人运输需求。		项目具体服务内容，包含不限于以上条款，可现场根据医院实际需求灵活调整						
中央物流运输服务内容		备 注															
1.负责标本送检，其中包含血液、体液、大小便、组织、血气培养等标本送检； 2.负责患者住院期间检查及手术接送，其中包含手术患者接送，门诊部（重、弱、残及其他需要帮助的就诊患者），急诊室患者协助送检等运送服务，住院部患者（危重、行动不便）的科室内转床，重症医学科、手术室和康复科病人的转运； 3.根据科室需求对住院部患者、门诊部患者进行接送与陪同，负责患者陪检，其中包含住院部患者、门诊部重患者各项检查的接送与陪同，收送检查预约单并预约； 4.负责科室一般药品（除特殊药品之外例如精麻等）的临时取送； 5.负责住院部各科室物品运送，其中包含液体、住院病人病历档案等运送，取送（大小便盒、痰盒、培养管等）、普通小型仪器维修送取、普通日常办公及医用材料物资的领取； 6.负责患者各类检查（CT、MRI、ECT、B超、动态心电图、脑电图、胃镜等）预约，负责各类诊断报告（包含影像片），根据使用科室实际要求替检查病人领取或打印报告上交至病人所在科室护士站； 7.氧气瓶搬运服务（科室内）； 8.护士长安排的其他工作； 9.需要安排管理人员统筹监管，负责安排人员运输、科室及病人对接等工作，确保24小时运营，满足院区科室及病人运输需求。		项目具体服务内容，包含不限于以上条款，可现场根据医院实际需求灵活调整															
			(二) 服务要求 1.中央物流运输服务人员不低于15人，具体岗位清单如下： <table><tr><th>序号</th><th>岗位</th><th>预估 人员 数量</th><th>单项最 高限价 （元/ 人/月 ）</th><th>金额合 计（元/ 月）</th><th>岗位职责</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			序号	岗位	预估 人员 数量	单项最 高限价 （元/ 人/月 ）	金额合 计（元/ 月）	岗位职责						
序号	岗位	预估 人员 数量	单项最 高限价 （元/ 人/月 ）	金额合 计（元/ 月）	岗位职责												

2	★	二、服务内容及要求	1	常规岗位	8	3861	30888	1.负责标本送检，其中包含血液、体液、大小便、组织、血气培养等标本送检； 2、负责科室一般药品（除特殊药品之外例如精麻等）的临时取送； 3、负责住院部各科室物品运送，其中包含液体、住院病人病历档案等运送，取送（大小便盒、痰盒、培养管等）、普通小型仪器维修送取、普通日常办公及医用材料物资的领取； 4、负责患者各类检查（CT、MRI、ECT、B超、动态心电图、脑电图、胃镜等）预约，负责各类诊断报告（包含影像片），根据使用科室实际要求替检查病人领取或打印报告上交至病人所在科室护士站； 5、氧气瓶搬运服务（科室内）
			2	转运病人岗位	4	5534	22136	1.负责患者住院期间检查及手术接送，其中包含手术患者接送，门诊部（重、弱、残及其他需要帮助的就诊患者），急诊室患者协助送检等运送服务，住院部患者（危重、行动不便）的科室内转床，重症医学科、手术室和康复科病人的转运； 2、根据科室需求对住院部患者、门诊部患者进行接送与陪同，负责患者陪检，其中包含住院部患者、门诊部重患者各项检查的接送与陪同，收送检查预约单并预约。 3、同时兼顾常规岗位的工作任务。
			3	机动岗位	3	4140	12420	根据医院实际工作需要，对常规岗位及转运病人岗位的工作进行补充，灵活安排工作内容。
			在实际运营过程中，如确实因为现场业务开展需要，可适当增加中央运输业务服务人员，确保院区中央运输业务顺利运营，所产生的费用包含在报价中。 2.每日早上7:30至8:10整体交接班时，需在集体交接班后，分别到各楼层收集一次标本送至检验科。登记当日科室中央运送需求事项，合理科学规划，确保中央运输良性运营。 3.运送人员正确使用运输工具，不能人为损坏，每天检查运送工具性能是否完好，并进行清洁、整理，发现问题及时维修，保证运送安全。					

		4.运输时效性要求 接到科室需求后，要求收送一个科室各种标本在15分钟内完成；推送病人做一项检查在45分钟内完成（已预约）；推送病人做两项检查在90分钟内完成（已预约）；推送病人做三项以上检查在2小时内完成（已预约）；推送病人做四项检查在4小时内完成（已预约）；收送全院各科室检查报告在30分钟内完成（报告已出）；送1瓶氧气到科室在20分钟内完成；包中药时间在4小时内完成（2人工作）；小型仪器、普通常用行政设备的维修送检20分钟内送达维修班组。 5.人员要求 5.1投入本项目的服务人员：年龄18~55周岁，男女不限、身体健康、肢体健全、无传染类、皮肤病、心理等疾病，上岗前需提供体检报告或健康证供采购人查验。能认识常用字，会核对标本信息。 5.2供应商须根据采购人业务要求组织的岗前培训和岗位培训，所有人员经采购人考核合格后方可上岗，并在服务时应佩戴公司统一证件，并着统一服装。 5.3在采购人医疗管理范围内提供服务时，必须遵守国家法律法规、部门规章和采购人的相应管理制度（如送药严格按照药学部要求送相应可以配送的药物），并接受采购人相关管理部门的监督，对采购人提出的改进意见和建议应当予以采纳，按要求落实。 6.供应商所派的服务人员，在工作期间发生任何安全事故，均由供应商自行承担，与采购人无关，供应商须做好善后协调工作。 7.供应商应为本项目服务人员办理用工手续并支付劳动报酬、福利待遇、社会保险等一切费用，供应商提供的服务人员与采购人无任何劳动合同关系。如遇劳务纠纷均由供应商自行解决，与采购人无关。 8.服务期内供应商为本项目服务人员购买人身意外伤害类商业保险，并在成交后合同签订前向采购人提供原件备查。 9.服务期内，如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，均由供应商自行承担，与采购人无关。 10.服务期内，供应商负责保养运输设备，若因供应商在运输过程中使用不当造成运输设备毁损、灭失的，供应商按原价向采购人赔偿。若由此造成采购人或其他第三方任何损失的，均由供应商承担损失。 11.成交后，供应商应在接到采购人通知后5日内完成中央运输交接过渡工作；服务期满前一个月内，供应商应完成中央运输交接过渡工作，逾期产生的一切后果由供应商承担。供应商应根据采购人实际情况制定交接过渡方案，方案应符合采购人实际情况，并保证过渡期间稳定，确保采购人工作正常开展。
		1.供应商应制订具体的质量保证措施及质量保证相关服务承诺。供应商所有的工作除应按内部流程实施外，还应接受采购人或第三方的随时检查。如因质量未达到目标，采购人有权要求其整改，同时供应商应承担责任和经济损失（扣款或终止合同）。 2.采购人将每月定期和不定期地对供应商管理服务进行检查和抽查，并将检查记录和整改时限（若涉及）反馈供应商，检查结果作为每月考核的重要依据。

3.考核形式

由医院相关职能部门与相关科室考核相结合，采取平时抽查与月考核相结合的形式对服务质量进行考核。

4.考核等级及拨款设定

采购人根据每月对服务质量考核结果作为拨付成交供应商服务费的依据。

4.1当月考核分数97分（含）及以上为合格，不扣除本月服务费。

4.2当月考核分数在90分（含）～97分（不含），每扣1分扣款20元。

4.3当月考核分数在90分以下，考核结果为不合格，责令其限期整改，直至整改合格，并扣减2%当月服务费。

4.4服务期内出现两次考核不合格，视为考核不合格。

4.5投诉考核：如供应商服务质量和态度被投诉，经双方核查，投诉属实，每有一次有效投诉扣款500元。

注：以上扣款经双方签字确认，在当月服务费用中扣减。扣减的费用不再返还。

5.服务质量考核要求：

项目	考核内容	分值	扣分标准	得分
仪容 仪表	1.上班穿工作服，不准穿拖鞋，不穿奇装异服。 2.精神饱满，举止文明、端庄，仪表整洁、利落。 3.遵守医院各项规章制度。	5分	每发现一项不合格扣1分	
服务态度	1.保持微笑、遇见人点头、问好。 2.使用规范文明礼貌用语。 3.服务态度端正，有良好的职业道德。 4.做事认真负责，有奉献精神。 5.文明服务，礼貌待人。	10分	每发现一项不合格扣0.5分；与患者、家属及工作人员发生争执，每发生一次扣10分	
工作 纪律	1.遵守法纪、员工纪律，履行职责。 2.上班不迟到、早退，不旷工离岗。 3.上班不会客、闲谈，不在走廊楼梯间大声喧哗，不做与本职工作无关的事。 4.服从领导安排，团结同事，不挑拨是非，保守医院机密。 5.遵守医院廉洁制度和有关管理规定，不收受钱财和物品。	5分	每发现一项不合格扣1分	

3	★	三、服务质量考核要求	服务质量	标本收集、送检及时、准确、安全，检查报告取回及时、无丢失。	10分	未及时运送，每有一次扣5分	
				根据病员情况，按病情轻、重、缓、急安排护送。	5分	安排不合理，每有一次扣1分。	
				病人护送中保持病人各种管道通畅，落实好护送的防护措施，防止脱落，不得因护送不当跌倒病人。	15分	管道脱落，每有一次扣5分；跌伤病人，每有一次扣10分，并承担相应医疗及赔偿费用。	
				预约陪检及时、准确、安全。	10分	不及时，每有一次扣1分	
				领取普通日常办公用品无遗失、损坏，做好交接登记。	10分	物品丢失或损坏，每有一次扣2分，并照价赔偿。未做好登记，每有一次扣0.5分	
				小型仪器、普通常用行政设备的维修送检及时、准确。	10分	未及时送检，每有一次扣1分；送错，每有一次扣2分	
				服务人员经培训后上岗且工作质量规范、安全。	10分	未做到或无培训记录，每有一次扣2分。	

			<table><tr><td>送检前认真检查运送工具，确保运送安全有效。</td><td>10分</td><td>未做到检查导致不良后果，每有一次扣10分，并承担相应赔偿责任及衍生责任。</td></tr><tr><td colspan="2">合计</td><td>100分</td></tr></table>	送检前认真检查运送工具，确保运送安全有效。	10分	未做到检查导致不良后果，每有一次扣10分，并承担相应赔偿责任及衍生责任。	合计		100分
送检前认真检查运送工具，确保运送安全有效。	10分	未做到检查导致不良后果，每有一次扣10分，并承担相应赔偿责任及衍生责任。							
合计		100分							
4	★	报价要求	1.供应商根据本项目单项最高限价进行统一折扣率报价，即供应商在采购项目岗位清单中每一项的单项最高限价的基础上报出统一的折扣率，即所有岗位类别仅允许报一个折扣率，报多个折扣率的视为无效响应。报价包括完成本项目服务内容的所有报价，报价应包括但不限于人工费、服务费、管理费、保险、税金等完成本项目的费用，采购人不再支付其他任何费用，供应商报价时须充分考虑相关因素，因此而造成的损失均由供应商自行承担。 2.本项目数量为预估人员数量，仅用于报价参考，不作为结算依据，本项目结算方式为据实结算，实际结算金额=成交统一折扣率×单项限价作为结算单价×当月实际数量，最终结算总金额不超过78.57万元/年。（例：岗位清单中常规岗单项最高限价为3861元/人/月，供应商报价统一折扣率为90%，当月实际数量10人，实际支付金额=3861*90%*10=34749元）。不满一个月按照岗位单价和实际使用天数折算，不足4小时按照半天计算，不足8小时按照一天计算。 3.供应商的最终报价在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。 4.其他未尽事宜由采购人与成交供应商在政府采购合同中进行约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定，所需费用包含在本项目报价中）。						

5	★	采购人、供应商的权利和义务、不可抗力事件处理	（一）采购人的权利和义务 1.采购人有权对合同规定范围内成交供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对成交供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求成交供应商限期整改。 2.负责检查监督成交供应商管理工作的实施及制度的执行情况。 3.根据合同规定，按时向成交供应商支付应付服务费用。 4.国家法律法规所规定由采购人承担的其它责任。 （二）供应商的权利和义务 1.对合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。 2.根据合同的规定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。 3.及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项并配合处理投诉。 4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。 5.国家法律法规所规定由成交供应商承担的其它责任。 （三）不可抗力事件处理 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。 2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。 3.不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。
---	---	------------------------	---

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		服务方案	供应商针对本项目提供服务方案（包括①项目管理机构运作；②管理制度；③工作流程；④安全风险管控；⑤交接过渡方案；⑥服务质量保证措施）。
2		应急方案	供应商针对本项目提供应急方案（包括：①不良事件应急预案；②重大突发事件应急预案；③各类转运应急预案；④院感暴发事件应急预案）。
3		培训方案	供应商针对本项目提供培训方案（包括：①中央物流运输培训；②院感培训；③中央运输及时性培训；④预防突发传染性疾病培训；⑤保密培训）。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自本项目政府采购合同签订生效之日起15个月。本项目执行一采两年，本采购项目2025年度完成服务后，采购人根据相关政策以及成交供应商服务质量与成交供应商续签下一年合同，但成交单价不予调整。2025年度合同期满但采购人未获得预算批复或需求取消，则经采购人提前书面告知成交供应商后，合同到期终止，不再续签。

2	★	服务地点	采购人指定地点（德阳市第二人民医院）。
3	★	验收、交付标准和 方法	严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规、竞争性磋商文件要求及成交供应商响应文件内容进行验收，由采购人组织，成交供应商配合进行。
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 2、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 3、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 4、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 5、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 6、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 7、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票

		8、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 9、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 10、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 11、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票 12、按月支付，达到付款条件起30日内，据实情况说明为按月支付，每月的服务费在每月服务完成后30天内根据考核结算。每月结算的服务费根据实际到岗人员数量和成交供应商所报对应岗位的人工费用据实结算并扣除月考核扣款（若涉及）后，由采购人一次性支付给供应商，即每月结算的费用=本月日常基本服务费-考核扣款（若有时），供应商须提供与支付金额相符的增值税普通发票
6	★	违约责任与解决争议的方法 一、违约责任 1.双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。 2.如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 二、争议解决的办法 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人向采购人项目所在地人民法院提起诉讼。

3.4.其他要求

采购包1:

温馨提示：一、供应商需要提供“评审方法、细则及标准”要求的评分项的相关资料，以便评分。二、为避免因采购人/代理机构未及时收到质疑函，质疑供应商可在寄出质疑函前联系采购人/代理机构，确定收件单位的地址收件人和收件人联系方式，并提供邮寄件的单号和有效查询方式。三、本项目★标注的要求为实质性要求。